

BỘ XÂY DỰNG
CỤC HÀNG KHÔNG VIỆT NAM

DỰ THẢO



SỔ TAY HƯỚNG DẪN NHÀ CHỨC TRÁCH
HÀNG KHÔNG THỰC HIỆN
CHƯƠNG TRÌNH GIÁM SÁT AN TOÀN
KHAI THÁC CẢNG HÀNG KHÔNG, SÂN BAY
(GM...)

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-CHK ngày của
Cục trưởng Cục Hàng không Việt Nam)

Ban hành lần thứ 1

Hà Nội, tháng /2025

	SỔ TAY HƯỚNG DẪN NHÀ CHỨC TRÁCH HÀNG KHÔNG THỰC HIỆN CHƯƠNG TRÌNH GIÁM SÁT AN TOÀN KHAI THÁC CẢNG HÀNG KHÔNG, SÂN BAY	Ký hiệu: GM Lần ban hành: 01 Ngày hiệu lực: /2025
---	--	--

TRANG GHI NHẬN CÁC TU CHÍNH

Lần	Ngày hiệu lực	Nội dung	Số Quyết định, cơ quan ban hành
1	/2025	1. Cập nhật theo tài liệu hướng dẫn của Tổ chức hàng không dân dụng quốc tế (ICAO)	Quyết định số /QĐ-CHK ngày /2025 của Cục trưởng Cục HKVN

	SỔ TAY HƯỚNG DẪN NHÀ CHỨC TRÁCH HÀNG KHÔNG THỰC HIỆN CHƯƠNG TRÌNH GIÁM SÁT AN TOÀN KHAI THÁC CẢNG HÀNG KHÔNG, SÂN BAY	Ký hiệu: GM Lần ban hành: 01 Ngày hiệu lực: /2025
---	--	--

DANH SÁCH PHÂN PHỐI TÀI LIỆU

STT	Tên cơ quan, đơn vị phân phối tài liệu
1	Cục trưởng Cục Hàng không Việt Nam
2	Thanh tra Cục Hàng không Việt Nam
3	Phòng Quản lý cảng hàng không, sân bay
4	Cảng vụ hàng không miền Bắc
5	Cảng vụ hàng không miền Trung
6	Cảng vụ hàng không miền Nam
7	Tổng công ty Cảng hàng không Việt Nam - CTCP
8	Công ty Cổ phần đầu tư phát triển Vân Đồn - Chi nhánh CHKQT Vân Đồn - Sungroup

 CỤC HÀNG KHÔNG VIỆT NAM CIVIL AVIATION AUTHORITY OF VIET NAM	SỔ TAY HƯỚNG DẪN NHÀ CHỨC TRÁCH HÀNG KHÔNG THỰC HIỆN CHƯƠNG TRÌNH GIÁM SÁT AN TOÀN KHAI THÁC CẢNG HÀNG KHÔNG, SÂN BAY	Ký hiệu: GM Lần ban hành: 01 Ngày hiệu lực: /2025
--	---	--

MỤC LỤC

 CỤC HÀNG KHÔNG VIỆT NAM CIVIL AVIATION AUTHORITY OF VIET NAM	SỔ TAY HƯỚNG DẪN NHÀ CHỨC TRÁCH HÀNG KHÔNG THỰC HIỆN CHƯƠNG TRÌNH GIÁM SÁT AN TOÀN KHAI THÁC CẢNG HÀNG KHÔNG, SÂN BAY	Ký hiệu: GM Lần ban hành: 01 Ngày hiệu lực: /2025
---	---	--

LỜI NÓI ĐẦU

Tài liệu này một tài liệu về an toàn hàng không. Nó bao gồm các quy trình được xác định là cần thiết để giám sát công tác bảo đảm an toàn tại các cảng hàng không, sân bay. Tài liệu này được ban hành dưới sự chấp thuận của Cục trưởng Cục Hàng không Việt Nam.

Tài liệu được lưu giữ tại cơ quan chủ trì:

Phòng Quản lý cảng hàng không, sân bay - Cục Hàng không Việt Nam
Địa chỉ: 119 Nguyễn Sơn, Long Biên, Hà Nội.

Tài liệu này sẽ được sửa đổi khi cần thiết và phải được sự chấp thuận, phê duyệt của Cục trưởng Cục Hàng không Việt Nam.

Trưởng phòng Quản lý cảng hàng không, sân bay được đề cập trong tài liệu hướng dẫn này mô tả là người đứng đầu cơ quan chịu trách nhiệm cấp Giấy chứng nhận đăng ký, Giấy chứng nhận khai thác và thực hiện các chức năng giám sát an toàn tại cảng hàng không, sân bay. Người đứng đầu có trách nhiệm báo cáo trực tiếp quá trình thực hiện nhiệm vụ cho Cục trưởng Cục Hàng không Việt Nam.

Ý kiến của các chuyên viên phụ trách an toàn, người khai thác cảng hàng không, sân bay, các bên liên quan trong ngành hàng không về nội dung của Tài liệu này đều được hoan nghênh. Các giải thích hoặc thắc mắc vui lòng được chuyển đến :

Trưởng phòng Quản lý cảng hàng không, sân bay
Cục Hàng không Việt Nam
Địa chỉ: 119 Nguyễn Sơn, Long Biên, Hà Nội
Điện thoại:
Email:

CHƯƠNG I. QUY ĐỊNH CHUNG

1.1 Mục đích

- 1.1.1 Mục đích của Tài liệu này thể hiện các chính sách của Cục Hàng không Việt Nam đối với các yêu cầu giám sát được nêu trong Luật Hàng không dân dụng Việt Nam hoặc các quy định hàng không đã được sửa đổi, ban hành. Chính sách này được thiết kế để cung cấp nền tảng cho chức năng giám sát an toàn liên tục của Cục Hàng không Việt Nam. Cục Hàng không Việt Nam thiết lập và áp dụng hệ thống đánh giá rủi ro, sử dụng quy trình lấy mẫu để đánh giá mức độ tuân thủ và giảm thiểu rủi ro của người khai thác cảng hàng không sân bay.
- 1.1.2 Hướng dẫn này mô tả các yêu cầu để sân bay hoạt động khi sân bay được cấp Giấy chứng nhận khai thác và các quy trình giám sát của Cục Hàng không Việt Nam.
- 1.1.3 Các sân bay của lực lượng vũ trang không khai thác tàu bay dân dụng thì không cần phải được Cục Hàng không Việt Nam cấp Giấy chứng nhận khai thác và giám sát.
- 1.1.4 Sau khi Cục Hàng không Việt Nam cấp Giấy chứng nhận khai thác cho sân bay, chương trình giám sát phải được thiết lập để đảm bảo rằng sân bay luôn tuân thủ các điều kiện và duy trì việc cập nhật, bổ sung các yêu cầu (nếu có) trong quá trình giám sát liên tục.
- 1.1.5 Giấy chứng nhận sân bay có giá trị vô thời hạn trừ khi bị đình chỉ hoặc hủy bỏ. Cục Hàng không Việt Nam thực hiện giám sát liên tục trong quá trình khai thác theo quy định của pháp luật.
- 1.1.6 Người khai thác cảng hàng không, sân bay được cấp Giấy chứng nhận có nghĩa vụ phải tạo điều kiện cho Giám sát viên của Cục Hàng không Việt Nam thực hiện nhiệm vụ.
- 1.1.7 Cục Hàng không Việt Nam lập kế hoạch giám sát dựa trên một số tiêu chí như sau:
- a) Tối đa 02 năm kể từ đợt giám sát cuối cùng;
 - b) Tình trạng các nội dung tồn tại/không tuân thủ từ đợt giám sát cuối cùng;
 - c) Báo cáo/phản hồi từ các bên liên quan (ví dụ: phi công, ATC....)

