

KẾ HOẠCH

**tổ chức Hội thi Báo cáo viên, Tuyên truyền viên giỏi
tuyên truyền Nghị quyết Đại hội XIV của Đảng và Nghị quyết đại hội
đảng bộ các cấp, nhiệm kỳ 2025 - 2030**

Thực hiện Kế hoạch số 18-KH/ĐU, ngày 12/03/2026 của Đảng ủy Chính phủ về tổ chức hội thi Báo cáo viên, Tuyên truyền viên giỏi tuyên truyền Nghị quyết Đại hội XIV của Đảng và Nghị quyết đại hội đảng bộ các cấp nhiệm kỳ 2025 - 2030 trong Đảng bộ Chính phủ, Ban Thường vụ Đảng uỷ Bộ Xây dựng ban hành Kế hoạch tổ chức Hội thi trong Đảng bộ Bộ Xây dựng, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tuyên truyền sâu rộng trong cán bộ, đảng viên và người lao động những nội dung cốt lõi, điểm mới trong Nghị quyết Đại hội XIV của Đảng, các bài viết của đồng chí Tổng Bí thư Tô Lâm về Đại hội XIV và Nghị quyết đại hội đảng bộ các cấp, nhiệm kỳ 2025 - 2030; qua đó cổ vũ, động viên, phát huy tinh thần yêu nước, ý chí tự lực, tự cường, sức mạnh đại đoàn kết dân tộc, sớm đưa nghị quyết vào cuộc sống; đấu tranh, phản bác các thông tin, quan điểm sai trái của các thế lực thù địch, bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng.

- Nâng cao nhận thức và trách nhiệm chính trị của các cấp ủy, tổ chức đảng về vị trí, vai trò của công tác tuyên truyền miệng và hoạt động báo cáo viên; tạo chuyển biến rõ nét trong lãnh đạo, chỉ đạo, từ đó thúc đẩy đổi mới phương thức, nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác tuyên truyền miệng trong tình hình mới; đưa hoạt động báo cáo viên ngày càng đi vào nền nếp hiệu quả; tuyển chọn, công nhận, suy tôn báo cáo viên, tuyên truyền viên tiêu biểu.

2. Yêu cầu

- Hội thi phải được chuẩn bị tổ chức nghiêm túc, chu đáo, triển khai đúng tiến độ, tránh hình thức; bảo đảm tính khách quan, trung thực, công bằng; đánh giá đúng khả năng chuyên môn, nghiệp vụ của báo cáo viên, tuyên truyền viên. Phát huy vai trò lãnh đạo, chỉ đạo của các cấp ủy, tổ chức đảng trong việc tổ chức Hội thi đảm bảo chất lượng, lựa chọn được báo cáo viên, tuyên truyền viên tiêu biểu tham gia.

- Công tác tuyên truyền về Hội thi cần được tiến hành trước, trong và sau khi kết thúc hội thi với nhiều hình thức phong phú; đặc biệt sử dụng sức lan toả sâu rộng



của internet (mạng xã hội), các trang/cổng thông tin điện tử của các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp.

II. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG, TÀI LIỆU VÀ PHƯƠNG THỨC ĐÁNH GIÁ, XÉT GIẢI

1. Đối tượng, phương thức tổ chức

a. Đối tượng dự thi: Báo cáo viên các cấp, tuyên truyền viên cơ sở hiện đang công tác tại các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp thuộc Đảng bộ Bộ Xây dựng.

b. Phương thức tổ chức: Hội thi được tổ chức từ cấp cơ sở để lựa chọn báo cáo viên, tuyên truyền viên tiêu biểu tham gia Hội thi cấp Đảng ủy Chính phủ. Các đảng ủy trực thuộc Đảng ủy Bộ căn cứ tình hình, điều kiện cụ thể của cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp để tổ chức hội thi bảo đảm thiết thực, hiệu quả.

* **Cấp cơ sở:** Căn cứ điều kiện thực tế, các cấp ủy cơ sở tổ chức Hội thi hoặc tổ chức xét chọn, bảo đảm mỗi đảng bộ cấp cơ sở lựa chọn 01 báo cáo viên, tuyên truyền viên xuất sắc để Đảng ủy Bộ xét, lựa chọn báo cáo viên, tuyên truyền viên cử tham gia Hội thi cấp Đảng ủy Chính phủ.

