

BỘ XÂY DỰNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /QĐ-BXD

Hà Nội, ngày tháng năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy định về tiêu chuẩn chức danh cán bộ lãnh đạo,
quản lý tại các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp thuộc
thẩm quyền quản lý của Bộ Xây dựng**

BỘ TRƯỞNG BỘ XÂY DỰNG

Căn cứ Quy định số 365-QĐ/TW, ngày 30/8/2025 của Bộ Chính trị quy định về tiêu chuẩn chức danh cán bộ thuộc diện Ban Chấp hành Trung ương Đảng, Bộ Chính trị, Ban Bí thư quản lý và khung tiêu chuẩn chức danh cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp;

Căn cứ Quy định số 368-QĐ/TW, ngày 08/9/2025 của Bộ Chính trị về danh mục vị trí chức danh, nhóm chức danh, chức vụ lãnh đạo của hệ thống chính trị;

Căn cứ Quy định số 377-QĐ/TW, ngày 08/10/2025 của Bộ Chính trị về phân cấp quản lý cán bộ và quy hoạch, bổ nhiệm, giới thiệu ứng cử, tạm đình chỉ công tác, cho thôi giữ chức vụ, từ chức, miễn nhiệm đối với cán bộ;

Căn cứ Quy định số 30-QĐ/TW ngày 19/8/2021 của Bộ Chính trị về tiêu chuẩn, điều kiện, nhiệm vụ, quyền hạn, quy trình bổ nhiệm, chính sách, chế độ đối với chức danh trợ lý, thư ký;

Căn cứ Quy định số 100-QĐ/TW, ngày 28/02/2023 của Ban Bí thư về trách nhiệm, quyền hạn và việc bổ nhiệm, miễn nhiệm, khen thưởng, kỷ luật lãnh đạo nhà xuất bản;

Căn cứ Quy định số 101-QĐ/TW, ngày 28/02/2023 của Ban Bí thư về trách nhiệm, quyền hạn và việc bổ nhiệm, miễn nhiệm, khen thưởng, kỷ luật lãnh đạo cơ quan báo chí;

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức số 80/2025/QH15, Luật Viên chức số 129/2025/QH15, Luật Giáo dục đại học số 125/2025/QH15, Luật Giáo dục nghề nghiệp số 124/2025/QH15;

Căn cứ Luật Doanh nghiệp số 59/2020/QH14 được sửa đổi, bổ sung bởi Luật số 76/2025/QH15; Luật Quản lý và đầu tư vốn nhà nước tại doanh nghiệp số 68/2025/QH15;

Căn cứ Nghị định số 33/2025/NĐ-CP ngày 25/02/2025 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Xây dựng;

Căn cứ Quy định số 01-QĐ/ĐU ngày 01/3/2025 của Đảng ủy Bộ Xây dựng quy định về phân cấp quản lý các chức danh lãnh đạo tại các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp thuộc Bộ Xây dựng;

Căn cứ Nghị quyết số 22-NQ/ĐU ngày 08/12/2025 của Ban Thường vụ Đảng ủy Bộ Xây dựng và Kết luận số 343/KL-ĐU ngày 13/5/2026 của Ban Thường vụ Đảng ủy Bộ Xây dựng,

Xét đề nghị của Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định về tiêu chuẩn chức danh lãnh đạo, quản lý tại các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp thuộc thẩm quyền quản lý của Bộ Xây dựng.

Điều 2. Trách nhiệm và hiệu lực thi hành

1. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 1413/QĐ-BXD ngày 25/8/2025 của Bộ trưởng Bộ Xây dựng về việc ban hành Quy định về tiêu chuẩn chức danh cán bộ lãnh đạo, quản lý tại các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp thuộc thẩm quyền quản lý của Bộ Xây dựng.

2. Chánh Văn phòng Bộ, các Vụ trưởng, các Cục trưởng và Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /

Nơi nhận:

- Như khoản 2 Điều 3;
- Các đồng chí Thứ trưởng;
- Đảng ủy Bộ Xây dựng;
- Các cơ quan, đơn vị trực thuộc Bộ;
- Lưu: VT, TCCB (PH).

BỘ TRƯỞNG


Trần Hồng Minh

BỘ XÂY DỰNG **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

QUY ĐỊNH
TIÊU CHUẨN CHỨC DANH CÁN BỘ LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ
TẠI CƠ QUAN, ĐƠN VỊ, DOANH NGHIỆP THUỘC
THẨM QUYỀN QUẢN LÝ CỦA BỘ XÂY DỰNG
(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-BXD ngày / /2026
của Bộ trưởng Bộ Xây dựng)

Chương I
QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy định này quy định về tiêu chuẩn chung và tiêu chuẩn cụ thể của từng chức danh cán bộ lãnh đạo, quản lý tại cơ quan, đơn vị và doanh nghiệp thuộc thẩm quyền quản lý của Bộ Xây dựng.

Điều 2. Đối tượng áp dụng

Quy định này áp dụng đối với các chức danh cán bộ lãnh đạo, quản lý tại cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp thuộc thẩm quyền quản lý của Bộ Xây dựng, bao gồm:

1. Các chức danh cán bộ lãnh đạo, quản lý Bậc 2, gồm:

- Vụ trưởng, Cục trưởng loại 1, Cục trưởng loại 2, Chánh Văn phòng Bộ;
- Trưởng Văn phòng thường trực Ban Chỉ đạo Trung ương về chính sách nhà ở và thị trường bất động sản, Trưởng Văn phòng thường trực Ban Chỉ đạo quy hoạch và đầu tư xây dựng vùng Thủ đô Hà Nội;
- Viện trưởng các Viện trực thuộc Bộ, Tổng biên tập Báo Xây dựng, Tổng biên tập Tạp chí Xây dựng; Giám đốc Nhà xuất bản Xây dựng, Giám đốc Trung tâm Công nghệ thông tin; Giám đốc Ban quản lý dự án trực thuộc Bộ;
- Giám đốc Học viện Chiến lược, bồi dưỡng cán bộ xây dựng, Giám đốc Học viện Hàng không Việt Nam, Hiệu trưởng trường Đại học, Hiệu trưởng trường Cao đẳng trực thuộc Bộ.
- Người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập khác trực thuộc Bộ;
- Chủ tịch Hội đồng thành viên Tổng công ty 100% vốn Nhà nước do Bộ Xây dựng làm đại diện chủ sở hữu (sau đây gọi tắt là Tổng công ty trực thuộc Bộ), Người đại diện phần vốn Nhà nước giữ chức Chủ tịch Hội đồng quản trị doanh nghiệp có vốn góp của Nhà nước do Bộ Xây dựng là đại diện chủ sở hữu;
- Chủ tịch Công ty không có Hội đồng thành viên trực thuộc Bộ (sau đây gọi tắt là Công ty trực thuộc Bộ); Chủ tịch đồng thời là Giám đốc, Tổng biên tập Công ty TNHH MTV Nhà xuất bản Giao thông vận tải.