 CỤC HÀNG KHÔNG VIỆT NAM CIVIL AVIATION AUTHORITY OF VIET NAM	SỔ TAY HƯỚNG DẪN NHÀ CHỨC TRÁCH HÀNG KHÔNG THỰC HIỆN CHƯƠNG TRÌNH GIÁM SÁT AN TOÀN KHAI THÁC CẢNG HÀNG KHÔNG, SÂN BAY	Ký hiệu: GM Lần ban hành: 01 Ngày hiệu lực: /2025
---	---	--

1.1.8 Việc giám sát có thể được lên kế hoạch hoặc đột xuất, dựa trên tình huống ngẫu nhiên hoặc có mục tiêu cụ thể ở tất cả các khía cạnh của người khai thác cảng hàng không, sân bay như sau:

- a) Kế hoạch giám sát được báo trước;
- b) Kế hoạch giám sát không được báo trước;
- c) Kế hoạch giám sát đột xuất được báo trước;
- d) Kế hoạch giám sát đột xuất không được báo trước;

1.1.9 Tất cả các tồn tại được phát hiện khi giám sát phải khách quan và thực tế. Những thiếu sót của người khai thác cảng hàng không, sân bay cần được thông báo các văn bản chính thức.

1.2 Mục đích

1.2.1 Việc lập kế hoạch kiểm tra sân bay nhằm hỗ trợ cơ quan quản lý và sân bay lập kế hoạch về con người và các nguồn lực khác, đồng thời đảm bảo mức độ giám sát phù hợp và nhất quán. Tuy nhiên, điều đó không ảnh hưởng đến việc Cục HKVN tiến hành kiểm tra giám sát, nếu thấy cần thiết. Cục HKVN duy trì việc giám sát với mục đích mục đích đảm bảo rằng sân bay đã được cấp giấy chứng nhận tiếp tục tuân thủ các quy định, chỉ thị hoặc hướng dẫn liên quan đến an toàn và các điều kiện khác trong giấy chứng nhận.

1.2.2 Chương trình giám sát thực hiện phương pháp tương tự như khi kiểm tra để cấp giấy chứng nhận khai thác và có thể được thực hiện bằng cách sử dụng cùng một danh sách kiểm tra hoặc có thể nhằm vào một lĩnh vực cụ thể.

1.3 Phạm vi của Giám sát

1.3.1 Phạm vi giám sát không nhất thiết phải bao trùm tất cả các lĩnh vực được thiết lập thông qua khung pháp lý áp dụng cho sân bay mà thường tập trung vào các lĩnh vực cụ thể. Các chương trình giám sát có thể không cần phải toàn diện nhưng phải dựa trên các nguyên tắc đảm bảo duy trì sự tuân thủ trong suốt quá trình lập kế hoạch cho các hành động giám sát đầy đủ.

1.3.2 Ngoài các nội dung đã được lập kế hoạch giám sát, Cục HKVN có thể thực hiện các giám sát liên quan đến sự thay đổi, phân tích sự cố, an toàn công trình, giám sát kế hoạch khắc phục hoặc những hành động khác liên quan đến an toàn hàng không. Cục HKVN cũng có thể giám sát các nội

 CỤC HÀNG KHÔNG VIỆT NAM CIVIL AVIATION AUTHORITY OF VIET NAM	SỞ TAY HƯỚNG DẪN NHÀ CHỨC TRÁCH HÀNG KHÔNG THỰC HIỆN CHƯƠNG TRÌNH GIÁM SÁT AN TOÀN KHAI THÁC CẢNG HÀNG KHÔNG, SÂN BAY	Ký hiệu: GM Lần ban hành: 01 Ngày hiệu lực: /2025
--	--	--

dung khác liên quan đến an toàn như kiểm soát chương ngại vật hoặc giám sát đơn vị cung cấp dịch vụ kỹ thuật thương mại mặt đất.

1.3.3 Phạm vi của việc giám sát có thể bao gồm các nội dung dưới đây:

- a) Sự tuân thủ của cơ sở hạ tầng sân bay với các quy định hiện hành đối với hoạt động khai thác mà sân bay dự định phục vụ;
- b) Các quy trình vận hành và việc áp dụng chúng hàng ngày, nếu có, liên quan đến:
 - 1) Dữ liệu sân bay và báo cáo;
 - 2) Tiếp cận vào khu vực hoạt động;
 - 3) Kế hoạch khẩn nguy sân bay;
 - 4) Cứu nạn và chữa cháy (RFF);
 - 5) Kiểm tra khu vực hoạt động và bề mặt giới hạn chương ngại vật;
 - 6) Hệ thống hỗ trợ bằng thiết bị và hệ thống điện;
 - 7) Kế hoạch bảo trì khu vực hoạt động;
 - 8) An toàn trong thi công;
 - 9) Quản lý sân đỗ tàu bay;
 - 10) An toàn sân đỗ tàu bay;
 - 11) Quản lý phương tiện di chuyển trên khu vực hoạt động;
 - 12) Kiểm soát chim, động vật hoang dã, vật nuôi;
 - 13) Quản lý chương ngại vật;
 - 14) Di dời tàu bay mất khả năng di chuyển;
 - 15) Quản lý vật phẩm nguy hiểm;
 - 16) Hoạt động trong điều kiện tầm nhìn hạn chế;
 - 17) Bảo vệ hệ thống Ra đa và hệ thống dẫn đường;
 - 18) Quản lý tình trạng băng, tuyết và thời tiết nguy hiểm;
 - 19) Báo cáo tình trạng bề mặt đường cất hạ cánh;
 - 20) Sự tuân thủ của Hệ thống quản lý an toàn đối với các quy định hiện hành.

 CỤC HÀNG KHÔNG VIỆT NAM CIVIL AVIATION AUTHORITY OF VIET NAM	SỞ TAY HƯỚNG DẪN NHÀ CHỨC TRÁCH HÀNG KHÔNG THỰC HIỆN CHƯƠNG TRÌNH GIÁM SÁT AN TOÀN KHAI THÁC CẢNG HÀNG KHÔNG, SÂN BAY	Ký hiệu: GM Lần ban hành: 01 Ngày hiệu lực: /2025
---	--	--

CHƯƠNG II. CHƯƠNG TRÌNH GIÁM SÁT

2.1 Chương trình giám sát của CAA sử dụng một hệ thống và tiếp cận dựa trên rủi ro. Các sự kiện giám sát được ghi lại và theo dõi trên hệ thống công nghệ hỗ trợ (ứng dụng đặc biệt hoặc bảng excel đơn giản) và phân tích kết quả, cho phép CAA đánh giá hiệu quả hoạt động an toàn của Người khai thác cảng hàng không, sân bay.

2.2 Chương trình giám sát rất linh hoạt, được xem xét và cập nhật thường xuyên dựa trên việc xem xét các vấn đề sau:

- Hiệu lực của Giấy chứng nhận khai thác sân bay, hoặc;
- Thời gian kể từ lần thực hiện giám sát gần nhất.

2.2.1 Theo thời gian, nếu không có bằng chứng xác minh thực tế thu được từ hoạt động giám sát toàn diện, khả năng của Cục HKVN trong việc xác định liệu người khai thác cảng hàng không, sân bay có thể duy trì mức độ tuân thủ chấp nhận được và duy trì các hệ thống mạnh mẽ có khả năng chống lại các rủi ro an toàn tiềm ẩn và đã xác định hay không sẽ giảm dần. Vì vậy, thời gian kể từ lần đánh giá giám sát cuối cùng được tiến hành là yếu tố quan trọng cần cân nhắc để xác định xem có nên tiến hành đánh giá giám sát hay không.

