

**BỘ XÂY DỰNG
TỔ CÔNG TÁC CẢI CÁCH
HÀNH CHÍNH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /QĐ-TCTCCHC

Hà Nội, ngày tháng năm 2026

QUYẾT ĐỊNH
Về việc phân công nhiệm vụ các thành viên
Tổ Công tác cải cách hành chính của Bộ Xây dựng

TỔ TRƯỞNG TỔ CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

Căn cứ Nghị định số 33/2025/NĐ-CP ngày 25/02/2025 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Xây dựng; Nghị định số 354/2026/NĐ-CP ngày 11/9/2026 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 33/2025/NĐ-CP ngày 25/02/2025 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Xây dựng;

Căn cứ Quyết định số 1604/QĐ-BXD ngày 14/9/2026 của Bộ trưởng Bộ Xây dựng về việc phê duyệt danh sách thành viên và chức năng, nhiệm vụ của Tổ Công tác cải cách hành chính của Bộ Xây dựng;

Căn cứ Quyết định số 1715/QĐ-BXD ngày 08/10/2025 của Bộ trưởng Bộ Xây dựng về việc ban hành Quy chế hoạt động của Tổ Công tác cải cách hành chính của Bộ Xây dựng.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phân công nhiệm vụ các thành viên Tổ Công tác cải cách hành chính của Bộ Xây dựng tại Phụ lục kèm theo Quyết định này.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Cơ quan thường trực Tổ Công tác Cải cách hành chính của Bộ Xây dựng, các thành viên Tổ Công tác cải cách hành chính của Bộ Xây dựng và các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Bộ trưởng (để báo cáo);
- TTr. Nguyễn Xuân Sang (để báo cáo);
- Các cơ quan, đơn vị trực thuộc Bộ;
- Lưu: VT, TCCB (S).

TỔ TRƯỞNG

VỤ TRƯỞNG VỤ TỔ CHỨC CÁN BỘ
Vũ Thành Trung

Phụ lục
PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CÁC THÀNH VIÊN
TỔ CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH CỦA BỘ XÂY DỰNG
(Kèm theo Quyết định số /QĐ-TCTCCHC ngày /2026
của Tổ trưởng Tổ công tác cải cách hành chính của Bộ Xây dựng)

I. NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA TỔ TRƯỞNG TỔ CÔNG TÁC LÀ
VỤ TRƯỞNG VỤ TỔ CHỨC CÁN BỘ

1. Lãnh đạo, chỉ đạo toàn diện về tổ chức, chức năng, nhiệm vụ của Tổ Công tác; phân công nhiệm vụ cho các thành viên và Thư ký Tổ Công tác.
2. Tham mưu Bộ trưởng Bộ Xây dựng ban hành chương trình, kế hoạch công tác cải cách hành chính của Bộ Xây dựng; kế hoạch công tác định kỳ và đột xuất của Tổ Công tác theo chỉ đạo của Ban Chỉ đạo của Bộ Xây dựng về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và Đề án 06 (sau đây gọi là Ban Chỉ đạo); tham mưu tổ chức sơ kết, tổng kết công tác cải cách hành chính theo quy định.
3. Tham mưu Bộ trưởng Bộ Xây dựng ban hành Quy chế hoạt động của Tổ Công tác, quyết định kiện toàn các thành viên Tổ Công tác khi có sự thay đổi hoặc trong trường hợp cần thiết.
4. Triệu tập và chủ trì các cuộc họp định kỳ, đột xuất của Tổ Công tác hoặc có thể ủy quyền cho Tổ phó Thường trực, hoặc các Tổ phó khác triệu tập, chủ trì cuộc họp của Tổ Công tác; chỉ đạo, đôn đốc các cơ quan, đơn vị trong việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính; đánh giá, báo cáo Trưởng Ban Chỉ đạo về sự phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị và các cơ quan, tổ chức có liên quan trong việc triển khai các nhiệm vụ cải cách hành chính của Bộ Xây dựng.
5. Tham mưu chỉ đạo, xử lý các báo cáo, kiến nghị của các cơ quan, đơn vị hoặc của các thành viên Tổ Công tác về những khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai các nhiệm vụ để kịp thời tháo gỡ. Báo cáo Bộ trưởng Bộ Xây dựng, Ban Chỉ đạo những vấn đề vượt thẩm quyền.
6. Trên cơ sở đề nghị các cơ quan liên quan, tham mưu Bộ trưởng Bộ Xây dựng biểu dương, khen thưởng tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc theo thẩm quyền hoặc phê bình, kiểm điểm trách nhiệm Thành viên Tổ Công tác cải cách hành chính của Bộ Xây dựng phụ trách cơ quan, đơn vị khi để các nhiệm vụ chậm, muộn tại các phiên họp của Tổ Công tác, Ban Chỉ đạo thường kỳ.
7. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Bộ trưởng Bộ Xây dựng phân công.

II. NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA CÁC TỔ PHÓ TỔ CÔNG TÁC

1. Tổ phó Thường trực Tổ Công tác là Phó Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ phụ trách công tác cải cách hành chính

a) Giúp Tổ trưởng Tổ Công tác điều phối các hoạt động của Tổ Công tác; xem xét, giải quyết các công việc thường xuyên của Tổ Công tác; thay mặt Tổ trưởng chủ trì và điều phối hoạt động chung của Tổ Công tác khi được Tổ trưởng ủy quyền.

b) Chỉ đạo chuẩn bị nội dung, tài liệu phục vụ các cuộc họp của Ban Chỉ đạo, Tổ Công tác; chỉ đạo, phối hợp triển khai thực hiện chương trình, kế hoạch công tác cải cách hành chính; yêu cầu các cơ quan, đơn vị thực hiện chế độ thông tin, báo cáo phục vụ hoạt động của Ban Chỉ đạo và Tổ Công tác.

c) Tham mưu văn bản đôn đốc các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm, cấp bách cần triển khai thực hiện theo kết luận chỉ đạo của Bộ trưởng Bộ Xây dựng, Ban Chỉ đạo và Tổ trưởng Tổ Công tác.

d) Báo cáo Tổ trưởng Tổ Công tác, Trưởng Ban Chỉ đạo, Phó trưởng Ban Chỉ đạo quyết định hoặc xin ý kiến chỉ đạo đối với những vấn đề quan trọng, vượt thẩm quyền.

đ) Tham mưu, giúp Tổ trưởng Tổ Công tác các biện pháp, giải pháp đẩy mạnh cải cách tổ chức bộ máy hành chính, cải cách chế độ công vụ và các nội dung cải cách khác thuộc chức năng, nhiệm vụ của Vụ Tổ chức cán bộ.

e) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Tổ trưởng Tổ Công tác phân công.

2. Các Tổ phó Tổ Công tác

a) Nhiệm vụ chung

(1) Đôn đốc, theo dõi, giám sát việc thực hiện đầy đủ nhiệm vụ của thành viên Tổ Công tác; tham mưu cho Tổ trưởng Tổ Công tác, Trưởng Ban Chỉ đạo đề xuất Bộ Xây dựng các chủ trương, chính sách, sáng kiến và giải pháp quan trọng đẩy mạnh công tác cải cách hành chính và kiến nghị phương hướng, biện pháp giải quyết các vấn đề liên quan đến công tác cải cách hành chính.

(2) Đôn đốc các cơ quan, đơn vị triển khai chương trình, kế hoạch và nhiệm vụ, giải pháp về cải cách hành chính theo Chương trình tổng thể cải cách hành chính Nhà nước, các văn bản, chương trình, kế hoạch, đề án được Bộ Xây dựng ban hành; yêu cầu các cơ quan, đơn vị thực hiện chế độ thông tin, báo cáo phục vụ hoạt động của Ban Chỉ đạo và Tổ Công tác.

(3) Được triệu tập và chủ trì các cuộc họp định kỳ, đột xuất của Tổ Công tác khi được Tổ trưởng Tổ Công tác ủy quyền; tham dự đầy đủ các cuộc họp của Tổ Công tác (trường hợp không dự họp phải được sự đồng ý của Tổ trưởng Tổ Công tác); tham gia thảo luận, quyết định các vấn đề thuộc thẩm quyền Tổ Công tác.

(4) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Tổ trưởng Tổ Công tác phân công.

b) Nhiệm vụ cụ thể

(1) Tổ phó Tổ Công tác là Phó Chánh Văn phòng Bộ: tham mưu, giúp Tổ trưởng Tổ Công tác các biện pháp, giải pháp đẩy mạnh hoạt động cải cách thủ tục hành chính; đổi mới công tác chỉ đạo, điều hành dựa trên dữ liệu; phụ trách công tác cải cách thủ tục hành chính của Văn phòng Bộ theo quy định.

(2) Tổ phó Tổ Công tác là Phó Vụ trưởng Vụ Pháp chế: tham mưu, giúp Tổ trưởng Tổ Công tác các biện pháp, giải pháp đẩy mạnh hoạt động cải cách thể chế; phụ trách công tác cải cách thể chế của Vụ Pháp chế.