2. Các chức danh cán bộ lãnh đạo, quản lý Bậc 3, gồm:

a) Phó Vụ trưởng, Phó Cục trưởng loại 1, Phó Cục trưởng loại 2, Phó Chánh Văn phòng Bộ;

b) Phó Trưởng Văn phòng thường trực Ban Chỉ đạo Trung ương về chính sách nhà ở và thị trường bất động sản, Phó Trưởng Văn phòng thường trực Ban Chỉ đạo quy hoạch và đầu tư xây dựng vùng Thủ đô Hà Nội;

c) Phó Viện trưởng các Viện trực thuộc Bộ, Phó Tổng biên tập Báo Xây dựng, Phó Tổng biên tập Tạp chí Xây dựng, Phó Giám đốc Trung tâm Công nghệ thông tin, Phó Giám đốc Nhà xuất bản Xây dựng;

d) Phó Giám đốc Học viện Chiến lược, bồi dưỡng cán bộ xây dựng; Phó Giám đốc Học viện Hàng không Việt Nam, Phó Hiệu trưởng trường Đại học;

đ) Cấp phó của người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập khác trực thuộc Bộ;

e) Thư ký Bộ trưởng;

g) Thành viên Hội đồng thành viên Tổng công ty trực thuộc Bộ, Người đại diện phần vốn Nhà nước giữ chức Thành viên Hội đồng quản trị trong doanh nghiệp có vốn góp của Nhà nước do Bộ Xây dựng là đại diện chủ sở hữu;

h) Phó Giám đốc, Phó Tổng biên tập Công ty TNHH MTV Nhà xuất bản Giao thông vận tải.

3. Các chức danh cán bộ lãnh đạo, quản lý Bậc 4 gồm:

a) Phó Giám đốc Ban quản lý dự án trực thuộc Bộ;

b) Phó Hiệu trưởng trường Cao đẳng trực thuộc Bộ;

c) Trưởng ban kiểm soát, Kiểm soát viên tại Tổng công ty, Công ty trực thuộc Bộ.

4. Các chức danh cán bộ lãnh đạo, quản lý Bậc 5, gồm: Trưởng phòng thuộc Vụ Kế hoạch - Tài chính, Văn phòng Bộ.

5. Các chức danh cán bộ lãnh đạo, quản lý Bậc 6, gồm: Phó trưởng phòng thuộc Vụ Kế hoạch - Tài chính, Văn phòng Bộ.

Điều 3. Giải thích từ ngữ

1. Chức danh tương đương trong Quy định này được hiểu là các chức danh, chức vụ được xếp cùng bậc vị trí chức danh, chức vụ lãnh đạo theo Danh mục chức danh, chức vụ lãnh đạo thuộc Bộ Xây dựng do Bộ Xây dựng ban hành.

2. Chức danh tương đương liền kề chức danh bổ nhiệm trong Quy định được hiểu là các chức danh tương đương với chức danh cấp dưới trực tiếp của chức danh dự kiến bổ nhiệm theo thứ tự được quy định tại Điều 2 Quy định này.

3. Ngoại ngữ trong Quy định này được hiểu là một trong 05 ngoại ngữ thông dụng gồm: Anh, Nga, Pháp, Đức, Trung Quốc.

4. Cán bộ có trình độ khoa học công nghệ là: (i) Cán bộ có trình độ chuyên môn đại học trở lên của các ngành liên quan đến lĩnh vực khoa học công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số; (ii) Cán bộ có trình độ chuyên môn đại học chuyên ngành khác và có bằng hoặc chứng chỉ đào tạo, bồi dưỡng ngắn hạn

(từ 01 năm trở lên) do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp theo quy định; có ít nhất 02 năm trực tiếp đảm nhiệm công việc trong các dự án, chương trình khoa học công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số của cơ quan, đơn vị và có sản phẩm, kết quả cụ thể.

Điều 4. Nguyên tắc áp dụng

1. Bảo đảm thực hiện nghiêm các chủ trương, đường lối, quan điểm của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, nguyên tắc tập trung dân chủ, tập thể quyết định; phát huy đầy đủ trách nhiệm cá nhân, trước hết là người đứng đầu trong công tác cán bộ và quản lý, sử dụng, đào tạo, bồi dưỡng, đánh giá cán bộ.

2. Tiêu chuẩn đối với từng chức danh được sắp xếp theo nguyên tắc cấp trường, cấp trên trực tiếp cao hơn cấp phó, cấp dưới trực tiếp. Chức danh tương đương được xác định theo cơ cấu tổ chức của cơ quan, tổ chức, đơn vị theo quy định của pháp luật.

3. Nhân sự khi được xem xét bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, quy hoạch, luân chuyển, điều động giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý phải đảm bảo các tiêu chuẩn chung và tiêu chuẩn cụ thể của từng chức danh tại Quy định này và các tiêu chuẩn, điều kiện khác theo quy định của Đảng và pháp luật.

4. Tiêu chuẩn chức danh trong Quy định này là căn cứ để cấp có thẩm quyền xem xét, thực hiện công tác cán bộ nêu tại Khoản 1 Điều này và xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng nhằm chuẩn hóa đội ngũ cán bộ lãnh đạo, quản lý theo từng chức danh.

5. Đối với các chức danh cán bộ lãnh đạo, quản lý trong cơ quan, tổ chức hành chính, doanh nghiệp trực thuộc Bộ ngoài việc thực hiện theo Quy định này còn phải áp dụng theo quy định tại các Nghị định của Chính phủ.

6. Trường hợp Quy định này không quy định hoặc quy định khác với quy định của Đảng, pháp luật thì áp dụng theo quy định của Đảng và pháp luật.

7. Đối với văn bằng do cơ sở giáo dục nước ngoài hoặc cơ sở giáo dục trong nước liên kết với nước ngoài cấp thì thực hiện việc công nhận theo quy định của pháp luật.

Chương II

TIÊU CHUẨN CÁC CHỨC DANH LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ

Mục 1

TIÊU CHUẨN CHUNG

Điều 5. Về chính trị, tư tưởng

1. Tuyệt đối trung thành với Đảng, với Tổ quốc và Nhân dân; kiên định lý tưởng cách mạng, chủ nghĩa Mác-Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh, mục tiêu độc lập dân tộc và chủ nghĩa xã hội, đường lối đổi mới của Đảng. Tích cực nghiên cứu, học tập, nắm vững chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật

của Nhà nước; thường xuyên cập nhật kiến thức mới và vận dụng sáng tạo vào thực tiễn.

2. Có lập trường, quan điểm, bản lĩnh chính trị vững vàng, không dao động trước mọi khó khăn, thử thách; kiên quyết bảo vệ nền tảng tư tưởng, Cương lĩnh, đường lối của Đảng, Hiến pháp, pháp luật của Nhà nước. Nhận thức và hành động thống nhất về tư tưởng chính trị, tổ chức và đạo đức; kiên quyết đấu tranh phản bác các quan điểm sai trái, luận điệu xuyên tạc của các thế lực thù địch. Giữ nghiêm kỷ luật phát ngôn theo đúng nguyên tắc, quy định của Đảng, của cơ quan, tổ chức.