Tình trạng của các tồn tại từ lần giám sát ban đầu để cấp Giấy chứng nhận/Thời gian kể từ lần giám sát cuối cùng.

2.2.2 Việc xem xét các tồn tại bao gồm việc xem xét kế hoạch khắc phục, các tồn tại cần phải được đánh giá trên cơ sở từng trường hợp cụ thể vì có thể có sự khác biệt lớn. Một số yếu tố cần xem xét bao gồm:

- a) Số lượng và độ phức tạp của các tồn tại và giải pháp khắc phục;
- b) Khoảng thời gian mà các tồn tại chưa được xử lý;
- c) Các tồn tại được phát hiện đã được xử lý hay chưa? Việc xử lý có thỏa đáng hay chưa thỏa đáng?
- d) Các tồn tại được phát hiện có được chấp nhận trong khi chờ xử lý hay không?

Quản lý thay đổi

 CỤC HÀNG KHÔNG VIỆT NAM CIVIL AVIATION AUTHORITY OF VIET NAM	SỞ TAY HƯỚNG DẪN NHÀ CHỨC TRÁCH HÀNG KHÔNG THỰC HIỆN CHƯƠNG TRÌNH GIÁM SÁT AN TOÀN KHAI THÁC CẢNG HÀNG KHÔNG, SÂN BAY	Ký hiệu: GM Lần ban hành: 01 Ngày hiệu lực: /2025
---	--	--

2.2.3 Những thay đổi đáng kể có thể ảnh hưởng đến người khai thác cảng hàng không, sân bay, bao gồm những thay đổi về quản lý hoặc cơ cấu tổ chức, chính sách, công nghệ; dự án đặc biệt; thay đổi nhà cung cấp dịch vụ; các mối đe dọa toàn cầu/quốc gia và các yêu cầu pháp lý.

Ưu tiên của hoạt động giám sát

2.2.4 Xác định có cần sắp xếp lại thứ tự ưu tiên giám sát dựa trên cơ sở các ưu tiên giám sát đã thay đổi hoặc khi hoạt động giám sát hoặc thông tin bên ngoài xác định được các mối lo ngại.

Yêu cầu về nguồn lực giám sát

2.2.5 Cân nhắc sử dụng nguồn lực thay thế để hỗ trợ hoạt động giám sát, khi cần thiết.

Hệ thống quản lý an toàn

2.2.6 Sự sẵn sàng và khả năng của Người khai thác cảng hàng không, sân bay trong việc xác định và kiểm soát các rủi ro liên quan đến an toàn hàng không và áp dụng Hệ thống quản lý an toàn (SMS).

2.3 Chương trình giám sát bao gồm nhưng không giới hạn bởi:

- a) Thời gian giám sát dự kiến bảo đảm có đủ thời gian chuẩn bị cho việc đánh giá và viết báo cáo giám sát;
- b) Phân bổ thời gian (giờ/ngày);
- c) Kiểu loại giám sát;
- d) Trưởng đoàn/nhóm giám sát;
- e) Thành viên đoàn/nhóm giám sát;
- f) Phạm vi giám sát ban đầu và cơ sở xác định phạm vi đó;
- g) Lý do đề xuất thực hiện giám sát.

2.4 Nếu chương trình giám sát được thay đổi so với ngày đã thông báo đó vì bất kỳ lý do gì thay đổi đó và lý do phải được ghi lại.

 CỤC HÀNG KHÔNG VIỆT NAM CIVIL AVIATION AUTHORITY OF VIET NAM	SỞ TAY HƯỚNG DẪN NHÀ CHỨC TRÁCH HÀNG KHÔNG THỰC HIỆN CHƯƠNG TRÌNH GIÁM SÁT AN TOÀN KHAI THÁC CẢNG HÀNG KHÔNG, SÂN BAY	Ký hiệu: GM Lần ban hành: 01 Ngày hiệu lực: /2025
---	--	--

CHƯƠNG III. QUY TRÌNH KIỂM TRA, GIÁM SÁT

3.1 Quy trình giám sát sân bay bao gồm nhưng không giới hạn bởi:

- a) Sự chuẩn bị cho cuộc giám sát;
 - Mục đích của việc chuẩn bị cho cuộc giám sát là để đưa ra các chiến lược, lịch trình và kế hoạch công việc cho cuộc giám sát, bao gồm các nguồn lực, thời gian biểu... Kết quả của quá trình này là một kế hoạch giám sát chi tiết nêu rõ phạm vi được phê duyệt và đảm bảo phân bổ các nguồn lực phù hợp cho cuộc giám sát.
- b) Thông báo;
 - Thông báo về ngày thực hiện giám sát. Xác nhận lịch trình giám sát với người khai thác cảng hàng không, sân bay và thông báo cho nhà khai thác sân bay về việc giám sát sắp tới nếu có thông báo kiểm tra.
- c) Thực hiện kiểm tra, giám sát;
 - Mục đích của quá trình này là để tiến hành giám sát ở mức độ thích hợp. Kết quả của quá trình này là việc hoàn thành một cuộc kiểm tra giám sát đã được phê duyệt, bao gồm việc thu thập, đối chiếu và đánh giá tất cả các thông tin và bằng chứng liên quan.
- d) Báo cáo kiểm tra/giám sát;
 - Báo cáo được ban hành dựa trên kết quả kiểm tra/giám sát đã được thực hiện.
 - Mục đích của quá trình này là lập báo cáo dựa trên bằng chứng khách quan thu thập được trong quá trình thực hiện kiểm tra giám sát. Điều này bao gồm những thiếu sót được xác định liên quan đến việc tuân thủ và/hoặc hoạt động an toàn. Kết quả quá trình này là các kết quả giám sát và Báo cáo giám sát, là một phần hồ sơ chính thức về hoạt động của người khai thác cảng hàng không, sân bay.
- e) Hành động khắc phục;