(3) Tổ phó Tổ Công tác là Phó Vụ trưởng Vụ Kế hoạch – Tài chính: tham mưu, giúp Tổ trưởng Tổ Công tác các biện pháp, giải pháp đẩy mạnh hoạt động cải cách tài chính công; phụ trách công tác cải cách tài chính công của Vụ Kế hoạch – Tài chính.

(4) Tổ phó Tổ Công tác là Phó Giám đốc Trung tâm Công nghệ thông tin: tham mưu, giúp Tổ trưởng Tổ Công tác các biện pháp, giải pháp đẩy mạnh phát triển Chính phủ số, chuyển đổi số; xây dựng, phát triển, nâng cao hiệu quả các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu được giao theo quy định; phụ trách công tác xây dựng, phát triển Chính phủ số, chuyển đổi số của Trung tâm Công nghệ thông tin.

III. NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA THÀNH VIÊN KHÁC CỦA TỔ CÔNG TÁC

1. Nhiệm vụ chung

a) Tổ chức thực hiện và chịu trách nhiệm trước Tổ trưởng Tổ Công tác về kế hoạch, chương trình, nhiệm vụ công tác và kết quả các nhiệm vụ được phân công.

b) Tham mưu cho lãnh đạo Bộ Xây dựng chỉ đạo các cơ quan, đơn vị thuộc Bộ thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính; các nội dung quan trọng về cải cách hành chính của Bộ Xây dựng, các dự thảo Quyết định, Chỉ thị của Bộ trưởng Bộ Xây dựng có nội dung về cải cách hành chính.

c) Đề xuất, kiến nghị với Tổ trưởng Tổ Công tác và Ban Chỉ đạo các chủ trương, giải pháp, cơ chế, chính sách để triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính theo Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2030 và các chương trình, kế hoạch của Bộ Xây dựng đối với ngành, lĩnh vực thuộc chức năng, nhiệm vụ được giao.

d) Lãnh đạo, chỉ đạo theo thẩm quyền hoặc tham mưu các biện pháp, giải pháp đẩy mạnh cải cách hành chính trong các ngành, lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của cơ quan, đơn vị.

đ) Tham dự đầy đủ các cuộc họp của Tổ Công tác, chuẩn bị ý kiến đóng góp về các vấn đề thuộc nội dung chương trình họp của Tổ Công tác.

e) Tham gia xây dựng, góp ý kế hoạch, báo cáo của Tổ Công tác do đơn vị

thường trực soạn thảo, đề xuất giải quyết các nhiệm vụ của Tổ Công tác; chịu trách nhiệm triển khai thực hiện chỉ đạo của Tổ trưởng Tổ Công tác, các Tổ phó Tổ Công tác liên quan đến ngành, lĩnh vực, cơ quan do mình phụ trách. Tham gia hội nghị, hội thảo, các đoàn nghiên cứu, khảo sát theo phân công của Tổ trưởng Tổ Công tác và chức năng, nhiệm vụ được giao.

g) Báo cáo định kỳ kết quả công tác cải cách hành chính theo lĩnh vực, nhiệm vụ được phân công. Báo cáo của các thành viên Tổ Công tác lồng ghép vào Báo cáo cải cách hành chính định kỳ của cơ quan, đơn vị theo quy định của Bộ Xây dựng và hướng dẫn của Bộ Nội vụ.

h) Kịp thời báo cáo Tổ trưởng Tổ Công tác về những vấn đề phát sinh trong quá trình triển khai nhiệm vụ được giao và đề xuất giải pháp đẩy mạnh cải cách hành chính theo lĩnh vực, nhiệm vụ được phân công.

i) Nghiên cứu lựa chọn và tổng hợp các kinh nghiệm, mô hình hiệu quả, cách làm hay của các cơ quan, đơn vị để tham mưu Tổ Công tác báo cáo lãnh đạo Bộ xem xét, quyết định áp dụng.

k) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Tổ trưởng Tổ Công tác.

2. Nhiệm vụ riêng

a) Thành viên Tổ Công tác là Phó Vụ trưởng Vụ Khoa học công nghệ, môi trường và Vật liệu xây dựng phụ trách công tác cải cách hành chính của Vụ Khoa học công nghệ, môi trường và Vật liệu xây dựng.

b) Thành viên Tổ Công tác là Phó Vụ trưởng Vụ Hợp tác quốc tế phụ trách công tác cải cách hành chính của Vụ Hợp tác quốc tế.

c) Thành viên Tổ Công tác là Phó Vụ trưởng Vụ Quy hoạch - Kiến trúc phụ trách công tác cải cách hành chính của Vụ Quy hoạch - Kiến trúc.

d) Thành viên Tổ Công tác là Phó Vụ trưởng Vụ Vận tải và An toàn giao thông phụ trách công tác cải cách hành chính của Vụ Vận tải và An toàn giao thông.

