

Số: /QĐ-BXD

Hà Nội, ngày tháng năm 2026

**QUYẾT ĐỊNH**

**Ban hành Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo phòng, chống khủng bố**  
**Bộ Xây dựng**

**BỘ TRƯỞNG BỘ XÂY DỰNG**

*Căn cứ Luật Phòng, chống khủng bố ngày 12 tháng 6 năm 2013;*

*Căn cứ Nghị định số 07/2014/NĐ-CP ngày 27 tháng 01 năm 2014 của Chính phủ quy định tổ chức, nhiệm vụ, quyền hạn và quan hệ phối hợp của Ban chỉ đạo phòng, chống khủng bố các cấp;*

*Căn cứ Nghị định số 81/2019/NĐ-CP ngày 11 tháng 11 năm 2019 của Chính phủ quy định về phòng, chống phổ biến vũ khí hủy diệt hàng loạt;*

*Căn cứ Nghị định số 62/2023/NĐ-CP ngày 18 tháng 8 năm 2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 07/2014/NĐ-CP ngày 27 tháng 01 năm 2014 của Chính phủ quy định tổ chức, nhiệm vụ, quyền hạn và mối quan hệ phối hợp của Ban Chỉ đạo phòng, chống khủng bố các cấp;*

*Căn cứ Nghị định số 33/2025/NĐ-CP ngày 25 tháng 02 năm 2025 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Xây dựng;*

*Căn cứ Công văn số 3200/BCA-ANNĐ ngày 17 tháng 7 năm 2025 của Bộ Công an về việc tiếp tục thực hiện công tác phòng, chống khủng bố;*

*Theo đề nghị của Vụ trưởng Vụ Vận tải và An toàn giao thông,*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1. Phạm vi điều chỉnh**

Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo phòng, chống khủng bố Bộ Xây dựng.

**Điều 2. Hiệu lực và trách nhiệm thi hành**

1. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 555/QĐ-BGTVT ngày 12/4/2021 của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải về việc ban hành Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo phòng, chống khủng bố Bộ Giao thông vận tải và Quyết định số 284/QĐ-BXD ngày 24/3/2021 của Bộ trưởng Bộ Xây dựng ban hành Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo phòng, chống khủng bố Bộ Xây dựng.

2. Các Thành viên Ban Chỉ đạo phòng, chống khủng bố được quy định tại Điều 4 Quyết định số 235/QĐ-BXD ngày 27/02/2026 của Bộ trưởng Bộ Xây

dụng, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan thuộc Bộ Xây dựng chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

***Nơi nhận:***

- Như Điều 2;
- Bộ trưởng (để b/c);
- Ban Chỉ đạo PCKB quốc gia;
- Lưu: VT, VT&ATGT<sub>(lđc)</sub>.

**KT. BỘ TRƯỞNG  
THỨ TRƯỞNG**

**Lê Anh Tuấn**

**QUY CHẾ**  
**HOẠT ĐỘNG CỦA BAN CHỈ ĐẠO PHÒNG, CHỐNG KHỦNG BỐ**  
**BỘ XÂY DỰNG**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số            ngày    /    /2026 của*  
*Bộ trưởng Bộ Xây dựng)*

**Chương I**  
**QUY ĐỊNH CHUNG****Điều 1. Quy định chung**

Quy chế này quy định về nguyên tắc hoạt động của Ban Chỉ đạo phòng, chống khủng bố Bộ Xây dựng (sau đây gọi tắt là Ban Chỉ đạo).

**Điều 2. Phạm vi điều chỉnh**

Các Thành viên Ban Chỉ đạo phòng, chống khủng bố Bộ Xây dựng và chịu trách nhiệm về nhiệm vụ được phân công.

**Điều 3. Nguyên tắc hoạt động**

Ban Chỉ đạo hoạt động theo nguyên tắc tập trung, thống nhất, quyết định các vấn đề thuộc thẩm quyền thông qua các cuộc họp định kỳ, đột xuất hoặc thông qua lấy ý kiến bằng văn bản. Trưởng Ban chỉ đạo kết luận và chịu trách nhiệm về quyết định của mình.