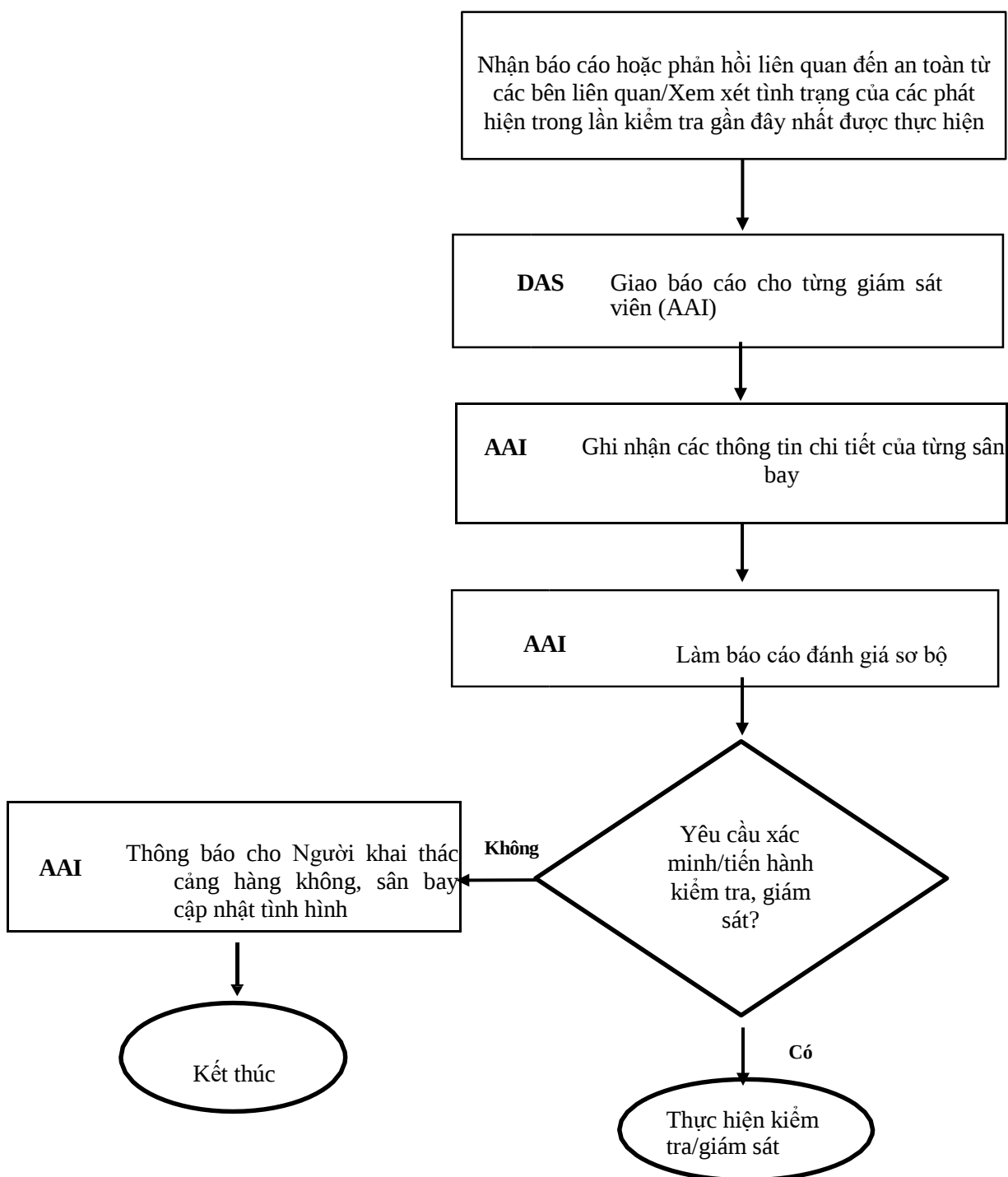
	SỔ TAY HƯỚNG DẪN NHÀ CHỨC TRÁCH HÀNG KHÔNG THỰC HIỆN CHƯƠNG TRÌNH GIÁM SÁT AN TOÀN KHAI THÁC CẢNG HÀNG KHÔNG, SÂN BAY	Ký hiệu: GM Lần ban hành: 01 Ngày hiệu lực: /2025
---	--	--

- Người khai thác cảng hàng không, sân bay phải thực hiện các hành động khắc phục đối với tất cả các trường hợp không tuân thủ được ghi trong báo cáo kiểm tra/giám sát đã được nêu và ban hành.
- Hành động khắc phục: hành động ngay lập tức được thực hiện để phản hồi lại phát hiện nhằm giải quyết thiếu sót gây ra vi phạm và sẽ đưa hoạt động trở lại trạng thái tuân thủ.
- Hành động khắc phục: hành động của người khai thác cảng hàng không, sân bay nhằm ứng phó với một vi phạm nhằm giảm khả năng tái diễn. Hành động phải giải quyết nguyên nhân gốc rễ của sự thiếu sót gây ra vi phạm và phải bao gồm việc xem xét để đảm bảo hành động đó có hiệu quả.

3.2 Người khai thác cảng hàng không, sân bay phải cho phép nhân viên được ủy quyền (tức là Đoàn kiểm tra giám sát của Cục HKVN) được tiếp cận và kiểm tra không giới hạn và không hạn chế bất kỳ sân bay hoặc cơ sở hạ tầng, cơ sở vật chất nào của sân bay, bao gồm thiết bị, hồ sơ và tài liệu trong quá trình kiểm tra giám sát.

3.3 Người khai thác cảng hàng không, sân bay phải hợp tác và tạo điều kiện thuận lợi cho người được ủy quyền thực hiện kiểm tra giám sát và nhân viên của Người khai thác cảng hàng không, sân bay có liên quan phải sẵn sàng hỗ trợ việc kiểm tra.