đ) Thành viên Tổ Công tác là Phó Cục trưởng Cục Kinh tế - Quản lý đầu tư xây dựng phụ trách công tác cải cách hành chính của Cục Kinh tế - Quản lý đầu tư xây dựng.

e) Thành viên Tổ Công tác là Phó Cục trưởng Cục Giám định nhà nước về chất lượng công trình xây dựng phụ trách công tác cải cách hành chính của Cục Giám định nhà nước về chất lượng công trình xây dựng.

g) Thành viên Tổ Công tác là Phó Cục trưởng Cục Phát triển đô thị phụ trách công tác cải cách hành chính của Cục Phát triển đô thị.

h) Thành viên Tổ Công tác là Phó Cục trưởng Cục Kết cấu hạ tầng xây dựng phụ trách công tác cải cách hành chính của Cục Kết cấu hạ tầng xây dựng.

i) Thành viên Tổ Công tác là Phó Cục trưởng Cục Quản lý nhà và thị trường bất động sản phụ trách công tác cải cách hành chính của Cục Quản lý nhà và thị trường bất động sản.

k) Thành viên Tổ Công tác là Phó Cục trưởng Cục Đường bộ Việt Nam phụ trách công tác cải cách hành chính của Cục Đường bộ Việt Nam.

l) Thành viên Tổ Công tác là Phó Cục trưởng Cục Hàng hải và Đường thủy Việt Nam phụ trách công tác cải cách hành chính của Cục Hàng hải và Đường thủy Việt Nam.

m) Thành viên Tổ Công tác là Phó Cục trưởng Cục Hàng không Việt Nam phụ trách công tác cải cách hành chính của Cục Hàng không Việt Nam.

n) Thành viên Tổ Công tác là Phó Cục trưởng Cục Đường sắt Việt Nam phụ trách công tác cải cách hành chính của Cục Đường sắt Việt Nam.

o) Thành viên Tổ Công tác là Phó Cục trưởng Cục Đăng kiểm Việt Nam phụ trách công tác cải cách hành chính của Cục Đăng kiểm Việt Nam.

p) Thành viên Tổ Công tác là Phó Tổng Biên tập Báo Xây dựng phụ trách công tác cải cách hành chính của Báo Xây dựng.

q) Thành viên Tổ Công tác là Phó Giám đốc Học viện Chiến lược, bồi dưỡng cán bộ xây dựng phụ trách công tác cải cách hành chính của Học viện Chiến lược, bồi dưỡng cán bộ xây dựng.

r) Thành viên Tổ Công tác là Phó Tổng Biên tập Tạp chí Xây dựng phụ trách công tác cải cách hành chính của Tạp chí Xây dựng.

IV. THƯ KÝ TỔ CÔNG TÁC

1. Theo dõi tình hình, kết quả hoạt động của Tổ Công tác; tổng hợp, tham mưu Tổ trưởng Tổ Công tác báo cáo lãnh đạo Bộ xem xét, chỉ đạo kiểm điểm, phê bình các đơn vị chậm tiến độ và tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai.

2. Trực tiếp trao đổi, làm việc với các đầu mối phụ trách công tác cải cách hành chính thuộc các cơ quan, đơn vị để đôn đốc, thống nhất lộ trình triển khai các nhiệm vụ được phân công; tham mưu hướng dẫn, đôn đốc các cơ quan, đơn vị trong quá trình tổ chức thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính.

3. Phối hợp tham mưu Tổ Công tác đề nghị cấp có thẩm quyền biểu dương, khen thưởng tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ.

4. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công và chỉ đạo của Tổ trưởng Tổ Công tác, Tổ phó Thường trực Tổ Công tác.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Tổ trưởng Tổ Công tác, các Tổ Phó Tổ Công tác và các thành viên Tổ Công tác chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.
2. Trong quá trình thực hiện Quyết định này, nếu có vấn đề phát sinh hoặc cần sửa đổi, bổ sung, các thành viên Tổ Công tác có trách nhiệm báo cáo Tổ trưởng Tổ Công tác để trình cấp thẩm quyền xem xét, quyết định./.