* **Đảng ủy Bộ:** Xem xét, lựa chọn báo cáo viên, tuyên truyền viên xuất sắc nhất và đạt giải cao tại Hội thi cấp cơ sở để tham gia Hội thi cấp Đảng ủy Chính phủ.

2. Nội dung, hình thức thi

a. Nội dung thi

Thí sinh lựa chọn nội dung gắn với chương trình hành động của đảng bộ và của Đảng bộ Bộ, nhằm cụ thể hoá tổ chức thực hiện Nghị quyết Đại hội XIV của Đảng, Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ Chính phủ lần thứ I hoặc nghị quyết đại hội đảng bộ các cấp, nhiệm kỳ 2025 - 2030. Nội dung bài dự thi phải gắn với thực tiễn cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp nơi thí sinh công tác, bảo đảm tính thiết thực, khả thi trong quá trình triển khai thực hiện.

b. Hình thức thi

Mỗi thí sinh phải tham gia đủ **03** phần thi sau:

(1) **Soạn Đề cương thuyết trình:** Đề cương ngắn gọn, rõ ràng, không quá 10 trang A4, cỡ chữ 14, phông chữ Times New Roman; bố cục đủ 3 phần: đặt vấn đề, nội dung, kết luận; đóng thành quyển và gửi về Ban Tổ chức Hội thi trước khi diễn ra Hội thi **15 ngày** (theo mẫu 01 gửi kèm). Đồng thời, gửi slide thuyết trình (không quá 50 slide) về Ban Tổ chức Hội thi trước khi diễn ra hội thi 03 ngày.

(2) **Phần thi thuyết trình:** Thí sinh lựa chọn phần trọng tâm hoặc toàn bộ nội dung chuyên đề đăng ký thi để trình bày trong khoảng thời gian từ **15 - 20 phút** (khuyến khích gửi trước video thuyết trình về Ban Tổ chức Hội thi).

(3) *Phần trả lời câu hỏi của Ban Giám khảo*: Ban Giám khảo đặt không quá 02 câu hỏi/thí sinh, nội dung các câu hỏi liên quan trực tiếp tới bài thuyết trình và có mở rộng để kiểm tra kiến thức, kỹ năng của báo cáo viên, tuyên truyền viên. Thời gian trả lời câu hỏi không quá 05 phút.

3. Tài liệu: Thí sinh sử dụng tài liệu chính thống của các cơ quan Đảng, Nhà nước, các ban, bộ, ngành, cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp; tài liệu về văn kiện Đại hội đảng trên ứng dụng Hệ thống Thông tin Tuyên giáo - Dân vận để chuẩn bị đề cương bài thuyết trình, trả lời câu hỏi do Ban Giám khảo đặt ra; chịu trách nhiệm về tính chính xác của thông tin trích dẫn trong bài dự thi.

4. Phương thức đánh giá, xếp loại

a. Phương thức đánh giá

- *Các nội dung thi*: Đề cương, Thuyết trình và trả lời câu hỏi được chấm theo thang điểm 10 (có biểu điểm riêng cho từng nội dung thi).

- Kết quả điểm của mỗi thí sinh là điểm trung bình cộng của 03 nội dung thi (tổng số điểm chia 6). Trong đó:

- + Điểm đề cương: hệ số 2.
- + Điểm thuyết trình: hệ số 3.
- + Điểm trả lời câu hỏi: hệ số 1.

b. Xếp loại

- + Loại giỏi: đạt từ 8,5 đến 10 điểm.
- + Loại khá: đạt từ 07 đến dưới 8,5 điểm.
- + Loại trung bình: đạt từ 05 đến dưới 07 điểm.

III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

1. Thời gian

- Cấp cơ sở: Trong tháng 4/2026 đến trước ngày 10/5/2026.
- Ban Tuyên giáo và Dân vận Đảng ủy Bộ tham mưu trình Ban Thường vụ xem xét, lựa chọn báo cáo viên, tuyên truyền viên tiêu biểu tham gia Hội thi cấp Đảng ủy Chính phủ xong trước ngày 25/5/2026.

2. Địa điểm

Địa điểm tổ chức Hội thi cấp cơ sở do đơn vị tự quyết định (*Hội trường tổ chức Hội thi phải là nơi thuận lợi, có sân khấu và điều kiện để cán bộ, đảng viên trong đảng bộ dự và cổ vũ động viên*).