3.4 Biểu đồ dưới đây cung cấp cái nhìn chi tiết về quá trình giám sát.

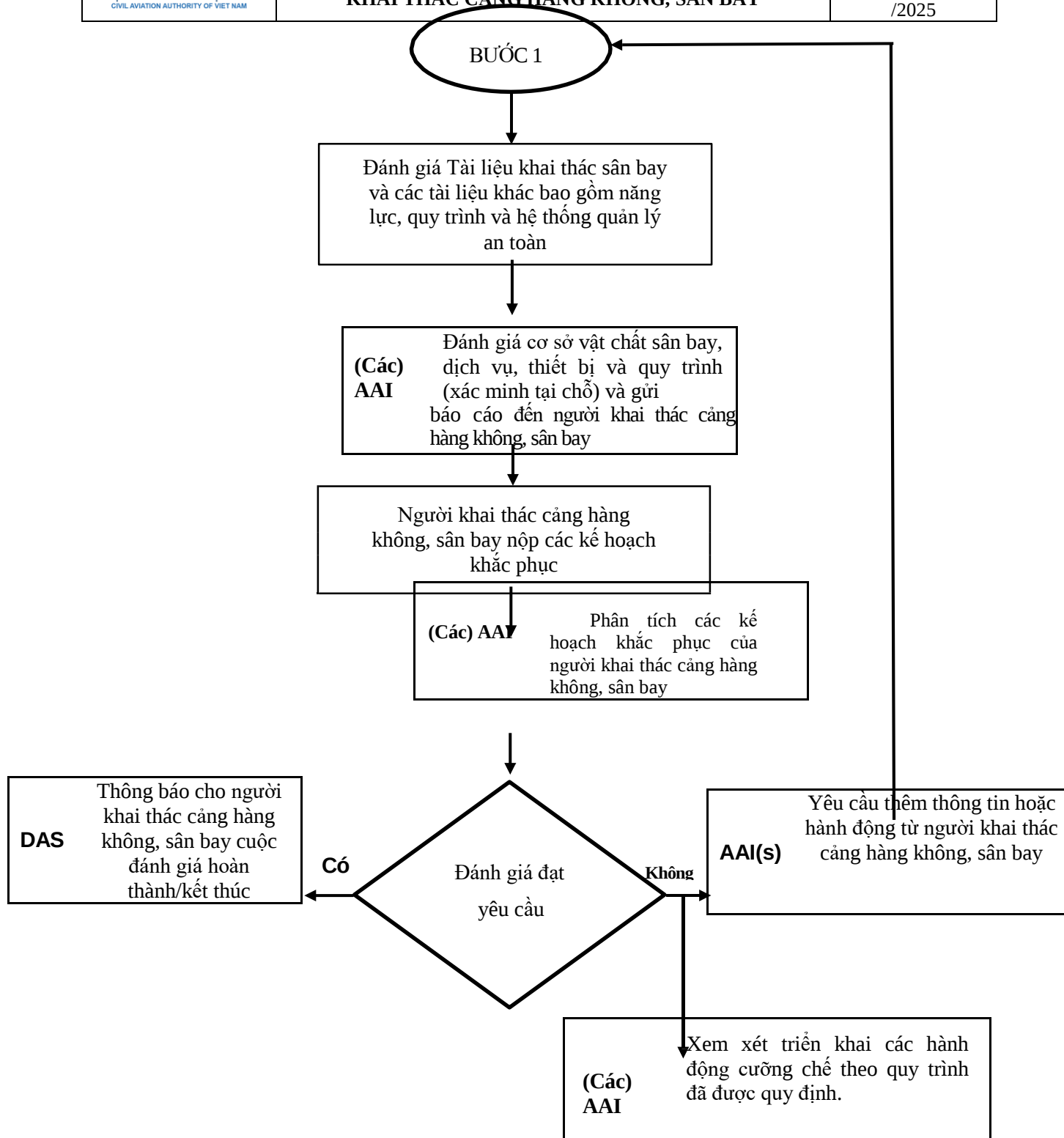


 CỤC HÀNG KHÔNG VIỆT NAM CIVIL AVIATION AUTHORITY OF VIET NAM	SỔ TAY HƯỚNG DẪN NHÀ CHỨC TRÁCH HÀNG KHÔNG THỰC HIỆN CHƯƠNG TRÌNH GIÁM SÁT AN TOÀN KHAI THÁC CẢNG HÀNG KHÔNG, SÂN BAY	Ký hiệu: GM Lần ban hành: 01 Ngày hiệu lực: /2025
--	--	--

Viết tắt:

Giám sát viên được phân công (Assigned Aerodrome Inspector - AAI);

Trưởng phòng Quản lý cảng hàng không, sân bay (Director of Aerodrome Standard - DAS).



Biểu đồ. 1- 1: Quy trình công việc giám sát sân bay

 CỤC HÀNG KHÔNG VIỆT NAM CIVIL AVIATION AUTHORITY OF VIET NAM	SỔ TAY HƯỚNG DẪN NHÀ CHỨC TRÁCH HÀNG KHÔNG THỰC HIỆN CHƯƠNG TRÌNH GIÁM SÁT AN TOÀN KHAI THÁC CẢNG HÀNG KHÔNG, SÂN BAY	Ký hiệu: GM Lần ban hành: 01 Ngày hiệu lực: /2025
---	--	--

CHƯƠNG IV. CHUẨN BỊ KIỂM TRA GIÁM SÁT VÀ THÔNG BÁO ĐẾN NGƯỜI KHAI THÁC CẢNG HÀNG KHÔNG, SÂN BAY

4.1 Cuộc họp chuẩn bị

4.1.1 Cuộc họp chuẩn bị trước khi diễn ra cuộc giám sát có thể được tiến hành với tối thiểu một nửa số thành viên và có thể thông qua bất kỳ phương tiện nào, ví dụ như họp trực tiếp hoặc hội nghị truyền hình, lưu ý rằng Trưởng nhóm vẫn là người đưa ra quyết định cuối cùng.

4.1.2 Việc chuẩn bị kỹ lưỡng trước khi triển khai giám sát sẽ được thống nhất trong cuộc họp như sau:

- a) Xác nhận về phạm vi kiểm tra, giám sát;
- b) Xác định và lập kế hoạch hoạt động của nhóm giám sát và phạm vi mở rộng;
- c) Cung cấp một cấu trúc xác định, bao gồm thời gian và ngày tháng để giúp nhóm giám sát đạt được mục tiêu của mình;
- d) Bảo đảm tất cả các quyết định và tài liệu lập kế hoạch đều được ghi lại;
- e) Xem xét Tập thông báo tin tức hàng không AIP, Tài liệu khai thác sân bay, Bản tự đánh giá, các phát hiện nổi bật và kế hoạch hành động do người khai thác cảng hàng không, sân bay cung cấp tại đợt kiểm tra, giám sát gần nhất;

Lưu ý: Người khai thác cảng hàng không, sân bay phải nộp bản sao Báo cáo tự đánh giá cho Cục HKVN.

f) Chuẩn bị hậu cần gồm: di chuyển, chỗ ăn, ở.

4.2 Giám sát viên của đoàn giám sát phải thu thập, xem xét tài liệu chuẩn bị giám sát và dự thảo báo cáo đánh giá trước khi cuộc giám sát bắt đầu.

4.3 Thông báo đến người khai thác cảng hàng không, sân bay (nếu là cuộc giám sát báo trước).

4.3.1 Giám sát viên được phân công phải soạn thảo văn bản thông báo việc

 CỤC HÀNG KHÔNG VIỆT NAM CIVIL AVIATION AUTHORITY OF VIET NAM	SỔ TAY HƯỚNG DẪN NHÀ CHỨC TRÁCH HÀNG KHÔNG THỰC HIỆN CHƯƠNG TRÌNH GIÁM SÁT AN TOÀN KHAI THÁC CẢNG HÀNG KHÔNG, SÂN BAY	Ký hiệu: GM Lần ban hành: 01 Ngày hiệu lực: /2025
---	--	--

kiểm tra giám sát để Trưởng phòng Quản lý cảng hàng không, sân bay ký. Thông thường, các yếu tố phạm vi sẽ được đưa vào văn bản thông báo, tuy nhiên những yếu tố này có thể được loại trừ nếu được Trưởng phòng Quản lý cảng hàng không, sân bay chấp thuận.

- 4.3.2 Giám sát viên được phân công phải chuyển văn bản thông báo việc kiểm tra giám sát cho người khai thác cảng hàng không, sân bay và đảm bảo rằng người khai thác cảng hàng không, sân bay nhận được văn bản hai tuần trước đợt kiểm tra giám sát theo lịch trình.

 CỤC HÀNG KHÔNG VIỆT NAM CIVIL AVIATION AUTHORITY OF VIET NAM	SỞ TAY HƯỚNG DẪN NHÀ CHỨC TRÁCH HÀNG KHÔNG THỰC HIỆN CHƯƠNG TRÌNH GIÁM SÁT AN TOÀN KHAI THÁC CẢNG HÀNG KHÔNG, SÂN BAY	Ký hiệu: GM Lần ban hành: 01 Ngày hiệu lực: /2025
---	--	--

CHƯƠNG V. KIỂM TRA, GIÁM SÁT

5.1 Các hoạt động kiểm tra giám sát phải bao gồm nhưng không giới hạn bởi:

- a) Cuộc họp khai mạc;
- b) Quá trình kiểm tra giám sát/tiến hành xác minh (thu thập, phân tích và ghi lại bằng chứng);
- c) Cuộc họp trước khi bế mạc;
- d) Cuộc họp bế mạc.

5.2 Cuộc họp khai mạc

5.2.1 Mục đích của cuộc họp khai mạc là hoàn thiện công tác hậu cần cho đợt giám sát, cũng như làm rõ phạm vi, thời gian biểu và sự sẵn sàng của các nhân sự chủ chốt của người khai thác cảng hàng không, sân bay. Các vấn đề liên quan đến chủ đề giám sát không nên là một phần của quy trình cuộc họp khai mạc mà nên được tiến hành như một phần của các hoạt động giám sát tiếp theo.

5.2.2 Mẫu chương trình làm việc của cuộc họp khai mạc tại Phụ lục I và cuộc họp khai mạc thường được tiến hành tại địa điểm của Người khai thác cảng hàng không, sân bay, nhưng trong một số trường hợp có thể yêu cầu cuộc họp khai mạc được tiến hành từ xa.

5.2.3 Cuộc họp khai mạc sẽ do người khai thác cảng hàng không, sân bay chủ trì và Trưởng đoàn giám sát có thể giải thích cách tiếp cận của Cục HKVN đối với sự tham gia của người khai thác cảng hàng không, sân bay trong quá trình tiến hành đánh giá giám sát, cũng như bất kỳ vấn đề thủ tục nào khác có thể phát sinh trong quá trình đánh giá giám sát nếu thích hợp.