3. Có tinh thần yêu nước; luôn đặt lợi ích của Đảng, quốc gia, dân tộc, Nhân dân, tập thể lên trên lợi ích cá nhân; sẵn sàng hy sinh vì sự nghiệp cao cả của Đảng, vì độc lập, tự do của Tổ quốc, vì hạnh phúc của Nhân dân; luôn giữ mối liên hệ mật thiết với Nhân dân, thường xuyên quan tâm, nắm bắt tâm tư, nguyện vọng của Nhân dân. Tuyệt đối chấp hành sự phân công của cơ quan, tổ chức, yên tâm công tác và hoàn thành tốt mọi nhiệm vụ được giao.

Điều 6. Về đạo đức, lối sống, ý thức tổ chức kỷ luật

1. Có phẩm chất đạo đức tốt; lối sống trung thực, khiêm tốn, chân thành, giản dị; cần, kiệm, liêm, chính, chí công vô tư; chấp hành nghiêm quy định về trách nhiệm nêu gương, về những điều đảng viên không được làm; có ý thức tự giác tu dưỡng, rèn luyện đạo đức bản thân. Cán bộ lãnh đạo, quản lý, nhất là người đứng đầu phải gương mẫu về phẩm chất đạo đức, lối sống và tinh thần trách nhiệm, tạo niềm tin, sự lan toả tích cực trong tập thể cơ quan, đơn vị; đồng thời phải cần cù, chịu khó, năng động, đổi mới sáng tạo, dám nghĩ, dám nói, dám làm, nói đi đôi với làm, thống nhất giữa tư tưởng - hành động - kết quả; dám chịu trách nhiệm, dám đương đầu với khó khăn, thử thách, dám hy sinh lợi ích cá nhân vì lợi ích chung. Không háo danh; cơ hội chính trị, tham vọng quyền lực, dùng mọi thủ đoạn để có chức, có quyền, có khen thưởng để được quy hoạch, bổ nhiệm. Có tinh thần xây dựng và giữ gìn đoàn kết, phát huy dân chủ, gương mẫu, thương yêu đồng chí, đồng nghiệp.

2. Không tham nhũng, lãng phí, cơ hội, vụ lợi; không để gia đình, người thân và người khác lợi dụng chức vụ, quyền hạn của mình để trục lợi. Tích cực đấu tranh ngăn chặn, đẩy lùi các biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện "tự diễn biến", "tự chuyển hoá" trong nội bộ. Kiên quyết đấu tranh chống quan liêu, cửa quyền, tham nhũng, lãng phí, tiêu cực, chủ nghĩa cá nhân, lối sống xa hoa, thực dụng, bè phái, cục bộ, lợi ích nhóm.

3. Thực hiện nghiêm các nguyên tắc tổ chức, kỷ luật của Đảng, nhất là nguyên tắc tập trung dân chủ, tự phê bình và phê bình, chấp hành kỷ luật phát ngôn; chấp hành nghiêm pháp luật Nhà nước, quy định của cơ quan, đơn vị; thực hiện đúng, đầy đủ quyền hạn, trách nhiệm và chỉ đạo thực hiện nghiêm nguyên tắc, quy định, quy chế, quy trình về công tác cán bộ; kiên quyết đấu tranh với những biểu hiện, việc làm trái với các quy định của Đảng, Nhà nước trong công tác cán bộ

Điều 7. Về trình độ

1. Tốt nghiệp đại học trở lên phù hợp với ngành, lĩnh vực công tác theo quy định của cấp có thẩm quyền, trừ trường hợp có quy định khác.

2. Về lý luận chính trị

Có bằng tốt nghiệp lý luận chính trị tương ứng với từng chức danh lãnh đạo, quản lý theo quy định của Đảng, pháp luật và Quy định này.

Việc xác nhận tương đương trình độ lý luận chính trị được thực hiện theo quy định của cấp có thẩm quyền.

3. Về quản lý nhà nước; khoa học, công nghệ

a) Phải hoàn thành chương trình bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng quản lý nhà nước theo yêu cầu vị trí việc làm lãnh đạo, quản lý được bổ nhiệm trong thời hạn 12 tháng kể từ ngày quyết định bổ nhiệm có hiệu lực;

b) Có trình độ chuyên môn hoặc có kinh nghiệm trong triển khai các dự án, chương trình khoa học công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số đáp ứng yêu cầu của vị trí việc làm (nếu có) theo quy định của cấp có thẩm quyền.

4. Về tin học, ngoại ngữ

Có trình độ tin học, ngoại ngữ phù hợp với vị trí việc làm lãnh đạo, quản lý theo quy định.

Điều 8. Về năng lực và uy tín

1. Có tư duy đổi mới, tầm nhìn chiến lược, phương pháp tiếp cận, giải quyết vấn đề linh hoạt, hiệu quả; có năng lực nắm bắt, tổng hợp, phân tích, đánh giá, dự báo, có tư duy nhạy bén và ra quyết định kịp thời, chính xác; có khả năng đóng góp vào việc hoạch định chủ trương, chính sách và lãnh đạo, chỉ đạo tổ chức thực hiện hiệu quả các mục tiêu phát triển chung của cơ quan, đơn vị.

2. Có năng lực thực tiễn, nắm chắc tình hình để cụ thể hoá và tổ chức thực hiện có hiệu quả chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước ở lĩnh vực, địa bàn công tác được phân công phụ trách. Có khả năng phát hiện các vấn đề mới và những hạn chế, bất cập trong thực tiễn; chủ động đề xuất chủ trương, chính sách, nhiệm vụ, giải pháp phù hợp, khả thi, hiệu quả để tháo gỡ điểm nghẽn, thúc đẩy đổi mới sáng tạo và phát triển.

3. Có năng lực và kinh nghiệm lãnh đạo, quản trị, quản lý, phát huy năng lực, sở trường, xây dựng và phát triển đội ngũ công chức, viên chức, người lao động; có năng lực phối hợp, điều hành công việc liên ngành, liên cấp đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ trong thời kỳ phát triển mới.

4. Có uy tín, được công chức, viên chức, người lao động ở cơ quan, đơn vị tin tưởng, tín nhiệm cao.

5. Có khả năng quy tụ, đoàn kết nội bộ, không bè phái, cục bộ; tạo được sự thống nhất, phát huy được sức mạnh tập thể; xây dựng tập thể trong sạch, vững mạnh toàn diện. Giữ vững kỷ luật, kỷ cương hành chính, phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trong nội bộ.

Điều 9. Về kết quả công tác

Có thành tích, kết quả trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành gắn với sản phẩm cụ thể theo chức danh, nhiệm vụ được giao hoặc tiêu chí kết quả công tác cụ thể gắn với vị trí việc làm theo quy định của cấp có thẩm quyền; được

cấp có thẩm quyền nhận xét, đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên trong 03 năm gần nhất.