IV. THÀNH LẬP BAN TỔ CHỨC, BAN GIÁM KHẢO VÀ TỔ THƯ KÝ

1. Ban Tổ chức

Ban Tổ chức hội thi cấp cơ sở do đồng chí đại diện thường trực đảng ủy làm Trưởng ban và một số thành viên theo phân công của cấp ủy.

2. Ban Giám khảo Hội thi

Cấp cơ sở: Từ 3 - 5 người, trong đó có 01 Trưởng ban, 01 thành viên là lãnh đạo Ban Tuyên giáo và Dân vận (nếu có) hoặc đồng chí cấp ủy viên phụ trách công tác tuyên giáo, dân vận và một số thành viên khác do cấp ủy tổ chức quyết định.

3. Tổ Thư ký

Ban Tổ chức Hội thi ra quyết định thành lập Tổ Thư ký: từ 01- 02 người.

V. KINH PHÍ VÀ KHEN THƯỞNG

1. Kinh phí

- Văn phòng Đảng ủy Bộ bố trí kinh phí khen thưởng và phục vụ tham gia Hội thi Đảng ủy Chính phủ theo quy định.

- Các cấp ủy, tổ chức đảng trực thuộc chủ động bố trí kinh phí tổ chức hội thi cấp mình; khuyến khích cấp ủy các cấp xã hội hoá nguồn kinh phí, khen thưởng để động viên kịp thời, xứng đáng đối với các thí sinh đạt giải.

2. Khen thưởng

- Cấp cơ sở: Ban Tổ chức hội thi quyết định số lượng, giải thưởng; đảng ủy cùng cấp xét, khen thưởng và cấp giấy chứng nhận cho các thí sinh đạt giải.

- Đảng ủy Bộ: Ban Thường vụ xem xét, quyết định tặng Giấy khen cho tập thể, cá nhân có thành tích tiêu biểu trong việc tổ chức, tham gia hội thi.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ Kế hoạch này, các cấp ủy, tổ chức đảng trực thuộc Đảng ủy Bộ Xây dựng trung lãnh đạo, chỉ đạo xây dựng kế hoạch/triển khai bằng các hình thức thích hợp để tổ chức hội thi đạt kết quả tốt tại đơn vị mình.

- Chỉ đạo tăng cường các tin, bài tuyên truyền về kết quả tổ chức và nội dung hội thi Báo cáo viên, tuyên truyền viên giỏi trong Đảng bộ Bộ Xây dựng năm 2026 ở cấp cơ sở, các báo cáo viên, tuyên truyền viên xuất sắc trong các hội thi. Tuyên truyền về Nghị quyết Đại hội XIV của Đảng, Nghị quyết Đại hội Đảng bộ Chính phủ lần thứ I và Nghị quyết Đại hội Đảng Bộ Xây dựng cấp nhiệm kỳ 2025 - 2030, nhất là những điểm mới trong nghị quyết và công tác triển khai thực hiện nghị quyết Đại hội đảng bộ các cấp.

- Kết thúc hội thi, báo cáo kết quả hội thi về Đảng ủy Bộ; đơn vị được Đảng ủy Bộ lựa chọn báo cáo viên, tuyên truyền viên tham gia Hội thi cấp Đảng ủy Chính phủ gửi hồ sơ đăng ký thí sinh tham gia Hội thi cấp Chính phủ về Đảng ủy Bộ qua Ban Tuyên giáo và Dân vận Đảng ủy Bộ (có thông báo sau khi được Đảng ủy Bộ xét duyệt). Hồ sơ gồm:

+ Công văn cử báo cáo viên, tuyên truyền viên tham gia Hội thi (Họ và tên, năm sinh, giới tính, dân tộc, trình độ học vấn, trình độ lý luận chính trị, thời gian làm báo cáo viên, tuyên truyền viên đơn vị công tác, kết quả xếp loại trong Hội thi ở cấp mình).

+ Tên chuyên đề thi.

+ Đề cương bài thuyết trình có chữ ký của người soạn và chữ ký xác nhận của người duyệt (lãnh đạo nơi thí sinh dự thi công tác và thường trực đảng ủy).

Hồ sơ gửi về Ban Tuyên giáo và Dân vận Đảng ủy Bộ (số 80 Trần Hưng Đạo, phường Cửa Nam, thành phố Hà Nội) trước ngày 20/5/2026; đồng thời gửi file đề cương (bản word và slide) qua địa chỉ email: bantgdv.dub@gmail.com

- Các cấp ủy, tổ chức đảng trực thuộc vì lý do đặc biệt không tổ chức hội thi, báo cáo Thường trực Đảng ủy Bộ (qua Ban Tuyên giáo và Dân vận Đảng ủy Bộ).