5.3 Quy trình kiểm tra giám sát

5.3.1 Kiểm tra tài liệu và các quy trình vận hành tiêu chuẩn khác, kế hoạch bảo trì phòng ngừa và khắc phục, hồ sơ bảo trì, AIP, Sơ đồ hàng không, NOTAMS/SNOWTAMS và các tài liệu liên quan khác liên quan đến hoạt động an toàn và hiệu quả của sân bay.

 CỤC HÀNG KHÔNG VIỆT NAM CIVIL AVIATION AUTHORITY OF VIET NAM	SỞ TAY HƯỚNG DẪN NHÀ CHỨC TRÁCH HÀNG KHÔNG THỰC HIỆN CHƯƠNG TRÌNH GIÁM SÁT AN TOÀN KHAI THÁC CẢNG HÀNG KHÔNG, SÂN BAY	Ký hiệu: GM Lần ban hành: 01 Ngày hiệu lực: /2025
---	--	--

5.3.2 Đoàn kiểm tra cũng sẽ tiến hành kiểm tra cơ sở hạ tầng, cơ sở vật chất, thiết bị, dịch vụ và tổ chức khai thác sân bay để đánh giá việc tuân thủ các quy định liên quan. Các thành viên Đoàn kiểm tra (Giám sát viên) có thể tiến hành kiểm tra dựa trên mẫu kỹ thuật, trong đó mẫu kỹ thuật cần thiết để xác minh từng phát hiện phải được thống nhất với Trưởng đoàn trong cuộc họp trước khi kiểm tra trước đó.

5.3.3 Bảng chứng được thu thập trong khi tiến hành kiểm tra giám sát với thông tin liên quan được ghi trong danh mục kiểm tra để hỗ trợ mọi phát hiện liên quan.

5.3.4 Bảng chứng bao gồm:

- Bảng chứng miệng: ghi lại ngày, giờ, chi tiết cuộc trò chuyện vào trong danh mục kiểm tra;
- Các ghi chú được ghi lại trong bất kỳ cuộc kiểm tra giám sát nào;
- Các tài liệu được phát hiện được trong quá trình kiểm tra giám sát luôn cần dẫn chiếu đến tiêu đề tài liệu và nội dung ảnh hưởng.
- Bản sao tài liệu và hồ sơ;
- Hình ảnh (các vị trí phải được ghi lại, thông tin đo đạc cần ghi lại (nếu có thể);

5.3.5 Các thành viên Đoàn kiểm tra (Giám sát viên) phải xác nhận các mối nguy về an toàn với người khai thác cảng hàng không, sân bay để đảm bảo tất cả các khía cạnh của công tác an toàn đều được đề cập trước khi kết thúc quá trình xác minh.

5.3.6 Các thành viên Đoàn kiểm tra (Giám sát viên) phải báo cáo các nội dung đánh giá trong danh mục kiểm tra như sau:

- Đạt yêu cầu;
- Không đạt yêu cầu; hoặc
- Không áp dụng.

5.3.7 Các nội dung trong báo cáo được báo cáo là Không đạt yêu cầu phải kèm theo mô tả ngắn gọn hoặc nhận xét của thành viên Đoàn kiểm tra (Giám sát viên), có thể là:

 CỤC HÀNG KHÔNG VIỆT NAM CIVIL AVIATION AUTHORITY OF VIET NAM	SỔ TAY HƯỚNG DẪN NHÀ CHỨC TRÁCH HÀNG KHÔNG THỰC HIỆN CHƯƠNG TRÌNH GIÁM SÁT AN TOÀN KHAI THÁC CẢNG HÀNG KHÔNG, SÂN BAY	Ký hiệu: GM Lần ban hành: 01 Ngày hiệu lực: /2025
---	---	---

- Thiếu sót trong cấu trúc và hình thức tài liệu;
- Thiếu thông tin trong tài liệu;
- Sự không tuân thủ quy định, tiêu chuẩn;
- Sự không nhất quán của thông tin trong tài liệu;
- Những thiếu sót trong tài liệu cần được sửa đổi, bổ sung hoặc loại bỏ.

5.3.8 Các nội dung Không đạt yêu cầu trong báo cáo cần được dẫn chiếu đến:

- Các hướng dẫn của Cục HKVN;
- Các quy định của pháp luật về hàng không dân dụng ;
- Các yêu cầu về hàng không dân dụng (Quy định khai thác)/Chỉ thị hàng không dân dụng; hoặc
- Các tiêu chuẩn, khuyến cáo thực hành tại hệ thống tài liệu của ICAO (nếu như chưa được đưa vào tiêu chuẩn quốc gia).

5.3.9 Báo cáo đánh giá cũng phải có kiến nghị của thành viên Đoàn kiểm tra (Giám sát viên) về những thiếu sót, sự không tuân thủ, sự thiếu nhất quán hoặc thiếu sót; có thể:

- Yêu cầu người khai thác cảng hàng không, sân bay lập tức làm rõ, đính chính và/hoặc bổ sung tài liệu; hoặc
- Ghi nhận các phát hiện không tuân thủ theo tùy mức độ và yêu cầu người khai thác cảng hàng không, sân bay làm rõ trong quá trình kiểm tra giám sát.

5.4 Cuộc họp trước khi bế mạc

5.4.1 Cuộc họp trước khi bế mạc được tiến hành nội bộ giữa Trưởng đoàn kiểm tra và các thành viên Đoàn kiểm tra. Mục đích của cuộc họp này là để Trưởng đoàn và các thành viên phân tích kết quả giám sát và xác định nội dung sẽ được trình bày tại cuộc họp bế mạc.

5.4.2 Các thành viên Đoàn kiểm tra phải chuẩn bị những nội dung sau:

- a) Đánh giá lại toàn bộ các bằng chứng thu thập được trong quá trình kiểm tra giám sát;
- b) Dự thảo nhận diện những tồn tại cho bản phân tích cuối cùng của Đoàn

 CỤC HÀNG KHÔNG VIỆT NAM CIVIL AVIATION AUTHORITY OF VIET NAM	SỔ TAY HƯỚNG DẪN NHÀ CHỨC TRÁCH HÀNG KHÔNG THỰC HIỆN CHƯƠNG TRÌNH GIÁM SÁT AN TOÀN KHAI THÁC CẢNG HÀNG KHÔNG, SÂN BAY	Ký hiệu: GM Lần ban hành: 01 Ngày hiệu lực: /2025
--	--	--

kiểm tra;

c) Thảo luận về kết quả đợt kiểm tra giám sát;

d) Thảo luận chương trình cuộc họp bế mạc để bảo đảm các nội dung mang tính phối hợp.

5.5 Cuộc họp bế mạc

5.5.1 Trưởng Đoàn kiểm tra chủ trì cuộc họp bế mạc và sẽ giải thích các quy trình tiếp theo cần tuân thủ, đặc biệt trong việc áp dụng các nguyên tắc 'Văn hóa công bằng', bao gồm các nguyên tắc công bằng về thủ tục, theo đó người khai thác cảng hàng không, sân bay sẽ có cơ hội xem xét và có khả năng phản đối bất kỳ phát hiện nào của Nhà khai thác sân bay.

5.5.2 Trong cuộc họp bế mạc, những phát hiện sơ bộ được xác định trong quá trình kiểm tra giám sát cần được người khai thác cảng hàng không, sân bay chịu trách nhiệm bao gồm Người quản lý an toàn và nhân viên kỹ thuật chủ chốt của Nhà điều hành sân bay chú ý.