Điều 10. Về sức khỏe, độ tuổi và kinh nghiệm

1. Đủ sức khỏe để hoàn thành nhiệm vụ được giao.
2. Bảo đảm tuổi bổ nhiệm theo quy định của Đảng và pháp luật.
3. Có kinh nghiệm lãnh đạo, quản lý hoặc thời gian công tác trong ngành, lĩnh vực tương ứng với từng chức danh cụ thể theo quy định tại Quy định này và thực hiện như sau:

a) Trường hợp bổ nhiệm từ nguồn nhân sự tại chỗ:

- Trường hợp cơ quan, đơn vị đang công tác có đơn vị cấu thành: Bảo đảm đã kinh qua chức vụ, chức danh lãnh đạo, quản lý của đơn vị cấu thành; phải có thời gian giữ chức vụ đang đảm nhiệm (liên kề) hoặc chức vụ tương đương ít nhất là 1 năm (12 tháng), nếu không liên tục thì được cộng dồn (chỉ cộng dồn đối với thời gian giữ chức vụ, chức danh tương đương).

- Trường hợp cơ quan, đơn vị đang công tác không có đơn vị cấu thành: Bảo đảm thời gian công tác liên tục trong ngành, lĩnh vực tương ứng với từng chức vụ, chức danh cụ thể theo quy định.

b) Trường hợp bổ nhiệm nhân sự từ nguồn bên ngoài:

- Trường hợp cơ quan, tổ chức đang công tác có đơn vị cấu thành và dự kiến bổ nhiệm tại cơ quan, tổ chức không có đơn vị cấu thành: Bảo đảm thời gian giữ chức danh tương đương liền kề với chức danh dự kiến bổ nhiệm theo quy định tại điểm a khoản này hoặc bảo đảm thời gian công tác liên tục trong ngành, lĩnh vực tương ứng với từng chức danh cụ thể theo quy định;

- Trường hợp cơ quan, tổ chức đang công tác có đơn vị cấu thành và dự kiến bổ nhiệm tại cơ quan, tổ chức có đơn vị cấu thành: Bảo đảm thời gian giữ chức danh tương đương liền kề với chức danh dự kiến bổ nhiệm theo quy định tại điểm a khoản này;

- Trường hợp cơ quan, tổ chức đang công tác không có đơn vị cấu thành và dự kiến bổ nhiệm tại cơ quan, tổ chức có đơn vị cấu thành: Bảo đảm thời gian công tác liên tục trong ngành, lĩnh vực tương ứng với từng chức danh cụ thể theo quy định;

c) Trường hợp trước khi bổ nhiệm đã có thời gian giữ chức vụ, chức danh được xác định là chức vụ, chức danh bằng, tương đương hoặc cao hơn chức vụ, chức danh dự kiến bổ nhiệm thì thời gian đó được tính vào thời gian giữ chức vụ, chức danh tương đương để cộng dồn; không áp dụng đối với trường hợp bị cách chức.

Trường hợp bổ nhiệm lần đầu tại cơ quan, đơn vị có đơn vị cấu thành mà trước đó đã có thời gian công tác tại đơn vị cấu thành thì thời gian công tác tại đơn vị cấu thành được tính vào thời gian công tác liên tục trong ngành, lĩnh vực, bảo đảm tổng thời gian công tác không thấp hơn tổng thời gian tối thiểu giữ các chức vụ, chức danh liền kề với chức vụ, chức danh dự kiến bổ nhiệm.

d) Trường hợp trước khi bổ nhiệm đã có thời gian giữ chức danh được xác định là chức danh thấp hơn liền kề, bằng, tương đương hoặc cao hơn chức danh dự kiến bổ nhiệm thì thời gian đó được tính vào thời gian giữ chức danh tương

đương liền kề với chức danh dự kiến bổ nhiệm theo quy định tại điểm a khoản này; không áp dụng đối với trường hợp bị cách chức.

Điều 11. Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn và năng lực lãnh đạo, điều hành, quản lý đối với các chức danh, chức vụ tại cơ quan hành chính trực thuộc Bộ

1. Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn

a) Nắm chắc các văn bản, am hiểu sâu về hệ thống pháp luật, cơ chế, chính sách về quản lý ngành, lĩnh vực mình phụ trách; có kinh nghiệm tổng hợp, tổng kết thực tiễn; đề xuất, ra quyết định kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong lĩnh vực công tác;

b) Có năng lực thực hiện chức năng quản lý nhà nước bảo đảm hiệu năng, hiệu lực, hiệu quả, chuyên nghiệp, công khai, minh bạch; tổ chức và theo dõi việc thi hành, thanh tra, kiểm tra, xử lý theo quy định của pháp luật đối với ngành, lĩnh vực được phân công;

c) Có năng lực lãnh đạo, quản lý, điều hành, phối hợp hoạt động của cơ quan hành chính; sử dụng, đánh giá hiệu quả cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc thẩm quyền, đúng quy định; giữ vững kỷ luật, kỷ cương hành chính, phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trong nội bộ;

d) Có năng lực tham mưu, hoạch định, cụ thể hoá, chỉ đạo thực hiện, hướng dẫn, kiểm tra các chủ trương, chính sách, kế hoạch phù hợp với thực tiễn phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh, đối ngoại... theo ngành, lĩnh vực từ Trung ương đến địa phương;

đ) Có năng lực chỉ đạo xây dựng ban hành hoặc tham mưu ban hành các cơ chế, chính sách, kế hoạch phát triển ngành, lĩnh vực được phân công phụ trách;

e) Có năng lực triển khai thực hiện các chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của cơ quan, đơn vị;

g) Có năng lực xử lý, giải quyết có hiệu quả những vấn đề tồn đọng, kéo dài thuộc lĩnh vực, địa bàn phụ trách; giải quyết dứt điểm các vụ việc phát sinh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của tổ chức và công dân thuộc chức trách thẩm quyền được giao;

h) Tổ chức thực hiện cải cách hành chính, tăng cường chuyển đổi số nâng cao chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp và tăng hiệu suất hoạt động của bộ máy hành chính;

i) Có năng lực phân tích, dự báo tình hình, đề xuất giải pháp kịp thời và phù hợp với bối cảnh cụ thể, nhất là trong xử lý những vấn đề phức tạp, tồn đọng, phát sinh từ cơ sở;

k) Có năng lực nghiên cứu, vận dụng các tri thức khoa học, công nghệ hiện đại; có sáng kiến, mô hình cải cách hành chính, ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số hoặc đề xuất giải pháp hiệu quả, mang tính đột phá hoặc tạo chuyển biến rõ, được áp dụng trong lĩnh vực phụ trách.

2. Tiêu chuẩn về năng lực lãnh đạo, điều hành, quản lý

a) Có tư duy, năng lực điều hành; có kinh nghiệm xây dựng chương trình công tác, kế hoạch hành động và tổ chức thực hiện hiệu quả;

b) Có năng lực kiểm soát, điều chỉnh công việc; chủ động giải quyết tình huống phát sinh; xử lý công việc đột xuất, phức tạp.