2. Ban Tuyên giáo và Dân vận Đảng ủy Bộ Xây dựng

- Chủ trì tham mưu, xây dựng Kế hoạch tổ chức Hội thi báo cáo viên, tuyên truyền viên giỏi trong Đảng bộ Bộ Xây dựng; chuẩn bị các văn bản, chỉ đạo, hướng dẫn các đơn vị tổ chức hội thi cấp cơ sở; phối hợp với thường trực các cấp ủy trực thuộc Đảng ủy Bộ chỉ đạo tổ chức thành công Hội thi cơ sở.

- Tham mưu cho Ban Thường vụ Đảng ủy Bộ xét, khen thưởng (tặng Giấy khen của Đảng ủy Bộ) cho tập thể các tập thể, cá nhân có thành tích tiêu biểu trong tổ chức, tham gia hội thi cấp cơ sở; lựa chọn báo cáo viên, tuyên truyền viên giỏi tham gia hội thi cấp Đảng ủy Chính phủ; tổng hợp kết quả Hội thi cấp cơ sở trong Đảng bộ Bộ báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy Bộ và Ban Tuyên giáo và Dân vận Đảng ủy Chính phủ.

3. Văn phòng Đảng ủy Bộ phối hợp với Ban Tuyên giáo và Dân vận lập dự toán kinh phí khen thưởng và phục vụ tham gia Hội thi Đảng ủy Chính phủ.

Trong quá trình triển khai, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị các cấp ủy, tổ chức đảng trực thuộc báo cáo về Ban Tuyên giáo và Dân vận Đảng ủy Bộ Xây dựng để phối hợp hướng dẫn thực hiện theo quy định.

Nơi nhận:

- Đảng ủy Chính phủ (để báo cáo),
- Các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy Bộ,
- Các cấp ủy, tổ chức đảng trực thuộc,
- Công đoàn Xây dựng Việt Nam,
- Đoàn Thanh niên Bộ Xây dựng,
- Các cơ quan tham mưu, giúp việc Đảng ủy Bộ,
- Lưu Văn phòng, Ban Tuyên giáo và Dân vận Đảng ủy Bộ.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ
BÍ THƯ**



Trần Hồng Minh

Mẫu 01:

**ĐẢNG BỘ BỘ XÂY DỰNG
ĐẢNG BỘ**

*

**ĐỀ CƯƠNG THAM DỰ HỘI THI
BÁO CÁO VIÊN, TUYÊN TRUYỀN VIÊN GIỎI
TUYÊN TRUYỀN NGHỊ QUYẾT ĐẠI HỘI XIV CỦA ĐẢNG
VÀ NGHỊ QUYẾT ĐẠI HỘI ĐẢNG BỘ CÁC CẤP
NHIỆM KỲ 2025 - 2030**

TÊN BÀI THI:

Họ và tên:

Chức vụ:

Đơn vị công tác:

Hà Nội, ngày tháng năm 2026

CẤU TRÚC ĐỀ CƯƠNG

Tên bài thi:.....

1. Đặt vấn đề

Đặt vấn đề rõ trọng tâm ngắn gọn, súc tích và có tính gợi mở, định hướng (*Giới thiệu chung về nghị quyết; lý do ban hành nghị quyết; giới thiệu tóm tắt bố cục của nghị quyết; ý nghĩa, tầm quan trọng của nghị quyết đối với sự phát triển của ngành, lĩnh vực; thời gian thực hiện thuyết trình...*).

2. Nội dung

2.1. Nội dung (Cốt lõi, điểm mới).

2.2. Giá trị lý luận, thực tiễn.

2.3. Liên hệ thực tiễn ngành, lĩnh vực.

3. Kết luận

Tóm tắt ngắn gọn lại nội dung nghị quyết, đưa ra thông điệp và củng cố niềm tin, kêu gọi cổ vũ, động viên người nghe hành động theo định hướng.

Hà Nội, ngày tháng năm 2026

NGƯỜI SOẠN

(Ký, ghi rõ họ tên)

XÁC NHẬN CỦA CẤP ỦY

(Thường trực cấp ủy nơi người dự thi công tác ký,
ghi rõ họ tên và đóng dấu đơn vị)