5.5.3 Phải giải thích trong cuộc họp bế mạc rằng người khai thác cảng hàng không, sân bay sẽ có cơ hội đưa ra phản hồi hoặc bằng chứng về những phát hiện sơ bộ trong khung thời gian quy định (ví dụ: thời gian hai (2) đến bốn (4) tuần).

5.5.4 Cũng cần làm rõ rằng Báo cáo quan sát/không tuân thủ (NCR) chính thức theo mẫu nêu trong Phụ lục II được lập và ban hành sau khi hoàn thiện cùng với phản hồi của nhà điều hành sân bay về các phát hiện có thể xảy ra.

CHƯƠNG VI. BÁO CÁO KIỂM TRA, GIÁM SÁT

6.1 Sau khi tiến hành kiểm tra giám sát và xem xét bằng chứng thu được, một bản sao Báo cáo kiểm tra giám sát sẽ được cung cấp cho nhà khai thác sân bay để thông báo cho họ về mức độ tuân thủ hiện tại và mọi phát hiện được xác định. Tất cả thông tin về các phát hiện sẽ được ghi vào Mẫu báo cáo quan sát/không tuân thủ (**Tham khảo Phụ lục II**).

6.2 Những phát hiện phải được phân loại như sau:

(1) Không tuân thủ mức độ 1:

Trong trường hợp Cục HKVN xác định rằng mức độ tuân thủ và/hoặc hiệu suất an toàn của một tổ chức hoặc cá nhân đã giảm đến mức có nguy cơ tiềm ẩn đáng kể đối với an toàn chuyến bay thì phát hiện mức độ 1 sẽ được đưa ra. Cục HKVN sẽ thực hiện hành động theo quy định liên quan, điều này có thể dẫn đến việc đình chỉ tạm thời hoặc thay đổi phê duyệt hoặc đề xuất thu hồi phê duyệt Giấy chứng nhận khai thác sân bay. Cục HKVN cũng có thể xem xét và đề nghị xử lý hình sự. Hành động khắc phục sẽ được yêu cầu trước khi lệnh đình chỉ được dỡ bỏ và trước khi hoạt động kiểm tra giám sát được bắt đầu lại.

(2) Không tuân thủ mức độ 2:

Hành động này có thể được thực hiện khi Cục HKVN xác định hành vi không tuân thủ quy định nhưng xác định rằng bản chất của việc không tuân thủ đó là không có rủi ro tức thời đối với sự an toàn. CAA sẽ yêu cầu Người điều hành sân bay xây dựng kế hoạch hành động khắc phục được Cục HKVN chấp nhận để khôi phục sự tuân thủ trong khoảng thời gian được các bên thống nhất.

(3) Quan sát:

Cục HKVN có thể đưa ra lời khuyên và hướng dẫn cho các đơn vị trong ngành hàng không về cách có thể tránh được việc không tuân thủ. Cục HKVN mong muốn Người khai thác cảng hàng không, sân bay xem xét lời khuyên này một cách nghiêm túc và hành động ngay lập tức. Các quan sát thường sẽ được đưa ra do kết quả của một cuộc kiểm tra hoặc thanh tra khi các quy phạm pháp luật hoặc hướng dẫn của Cục HKVN (Nghị định, Thông tư, hướng dẫn...v.v.) không được tuân thủ hoặc khi dự kiến rằng đối tượng được kiểm tra giám sát, mặc dù hiện đang tuân thủ nhưng khó

 CỤC HÀNG KHÔNG VIỆT NAM CIVIL AVIATION AUTHORITY OF VIET NAM	SỔ TAY HƯỚNG DẪN NHÀ CHỨC TRÁCH HÀNG KHÔNG THỰC HIỆN CHƯƠNG TRÌNH GIÁM SÁT AN TOÀN KHAI THÁC CẢNG HÀNG KHÔNG, SÂN BAY	Ký hiệu: GM Lần ban hành: 01 Ngày hiệu lực: /2025
--	--	--

có thể duy trì như vậy trừ khi có hành động thích hợp.

- 6.3 Giám sát viên được phân công có trách nhiệm lập báo cáo kiểm tra giám sát gửi người khai thác cảng hàng không, sân bay trong đó bao gồm danh sách các phát hiện tồn tại của đợt kiểm tra giám sát.

 CỤC HÀNG KHÔNG VIỆT NAM CIVIL AVIATION AUTHORITY OF VIET NAM	SỞ TAY HƯỚNG DẪN NHÀ CHỨC TRÁCH HÀNG KHÔNG THỰC HIỆN CHƯƠNG TRÌNH GIÁM SÁT AN TOÀN KHAI THÁC CẢNG HÀNG KHÔNG, SÂN BAY	Ký hiệu: GM Lần ban hành: 01 Ngày hiệu lực: /2025
---	--	--

CHƯƠNG VII. HÀNH ĐỘNG KHẮC PHỤC

- 7.1 Tất cả các hành vi không tuân thủ được ghi trong báo cáo kiểm tra giám sát và được gửi cho người khai thác cảng hàng không, sân bay trong Mẫu Báo cáo quan sát/không tuân thủ (Phụ lục II), sẽ yêu cầu người khai thác cảng hàng không, sân bay có hành động khắc phục.
- 7.2 Người khai thác cảng hàng không, sân bay phải nêu kế hoạch hành động khắc phục của mình trong Mẫu báo cáo không tuân thủ/quan sát (Phụ lục II) và nộp trong khoảng thời gian theo quy định (ví dụ: thường là ba mươi (30) ngày kể từ ngày nhận được báo cáo kiểm tra giám sát).
- 7.3 Kế hoạch hành động khắc phục phải mô tả (các) phương pháp mà người khai thác cảng hàng không, sân bay thực hiện để giải quyết vấn đề không tuân thủ, khoảng thời gian cần thiết và dự kiến ngày đạt được sự tuân thủ.
- 7.4 Trưởng đoàn kiểm tra giám sát phải:
- a) Ghi nhận kế hoạch hành động khắc phục từ người khai thác cảng hàng không, sân bay;
 - b) Kiểm tra danh sách các tồn tại đã thông báo cho người khai thác cảng hàng không, sân bay trong báo cáo kiểm tra và đảm bảo rằng người khai thác cảng hàng không, sân bay nộp tất cả các kế hoạch hành động khắc phục cần thiết;
 - c) Thông báo cho người khai thác cảng hàng không, sân bay các tồn tại thiếu sót chưa có phương án xử lý (nếu có) trong kế hoạch hành động khắc phục được người khai thác cảng hàng không, sân bay đệ trình;
 - d) Phân phối các kế hoạch hành động khắc phục cho Giám sát viên có liên quan để họ đánh giá (nếu có).
- 7.5 Kế hoạch hành động khắc phục của người khai thác cảng hàng không, sân bay gửi Cục HKVN có thể được hoặc không được chấp thuận.
- 7.6 Các Giám sát viên phải:
- a) Đánh giá các kế hoạch hành động khắc phục của người khai thác cảng hàng không, sân bay có phù hợp và được chấp thuận để khắc phục những tồn tại không tuân thủ hay không?
 - b) Thông báo cho Trưởng đoàn kiểm tra giám sát hoặc Trưởng phòng Quản lý cảng hàng không, sân bay về (các) kế hoạch hành động khắc phục được

 CỤC HÀNG KHÔNG VIỆT NAM CIVIL AVIATION AUTHORITY OF VIETNAM	SỞ TAY HƯỚNG DẪN NHÀ CHỨC TRÁCH HÀNG KHÔNG THỰC HIỆN CHƯƠNG TRÌNH GIÁM SÁT AN TOÀN KHAI THÁC CẢNG HÀNG KHÔNG, SÂN BAY	Ký hiệu: GM Lần ban hành: 01 Ngày hiệu lực: /2025
--	--	--

chấp nhận hay không được chấp thuận.