Điều 12. Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn và năng lực lãnh đạo, điều hành, quản lý đối với các chức danh, chức vụ tại đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Bộ

1. Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn

a) Có chuyên môn, am hiểu về chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước liên quan đến lĩnh vực phụ trách. Có năng lực tổ chức thực hiện, điều hành, kiểm tra, giám sát các hoạt động chuyên môn thuộc ngành, lĩnh vực phụ trách theo quy định của pháp luật, bảo đảm hiệu quả và đúng mục tiêu;

b) Có năng lực phân tích, nghiên cứu các vấn đề mới thuộc chuyên ngành; đổi mới, cập nhật công nghệ, phương pháp kỹ thuật hiện đại trong triển khai nhiệm vụ của đơn vị sự nghiệp theo hướng tự chủ, nâng cao hiệu lực, hiệu quả của ngành, lĩnh vực. Có khả năng tổng hợp, phân tích, dự báo tình hình và đề xuất giải pháp hiệu quả, phù hợp thực tiễn;

c) Có năng lực và kinh nghiệm thực tiễn trong đầu tư, quản lý nguồn lực và triển khai các chương trình, đề án, dự án, đề tài nhằm nâng cao chất lượng dịch vụ công;

d) Có năng lực xây dựng và phát triển mối quan hệ hợp tác với các tổ chức trong và ngoài nước theo lĩnh vực quản lý; xử lý linh hoạt và hiệu quả các tình huống phát sinh trong quá trình phối hợp, bảo đảm tuân thủ đúng quy định;

đ) Có năng lực tổ chức triển khai thực hiện chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về đơn vị sự nghiệp công lập; xây dựng chiến lược phát triển phù hợp với định hướng phát triển của ngành, lĩnh vực;

e) Có sáng kiến, giải pháp, ý tưởng, sản phẩm cụ thể được áp dụng hiệu quả trong thực tiễn.

2. Tiêu chuẩn về năng lực lãnh đạo, điều hành, quản lý

a) Có năng lực tổ chức, điều hành hoạt động của đơn vị sự nghiệp theo hướng tự chủ, nâng cao hiệu lực, hiệu quả, chuyên nghiệp.

b) Có tư duy đổi mới sáng tạo và khả năng nghiên cứu, vận dụng các tri thức khoa học, công nghệ hiện đại vào công tác quản lý, điều hành.

c) Có năng lực quản trị các nguồn lực của đơn vị, gồm nhân lực, tài chính, tài sản công, đấu thầu mua sắm, quản lý chất lượng dịch vụ công bảo đảm công khai, hiệu quả, minh bạch.

Điều 13. Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn và năng lực lãnh đạo, điều hành, quản lý đối với các chức danh, chức vụ tại doanh nghiệp thuộc Bộ

1. Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn

a) Am hiểu pháp luật của Việt Nam; hiểu biết quy định, thông lệ quốc tế liên quan đến ngành nghề sản xuất kinh doanh của doanh nghiệp;

b) Có năng lực phân tích, đánh giá hiệu quả đầu tư, sản xuất kinh doanh, phát triển doanh nghiệp, xây dựng chiến lược phát triển doanh nghiệp, xây dựng đội ngũ nhân sự;

c) Có năng lực lãnh đạo nâng cao hiệu quả sản xuất kinh doanh, phát triển doanh nghiệp, tuân thủ đúng quy định của pháp luật về các vấn đề liên quan;

d) Có năng lực đánh giá tình hình và dự báo các vấn đề chiến lược trong lĩnh vực sản xuất kinh doanh; có kỹ năng giải quyết các vấn đề phức tạp, các tình huống liên quan đến tranh chấp, khiếu nại; đưa ra đề xuất, giải pháp tháo gỡ và nâng cao chất lượng hoạt động của doanh nghiệp;

đ) Có năng lực phối hợp giữa các bộ phận của doanh nghiệp và các cơ quan nhà nước bảo đảm hiệu quả và thống nhất;

e) Có năng lực quản trị điều hành doanh nghiệp bảo đảm giải quyết việc làm, nâng cao thu nhập cho người lao động, nộp ngân sách đầy đủ, không vi phạm các quy định của pháp luật về thuế và bảo vệ môi trường;

g) Có năng lực đề xuất sáng kiến, giải pháp, ý tưởng, sản phẩm cụ thể được áp dụng hiệu quả trong thực tiễn.

2. Tiêu chuẩn về năng lực lãnh đạo, điều hành, quản lý

a) Có năng lực lãnh đạo, đổi mới công nghệ, nâng cao hiệu suất lao động, mở rộng thị trường;

b) Có năng lực lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức triển khai chương trình, kế hoạch công tác, chiến lược phát triển theo giai đoạn của doanh nghiệp một cách hiệu quả;

c) Có năng lực phân bổ nguồn lực, sắp xếp, điều phối công việc hợp lý và quản lý đội ngũ nhân sự đạt mục tiêu chung.

Điều 14. Một số trường hợp đặc thù áp dụng tiêu chuẩn chức danh khi bổ nhiệm

1. Trường hợp được điều động, luân chuyển từ nơi khác đến không nhất thiết phải bảo đảm tiêu chuẩn “đã kinh qua và hoàn thành tốt nhiệm vụ ở chức danh lãnh đạo, quản lý cấp dưới trực tiếp hoặc tương đương” áp dụng đối với chức danh tương ứng quy định tại Quy định này.

2. Trường hợp bổ nhiệm cán bộ giữ chức danh lãnh đạo, quản lý theo quy định của Đảng và pháp luật về chính sách thu hút, trọng dụng đối với người có tài năng, chuyên gia thì không nhất thiết phải bảo đảm đầy đủ tiêu chuẩn chức danh quy định tại Quy định này, nhưng phải hoàn thiện trong thời gian 36 tháng kể từ khi được bổ nhiệm.

3. Khi xem xét, bổ nhiệm chức danh mới chưa có trong Quy định này thì cấp có thẩm quyền bổ nhiệm áp dụng tiêu chuẩn chung và vận dụng tiêu chuẩn cụ thể của chức danh tương đương có vị trí, tính chất tương đồng.

4. Trường hợp bổ nhiệm lần đầu tiên vào các chức danh lãnh đạo, quản lý các cấp không nhất thiết phải bảo đảm đầy đủ các tiêu chuẩn về thành tích lãnh đạo, quản lý, kinh qua chức danh lãnh đạo, quản lý cấp dưới.