**Chương II****NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA TRƯỞNG BAN, PHÓ TRƯỞNG**  
**BAN VÀ CÁC THÀNH VIÊN BAN CHỈ ĐẠO****Điều 4. Nhiệm vụ, quyền hạn của Trưởng Ban**

1. Lãnh đạo, điều hành và chịu trách nhiệm trước Bộ trưởng Bộ Xây dựng về các nội dung hoạt động của Ban Chỉ đạo, ủy quyền cho Phó Trưởng ban hoặc thành viên Ban Chỉ đạo khi cần thiết.

2. Chỉ đạo tổ chức thực hiện các nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo.

3. Điều hành, phân công, kiểm tra, đôn đốc các thành viên Ban Chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ được giao, chủ trì các phiên họp định kỳ và đột xuất của Ban Chỉ đạo, thông qua kế hoạch công tác.

4. Ban hành, sửa đổi, bổ sung Quy chế hoạt động và cơ cấu thành viên của Ban Chỉ đạo khi cần thiết.

## **Điều 5. Nhiệm vụ của Phó trưởng Ban**

1. Giúp Trưởng Ban chỉ đạo điều hành hoạt động của Ban Chỉ đạo.
2. Chỉ đạo chuẩn bị chương trình, kế hoạch công tác, nội dung họp của Ban Chỉ đạo trình Trưởng Ban duyệt.
3. Giúp Trưởng Ban tổ chức thực hiện các chương trình, kế hoạch công tác, sơ kết hoạt động của Ban Chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc việc phối hợp thực hiện giữa các cơ quan đơn vị trực thuộc Bộ Xây dựng.
4. Tham mưu, đề xuất ban hành các văn bản và các biện pháp để triển khai thực hiện nhiệm vụ thường xuyên và đột xuất của Ban Chỉ đạo.
5. Tham mưu, đề xuất khen thưởng đối với các cá nhân, tập thể có thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ thường xuyên và đột xuất của Ban Chỉ đạo.

## **Điều 6. Nhiệm vụ, quyền hạn của các thành viên**

### **1. Nhiệm vụ chung**

- a) Tham mưu cho Trưởng Ban chỉ đạo các vấn đề liên quan tới lĩnh vực phụ trách của cơ quan, đơn vị mình.
- b) Tham gia đầy đủ các hoạt động của Ban Chỉ đạo, chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban về những nhiệm vụ được phân công.
- c) Tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo theo phạm vi chức năng quản lý của cơ quan, đơn vị mình, kiểm tra, đôn đốc việc triển khai nhiệm vụ và chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban về kết quả hoạt động được phân công.
- d) Chủ động đề xuất nội dung công việc, cách thức triển khai và báo cáo Trưởng Ban xem xét, quyết định.
- đ) Phối hợp với các thành viên Ban Chỉ đạo và các cơ quan, đơn vị có liên quan để thực hiện các nhiệm vụ.
- e) Báo cáo về việc tổ chức triển khai nhiệm vụ được phân công theo định kỳ hoặc theo yêu cầu của Trưởng Ban.

- g) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban giao.

### **2. Nhiệm vụ cụ thể**

- a) Thành viên Ban Chỉ đạo là lãnh đạo thuộc các Cục quản lý chuyên ngành, các doanh nghiệp trong phạm vi chức năng quản lý của cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp mình:
  - Triển khai thực hiện Luật Phòng chống khủng bố và xây dựng Kế hoạch phòng, chống khủng bố của từng cơ quan, đơn vị.
  - Xác định địa bàn, mục tiêu trọng điểm để xây dựng, triển khai phương án đối phó với tình huống khủng bố có thể xảy ra và tổ chức diễn tập phòng, chống khủng bố.

- Chỉ đạo việc xây dựng mạng lưới thông tin thích hợp, cập nhật mọi thông tin liên quan đến khủng bố.

- Phối hợp với các cơ quan Công an, Quân đội đóng quân trên địa bàn triển khai thực hiện nhiệm vụ phòng, chống khủng bố; tổ chức huấn luyện và diễn tập chống khủng bố theo quy định.

- Xây dựng dự toán kinh phí phòng, chống khủng bố hàng năm.