Mục 2 TIÊU CHUẨN CỤ THỂ

Cán bộ lãnh đạo, quản lý các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập, doanh nghiệp trực thuộc Bộ phải đảm bảo theo tiêu chuẩn chung quy định tại Mục 1 Chương II Quy định này đồng thời đáp ứng đủ các tiêu chuẩn cụ thể của mỗi chức danh, chức vụ như sau:

Điều 15. Các chức danh lãnh đạo, quản lý Bậc 2

1. Về trình độ

a) Có bằng đại học trở lên phù hợp với ngành, lĩnh vực công tác theo quy định, trừ trường hợp được quy định tại điểm b, c, d khoản này;

b) Có bằng Tiến sĩ trong lĩnh vực chuyên môn phù hợp với yêu cầu vị trí công tác đối với các chức danh sau đây: Viện trưởng; Hiệu trưởng trường Đại học; Giám đốc Học viện Hàng không Việt Nam, Giám đốc Học viện Chiến lược, bồi dưỡng cán bộ xây dựng;

c) Có bằng Thạc sĩ trở lên trong lĩnh vực chuyên ngành phù hợp đối với Hiệu trưởng trường Cao đẳng trực thuộc Bộ;

d) Có bằng đại học trở lên về lĩnh vực công nghệ thông tin đối với Giám đốc Trung tâm Công nghệ thông tin.

2. Về trình độ lý luận chính trị

Có bằng tốt nghiệp cử nhân chính trị hoặc cao cấp lý luận chính trị hoặc cao cấp lý luận chính trị - hành chính hoặc có giấy xác nhận tương đương trình độ cao cấp lý luận chính trị của cơ quan có thẩm quyền.

3. Về chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành

a) Có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý nhà nước về báo chí đối với Tổng Biên tập Báo Xây dựng, Tổng Biên tập Tạp chí Xây dựng;

b) Có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý nhà nước về xuất bản đối với chức danh Giám đốc Nhà xuất bản Xây dựng, Chủ tịch - Giám đốc kiêm Tổng biên tập Công ty TNHH MTV Nhà xuất bản Giao thông vận tải.

4. Về kinh nghiệm công tác

Đang giữ một trong các chức danh Phó Vụ trưởng và tương đương thuộc Bộ hoặc các chức danh cùng bậc hoặc bậc cao hơn chức danh Phó Vụ trưởng và tương đương theo quy định, đảm bảo thời gian giữ chức vụ ít nhất là 01 năm (12 tháng).

5. Một số trường hợp cụ thể: Ngoài các quy định tại khoản 1, 2, 3, 4 Điều này, các chức danh cụ thể dưới đây phải đảm bảo tiêu chuẩn, điều kiện sau:

a) Vụ trưởng Vụ Pháp chế: Theo quy định pháp luật về tiêu chuẩn công chức pháp chế và người đứng đầu tổ chức pháp chế.

b) Vụ trưởng Vụ Hợp tác quốc tế: Có khả năng sử dụng ngoại ngữ theo yêu cầu vị trí việc làm đối với chức danh này.

c) Hiệu trưởng các trường Đại học, Giám đốc Học viện Hàng không Việt Nam:

- Có ít nhất 05 năm kinh nghiệm giảng dạy, nghiên cứu phù hợp với trình độ đào tạo của cơ sở giáo dục;

- Có ít nhất 02 năm kinh nghiệm quản lý cơ sở giáo dục đại học từ cấp trường khoa, phòng, ban hoặc tương đương trở lên;

- Có năng lực lãnh đạo, quản trị và phát triển cơ sở giáo dục đại học; có

khả năng hợp tác phát triển, huy động nguồn lực cho cơ sở giáo dục.

d) Hiệu trưởng trường Cao đẳng trực thuộc Bộ:

- Có ít nhất 02 năm kinh nghiệm quản lý cơ sở giáo dục nghề nghiệp cùng trình độ đào tạo hoặc thuộc trình độ đào tạo cao hơn từ cấp trưởng khoa, phòng, ban hoặc tương đương trở lên;

- Có năng lực lãnh đạo, quản lý và phát triển cơ sở giáo dục nghề nghiệp; có khả năng hợp tác phát triển, huy động nguồn lực cho cơ sở giáo dục nghề nghiệp.

đ) Tổng Biên tập Báo Xây dựng, Tổng Biên tập Tạp chí Xây dựng:

- Có thời gian hoạt động trong lĩnh vực báo chí, xuất bản ít nhất 02 năm;

- Thẻ nhà báo còn hiệu lực; trường hợp đặc biệt, do cấp có thẩm quyền bổ nhiệm xem xét, quyết định.

e) Giám đốc Nhà xuất bản xây dựng; Chủ tịch đồng thời là Giám đốc, Tổng Biên tập Công ty TNHH MTV Nhà xuất bản Giao thông vận tải: Có thời gian hoạt động trong lĩnh vực báo chí, xuất bản ít nhất 02 năm; trường hợp đặc biệt, do cấp có thẩm quyền bổ nhiệm xem xét, quyết định.

Điều 16. Các chức danh lãnh đạo, quản lý Bậc 3

1. Về trình độ

a) Có bằng đại học trở lên phù hợp với ngành, lĩnh vực công tác theo quy định, trừ trường hợp được quy định tại điểm b, c khoản này;

b) Có bằng Tiến sĩ trong lĩnh vực chuyên môn phù hợp với yêu cầu vị trí công tác đối với Phó Hiệu trưởng trường Đại học, Phó Giám đốc Học viện Hàng không Việt Nam;

c) Có bằng Thạc sĩ trong lĩnh vực chuyên môn phù hợp với yêu cầu vị trí công tác đối với Phó Viện trưởng các Viện thuộc Bộ, Phó Giám đốc Học viện Chiến lược, bồi dưỡng cán bộ xây dựng.

2. Về trình độ lý luận chính trị

Có bằng tốt nghiệp cử nhân chính trị hoặc cao cấp lý luận chính trị hoặc cao cấp lý luận chính trị - hành chính hoặc có giấy xác nhận tương đương trình độ cao cấp lý luận chính trị của cơ quan có thẩm quyền.

3. Về chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành

a) Có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý nhà nước về báo chí đối với Phó Tổng Biên tập Báo Xây dựng, Phó Tổng Biên tập Tạp chí Xây dựng;

b) Có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý nhà nước về xuất bản đối với Phó Giám đốc nhà xuất bản Xây dựng.

4. Về kinh nghiệm công tác (không bao gồm chức danh Thư ký Bộ trưởng)

a) Trường hợp bổ nhiệm từ nguồn nhân sự tại chỗ:

- Trường hợp cơ quan, tổ chức đang công tác có đơn vị cấu thành: Đang giữ chức vụ Trưởng phòng và tương đương hoặc các chức danh cùng bậc và bậc cao hơn chức danh Trưởng phòng và tương đương thuộc Bộ, thời gian giữ chức

vụ ít nhất 01 năm (12 tháng).

- Trường hợp cơ quan, tổ chức đang công tác không có đơn vị cấu thành: Phải có thời gian công tác liên tục trong ngành, lĩnh vực từ đủ 07 năm trở lên (không kể thời gian tập sự, thử việc).

b) Trường hợp bổ nhiệm từ nguồn nhân sự bên ngoài:

- Trường hợp cơ quan, tổ chức đang công tác không có đơn vị cấu thành và dự kiến bổ nhiệm tại cơ quan, tổ chức không có đơn vị cấu thành: Phải có thời gian công tác liên tục trong ngành, lĩnh vực từ đủ 07 năm trở lên (không kể thời gian tập sự, thử việc).

- Trường hợp cơ quan, tổ chức đang công tác có đơn vị cấu thành và dự kiến bổ nhiệm tại cơ quan, tổ chức không có đơn vị cấu thành: Đang giữ chức vụ Trưởng phòng và tương đương hoặc các chức danh cùng bậc và bậc cao hơn chức danh Trưởng phòng và tương đương thuộc Bộ, thời gian giữ chức vụ tối thiểu 01 năm (12 tháng), nếu không liên tục thì được cộng dồn (chỉ cộng dồn đối với thời gian giữ chức vụ, chức danh tương đương) hoặc có thời gian công tác liên tục trong ngành, lĩnh vực từ đủ 07 năm trở lên (không kể thời gian tập sự, thử việc).

- Trường hợp cơ quan, tổ chức đang công tác có đơn vị cấu thành và dự kiến bổ nhiệm tại cơ quan, tổ chức có đơn vị cấu thành: Đang giữ chức vụ Trưởng phòng và tương đương hoặc các chức danh cùng bậc và bậc cao hơn chức danh Trưởng phòng và tương đương thuộc Bộ, thời gian giữ chức vụ tối thiểu 01 năm (12 tháng), nếu không liên tục thì được cộng dồn (chỉ cộng dồn đối với thời gian giữ chức vụ, chức danh tương đương).

5. Một số trường hợp cụ thể: Ngoài các quy định tại khoản 1, 2, 3, 4 Điều này, các chức danh cụ thể dưới đây phải đảm bảo tiêu chuẩn, điều kiện sau:

a) Phó Vụ trưởng Vụ Pháp chế: Theo quy định pháp luật về tiêu chuẩn công chức pháp chế và cấp phó của người đứng đầu tổ chức pháp chế.

b) Phó Vụ trưởng Vụ Hợp tác quốc tế: Có khả năng sử dụng ngoại ngữ theo yêu cầu vị trí việc làm đối với chức danh này.

c) Thư ký Bộ trưởng: Có thời gian công tác tối thiểu là 9 năm trong các cơ quan, tổ chức của hệ thống chính trị và tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định của Đảng, pháp luật về tiêu chuẩn, điều kiện, nhiệm vụ, quyền hạn, quy trình bổ nhiệm, chính sách, chế độ đối với chức danh trợ lý, thư ký.

d) Phó Tổng Biên tập Báo Xây dựng, Phó Tổng Biên tập Tạp chí Xây dựng:

- Thẻ nhà báo còn hiệu lực; trường hợp đặc biệt, do cấp có thẩm quyền bổ nhiệm xem xét, quyết định.

- Có thời gian hoạt động trong lĩnh vực báo chí, xuất bản ít nhất 02 năm; trường hợp đặc biệt, do cấp có thẩm quyền bổ nhiệm xem xét, quyết định.

đ) Phó Hiệu trưởng các trường Đại học, Phó Giám đốc Học viện Hàng không Việt Nam:

- Có ít nhất 02 năm kinh nghiệm quản lý cơ sở giáo dục đại học từ cấp trưởng khoa, phòng, ban hoặc tương đương trở lên;

- Có năng lực lãnh đạo và phát triển các lĩnh vực cụ thể của cơ sở giáo dục đại học.

e) Phó Giám đốc Nhà xuất bản Xây dựng; Phó Giám đốc, Tổng Biên tập Công ty TNHH MTV Nhà xuất bản Giao thông vận tải: Có thời gian hoạt động trong lĩnh vực báo chí, xuất bản ít nhất 02 năm; trường hợp đặc biệt, do cấp có thẩm quyền bổ nhiệm xem xét, quyết định.

Điều 17. Các chức danh lãnh đạo, quản lý Bậc 4

1. Về trình độ

a) Có bằng đại học trở lên phù hợp với ngành, lĩnh vực công tác theo quy định, trừ trường hợp được quy định tại điểm b, c khoản này;

b) Có bằng Thạc sĩ trong lĩnh vực chuyên môn phù hợp với yêu cầu vị trí công tác đối với Phó Hiệu trưởng trường Cao đẳng trực thuộc Bộ;

c) Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên thuộc một trong các chuyên ngành về kinh tế, tài chính, kế toán, kiểm toán, luật, quản trị kinh doanh hoặc chuyên ngành phù hợp với hoạt động kinh doanh của doanh nghiệp đối với chức danh Trưởng ban kiểm soát, kiểm soát viên.

2. Về trình độ lý luận chính trị

Có bằng tốt nghiệp trung cấp lý luận chính trị trở lên hoặc bằng trung cấp lý luận chính trị - hành chính trở lên hoặc có giấy xác nhận tương đương trình độ trung cấp lý luận chính trị của cơ quan có thẩm quyền.

3. Về kinh nghiệm công tác

a) Trường hợp bổ nhiệm từ nguồn nhân sự tại chỗ:

- Trường hợp cơ quan, tổ chức đang công tác có đơn vị cấu thành: Đang giữ chức vụ Trưởng phòng và tương đương hoặc các chức danh cùng bậc và bậc cao hơn chức danh Trưởng phòng và tương đương thuộc Bộ, thời gian giữ chức vụ ít nhất 01 năm (12 tháng).

b) Trường hợp bổ nhiệm từ nguồn nhân sự bên ngoài:

- Trường hợp cơ quan, tổ chức đang công tác không có đơn vị cấu thành và dự kiến bổ nhiệm tại cơ quan, tổ chức có đơn vị cấu thành: Phải có thời gian công tác liên tục trong ngành, lĩnh vực từ đủ 07 năm trở lên (không kể thời gian tập sự, thử việc).

- Trường hợp cơ quan, tổ chức đang công tác có đơn vị cấu thành và dự kiến bổ nhiệm tại cơ quan, tổ chức có đơn vị cấu thành: Đang giữ chức vụ Trưởng phòng và tương đương hoặc các chức danh cùng bậc và bậc cao hơn chức danh Trưởng phòng và tương đương thuộc Bộ, thời gian giữ chức vụ tối thiểu 01 năm (12 tháng), nếu không liên tục thì được cộng dồn (chỉ cộng dồn đối với thời gian giữ chức vụ, chức danh tương đương).

4. Một số trường hợp cụ thể: Ngoài các quy định tại khoản 1, 2, 3 Điều này, các chức danh cụ thể dưới đây phải đảm bảo tiêu chuẩn, điều kiện sau:

a) Phó Hiệu trưởng các trường Cao đẳng:

- Có ít nhất 02 năm kinh nghiệm quản lý cơ sở giáo dục nghề nghiệp cùng trình độ đào tạo hoặc thuộc trình độ đào tạo cao hơn từ cấp trường khoa, phòng,

ban hoặc tương đương trở lên;

- Có năng lực lãnh đạo và phát triển các lĩnh vực cụ thể của cơ sở giáo dục nghề nghiệp.

b) Đối với Trưởng ban kiểm soát tại Tổng công ty, Công ty trực thuộc Bộ: có ít nhất 05 năm kinh nghiệm làm việc; đối với Kiểm soát viên tại Tổng công ty, Công ty trực thuộc Bộ: Có ít nhất 03 năm kinh nghiệm làm việc.