- Tổng hợp, thực hiện công tác báo cáo theo phạm vi, nhiệm vụ được phân công.

b) Thành viên Ban chỉ đạo là lãnh đạo Vụ Kế hoạch - Tài chính, Vụ Vận tải và An toàn giao thông, Văn phòng Bộ và Trung tâm Công nghệ thông tin thực hiện nhiệm vụ giải quyết các vấn đề liên quan theo chức năng nhiệm vụ.

c) Thành viên Ban chỉ đạo là lãnh đạo Vụ Hợp tác quốc tế có trách nhiệm tham mưu giải quyết các vấn đề liên quan đến điều ước quốc tế về phòng, chống khủng bố, phối hợp tham mưu cho Ban Chỉ đạo về việc gia nhập các Điều ước quốc tế liên quan đến phòng, chống khủng bố; phối hợp với Vụ Kế hoạch - Tài chính tham mưu cho Ban chỉ đạo kêu gọi hỗ trợ nguồn tài chính hợp pháp từ các tổ chức quốc tế liên quan.

d) Thành viên là Thư ký Ban Chỉ đạo có trách nhiệm xây dựng kinh phí hoạt động của Ban Chỉ đạo, trình cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

Tổng hợp báo cáo theo quy định hoặc đột xuất theo yêu cầu của Ban chỉ đạo phòng, chống khủng bố quốc gia.

### **Chương III**

## **PHƯƠNG THỨC HOẠT ĐỘNG**

### **Điều 7. Chế độ làm việc của Ban chỉ đạo**

1. Trưởng ban, Phó Trưởng ban và các thành viên Ban chỉ đạo làm việc theo chế độ kiêm nhiệm.

2. Ban chỉ đạo họp định kỳ 6 tháng một lần hoặc đột xuất theo yêu cầu của Trưởng ban.

3. Hàng năm, tiến hành kiểm tra công tác phòng, chống khủng bố của các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp trong ngành theo đúng quy định.

4. Các Cục quản lý chuyên ngành và các doanh nghiệp có trách nhiệm thành lập Tiểu ban để thực hiện nhiệm vụ xây dựng, đề xuất các phương án phòng, chống khủng bố theo chức năng, nhiệm vụ quản lý của cơ quan.

### **Điều 8. Chế độ thông tin, báo cáo**

1. Vụ Vận tải và An toàn giao thông có trách nhiệm giúp Bộ trưởng và Trưởng Ban theo dõi, tổng hợp và báo cáo tình hình thực hiện công tác của Ban Chỉ đạo.

2. Các thành viên Ban Chỉ đạo chủ động báo cáo, đề xuất kiến nghị Ban Chỉ đạo hoặc báo cáo theo yêu cầu của Trưởng Ban các vấn đề liên quan đến lĩnh vực được giao quản lý.

3. Trưởng Ban có trách nhiệm báo cáo định kỳ 6 tháng, 01 năm hoặc đột xuất theo yêu cầu của Bộ trưởng về tình hình hoạt động của Ban Chỉ đạo.

### **Điều 9. Kinh phí hoạt động của Ban chỉ đạo**

Kinh phí hoạt động của Ban Chỉ đạo được bố trí trong dự toán ngân sách hàng năm của Bộ Xây dựng và các nguồn kinh phí hỗ trợ hợp pháp khác, việc thanh toán, quyết toán kinh phí thực hiện theo quy định hiện hành.

## **Chương IV**

### **ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**

#### **Điều 10. Điều khoản thi hành**

1. Trưởng Ban và các thành viên Ban Chỉ đạo chịu trách nhiệm thực hiện Quy chế này.

2. Vụ Vận tải và An toàn giao thông chịu trách nhiệm theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện Quy chế này.

3. Các Cục, Vụ và các cơ quan, đơn vị liên quan có trách nhiệm hỗ trợ Ban chỉ đạo để thực hiện các nhiệm vụ của Ban chỉ đạo.

#### **Điều 11. Sửa đổi, bổ sung Quy chế**

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc liên quan đến việc sửa đổi, bổ sung Quy chế này, các thành viên Ban chỉ đạo kịp thời phản ánh về Vụ Vận tải và An toàn giao thông để báo cáo Trưởng Ban chỉ đạo xem xét, quyết định.