Điều 18. Các chức danh lãnh đạo, quản lý Bậc 5

1. Tốt nghiệp đại học trở lên phù hợp với ngành, lĩnh vực công tác.

2. Có bằng tốt nghiệp trung cấp lý luận chính trị trở lên hoặc bằng trung cấp lý luận chính trị - hành chính trở lên hoặc có giấy xác nhận tương đương trình độ trung cấp lý luận chính trị của cơ quan có thẩm quyền.

3. Về kinh nghiệm công tác:

a) Trường hợp bổ nhiệm từ nguồn nhân sự tại chỗ: Đang giữ chức vụ Phó Trưởng phòng và tương đương cùng bậc và bậc cao hơn chức danh Phó Trưởng phòng và tương đương thuộc Bộ, thời gian giữ chức vụ ít nhất 01 năm (12 tháng).

b) Trường hợp bổ nhiệm từ nguồn nhân sự bên ngoài:

- Trường hợp cơ quan, tổ chức đang công tác có đơn vị cấu thành: Đang giữ chức vụ Phó Trưởng phòng và tương đương hoặc các chức danh ở cùng bậc và ở bậc cao hơn chức danh Phó Trưởng phòng và tương đương thuộc Bộ ít nhất 01 năm (12 tháng).

- Trường hợp cơ quan, tổ chức đang công tác không có đơn vị cấu thành: Phải có thời gian công tác liên tục trong ngành, lĩnh vực từ đủ 05 năm trở lên (không kể thời gian tập sự, thử việc).

Điều 19. Các chức danh lãnh đạo, quản lý Bậc 6

1. Tốt nghiệp đại học trở lên phù hợp với ngành, lĩnh vực công tác.

2. Có bằng tốt nghiệp trung cấp lý luận chính trị trở lên hoặc bằng trung cấp lý luận chính trị - hành chính trở lên hoặc có giấy xác nhận tương đương trình độ trung cấp lý luận chính trị của cơ quan có thẩm quyền.

3. Có chứng chỉ bồi dưỡng lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương trở lên (sau khi được bổ nhiệm).

4. Về kinh nghiệm công tác:

a) Trường hợp bổ nhiệm từ nguồn nhân sự tại chỗ: Phải có thời gian công tác liên tục trong ngành, lĩnh vực từ đủ 03 năm trở lên (không kể thời gian tập sự, thử việc).

b) Trường hợp bổ nhiệm từ nguồn nhân sự bên ngoài:

- Trường hợp cơ quan, tổ chức đang công tác có đơn vị cấu thành: Đang giữ chức danh Trưởng phòng và tương đương của đơn vị trực thuộc tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp, doanh nghiệp thuộc Bộ hoặc ở bậc cao hơn chức danh này, thời gian giữ chức vụ tối thiểu là 01 năm (12 tháng).

- Trường hợp cơ quan, tổ chức đang công tác không có đơn vị cấu thành:

phải có thời gian công tác liên tục trong ngành, lĩnh vực từ đủ 03 năm trở lên (không kể thời gian tập sự, thử việc).

Chương III TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 20. Điều khoản chuyển tiếp

1. Về việc hoàn thiện trình độ lý luận chính trị, trình độ chuyên môn

a) Đối với người giữ chức danh lãnh đạo, quản lý tại các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp thuộc Bộ chưa đáp ứng tiêu chuẩn về lý luận chính trị theo quy định tại Quy định này thì phải hoàn thiện trong thời hạn 36 tháng đối với tiêu chuẩn về lý luận chính trị kể từ ngày 21/12/2025, trừ trường hợp tính đến tháng đủ tuổi nghỉ hưu còn dưới 36 tháng.

b) Đối với Phó Hiệu trưởng các trường Đại học chưa đáp ứng tiêu chuẩn về trình độ chuyên môn theo quy định tại Quy định này thì phải hoàn thiện trong thời hạn 60 tháng kể từ ngày Quy định này có hiệu lực, trừ trường hợp tính đến thời điểm đủ tuổi nghỉ hưu theo quy định còn dưới 60 tháng.

2. Trường hợp đang trong thời gian hoàn thiện tiêu chuẩn chức danh theo quy định tại khoản 1 Điều này, nếu người giữ chức danh, chức vụ lãnh đạo, quản lý đến thời hạn bổ nhiệm lại vẫn được xem xét bổ nhiệm lại theo quy định. Trường hợp đã thực hiện quy trình bổ nhiệm, bổ nhiệm lại chức vụ lãnh đạo, quản lý theo quy định của Đảng và pháp luật tại thời điểm thực hiện quy trình nhưng chưa có quyết định bổ nhiệm, bổ nhiệm lại thì tiếp tục thực hiện quy trình và phải hoàn thiện tiêu chuẩn về lý luận chính trị, tiêu chuẩn trình độ chuyên môn theo quy định tại khoản 1 Điều này.

3. Trường hợp bổ nhiệm do hợp nhất, sáp nhập, chia tách, tổ chức lại, chuyển đổi mô hình tổ chức mà chức vụ, chức danh đang giữ ở cơ quan, tổ chức, đơn vị cũ bằng hoặc tương đương chức vụ, chức danh dự kiến đảm nhiệm ở cơ quan, tổ chức, đơn vị mới hoặc trường hợp đổi tên cơ quan, tổ chức, đơn vị thì sau khi bổ nhiệm phải hoàn thiện tiêu chuẩn về lý luận chính trị, tiêu chuẩn trình độ chuyên môn theo quy định tại khoản 1, 2 Điều này.

4. Trường hợp hết thời hạn quy định tại các khoản 1, khoản 2, khoản 3 Điều này mà chưa đáp ứng tiêu chuẩn về lý luận chính trị, trình độ chuyên môn theo quy định tại Quy định này thì cấp có thẩm quyền xem xét, thu hồi quyết định bổ nhiệm hoặc quyết định bổ nhiệm lại và bố trí công việc chuyên môn phù hợp.

Điều 21. Điều khoản thi hành

1. Căn cứ vào Quy định này, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc Bộ tổ chức xây dựng, ban hành Quy định tiêu chuẩn chức danh lãnh đạo, quản lý thuộc thẩm quyền quản lý của đơn vị cho phù hợp với đặc thù của từng vị trí việc làm, tính chất nghề nghiệp và yêu cầu nhiệm vụ của từng chức danh, đảm bảo phù hợp theo quy định của Đảng, pháp luật.

2. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, các đơn vị cần kịp thời phản ánh về Bộ (qua Vụ Tổ chức cán bộ) để được hướng dẫn, giải quyết./.