- 7.7 Trong trường hợp kế hoạch hành động khắc phục được đề xuất không thỏa đáng hoặc khoảng thời gian để khắc phục các phát hiện được coi là không thể chấp nhận được, nhà khai thác sân bay sẽ được thông báo để sửa đổi kế hoạch hành động khắc phục.
- 7.8 Kế hoạch hành động khắc phục sửa đổi phải được gửi trong khung thời gian theo quy định (ví dụ: mười bốn (14) ngày kể từ ngày thông báo).
- 7.9 Cục HKVN yêu cầu:
- Các hành vi không tuân thủ mức độ 1 về cơ sở vật chất, thiết bị và dịch vụ tại sân bay sẽ được khắc phục ngay lập tức nhưng không vượt quá 07 ngày kể từ ngày kết thúc cuộc họp;
 - Không tuân thủ cấp độ 2, thời hạn khắc phục tối đa 60 ngày kể từ ngày kết thúc cuộc họp;
 - Đối với các tồn tại cần có hành động, thời hạn khắc phục tối đa 90 ngày kể từ ngày kết thúc cuộc họp.
- 7.10 Các Giám sát viên phải:
- a) Giám sát kế hoạch khắc phục của người khai thác cảng hàng không, sân bay;
 - b) Thông báo cho Trưởng phòng Quản lý cảng hàng không, sân bay khi hành động khắc phục được hoàn thành và các tồn tại được giải quyết thỏa đáng;
 - c) Phân loại các kế hoạch hành động được thực hiện thỏa đáng và thông báo lại cho người khai thác cảng hàng không, sân bay rằng tồn tại liên quan đã được giải quyết;
 - d) Cập nhật thông tin vào hồ sơ sân bay liên quan.
- 7.11 Các Giám sát viên sân bay nên tiến hành tiếp tục kiểm tra để kiểm tra tiến độ của hành động khắc phục còn tồn đọng đối với (các) phát hiện trừ khi Cục HKVN nhận được xác nhận đã hoàn thành hành động tương tự của nhà khai thác sân bay.

 CỤC HÀNG KHÔNG VIỆT NAM CIVIL AVIATION AUTHORITY OF VIET NAM	SỞ TAY HƯỚNG DẪN NHÀ CHỨC TRÁCH HÀNG KHÔNG THỰC HIỆN CHƯƠNG TRÌNH GIÁM SÁT AN TOÀN KHAI THÁC CẢNG HÀNG KHÔNG, SÂN BAY	Ký hiệu: GM Lần ban hành: 01 Ngày hiệu lực: /2025
---	---	---

PHỤ LỤC I - Chương trình mẫu cho cuộc họp khai mạc

- a) Chào mừng;
- b) Giới thiệu của các giám sát viên và người được phỏng vấn từ các lĩnh vực được kiểm tra;
- c) Trình bày phương pháp kiểm tra giám sát;
- d) Trình bày bối cảnh kiểm tra giám sát;
- e) Nếu như phù hợp, đề cập đến kết quả đợt kiểm tra giám sát trước đó;
- f) Xem xét mục tiêu và phạm vi của cuộc kiểm tra giám sát;
- g) Trình bày ngắn gọn về phương pháp kiểm tra giám sát và nhấn mạnh việc tuân thủ các quy định;
- h) Trình bày trình tự kiểm tra giám sát: thảo luận, kiểm tra thực tế (chụp ảnh bằng chứng), thu thập tài liệu liên quan;
- i) Quy tắc đạo đức của giám sát viên: không tranh cãi, không xâm phạm, không buộc tội, đảm bảo bí mật;
- j) Trình bày ưu điểm của việc kiểm tra đánh giá (tiến bộ và cải tiến trong việc khai thác sân bay);
- k) Trình bày kế hoạch đánh giá với những thay đổi có thể xảy ra vào phút chót;
- l) Xác nhận thời gian của các cuộc thảo luận và cuộc họp cuối cùng;
- m) Làm rõ toàn bộ các nội dung chưa rõ ràng của kế hoạch kiểm tra giám sát;
- n) Kiểm tra sự sẵn sàng của phương tiện, trang thiết bị phục vụ kiểm tra giám sát;
- o) Làm rõ nội dung chưa rõ ràng theo đề nghị của người khai thác cảng hàng không, sân bay và danh mục kiểm tra đã gửi từ trước;
- p) Trả lời các câu hỏi của đại diện đơn vị khác nhau chịu trách nhiệm khai thác sân bay;
- q) Danh sách người tham dự;
- r) Kết thúc kiểm tra giám sát;
- s) Kết luận.

PHỤ LỤC II - Không tuân thủ/Mẫu báo cáo quan sát

KHÔNG TUÂN THỦ/MẪU BÁO CÁO QUAN SÁT

KHÔNG TUÂN THỦ / QUAN SÁT BÁO CÁO		Báo cáo số:
<u>TÌNH TRẠNG</u> MỨC ĐỘ 1 MỨC ĐỘ 2 QUAN SÁT	Tên của Giám sát viên : Ngày kiểm tra giám sát: Quy trình / Tiêu đề (Với phù hợp quy định, MAS, GM v.v. tham khảo): 	Tham khảo/Tài liệu: Tên của Người khai thác cảng hàng không, sân bay :

CHI TIẾT THÔNG TIN KHÔNG TUÂN THỦ (Giám sát viên điền thông tin)	Giám sát viên: (Chữ ký) Trưởng phòng: (Chữ ký)
THÔNG TIN CHI TIẾT VỀ KẾ HOẠCH HÀNH ĐỘNG KHẮC PHỤC (Người quản lý sân bay điền thông tin)	Giám đốc sân bay: (Chữ ký)
KIỂM TRA XÁC MINH: (Giám sát viên điền thông tin) ☐ NCR ĐÓNG Ngày xử lý tồn tại: ☐ KẾ HOẠCH HÀNH ĐỘNG ĐƯỢC CHẤP THUẬN Ngày mong đợi xử lý tồn tại: ☐ KẾ HOẠCH HÀNH ĐỘNG KHÔNG ĐƯỢC CHẤP THUẬN: Ngày: Lưu ý:	Trưởng phòng: (Chữ ký)



**SỔ TAY HƯỚNG DẪN NHÀ CHỨC TRÁCH HÀNG KHÔNG THỰC HIỆN
CHƯƠNG TRÌNH GIÁM SÁT AN TOÀN KHAI THÁC CẢNG HÀNG KHÔNG, SÂN BAY**

Ký hiệu: GM
Lần ban hành: 01
Ngày hiệu lực: /2025

PHỤ LỤC III - MẪU CHƯƠNG TRÌNH GIÁM SÁT CHO SÂN BAY XYZ NĂM 2025 - 2027

Tên của Sân bay: XYZ Sân bay					
Ngày Chứng nhận: .../2025			Kế tiếp Ngày của Chứng nhận: ... 2027		
Năm	Ngày dự kiến của chương trình giám sát	Kiểu loại giám sát	Khoảng thời gian	Phạm vi	Giám sát viên
2025	.../2025	Đột xuất/ Không thông báo	2 ngày	<u>Dân dụng & Điện</u> - Bảo trì khu vực hoạt động; - Hệ thống hỗ trợ hoạt động bay và hệ thống điện sân bay.	Dân dụng + Điện (2)
2026	.../2026	Theo kế hoạch/ Có thông báo	2-3 ngày	<u>Hoạt động & AFRS</u> - Điều khiển phương tiện trên khu vực hoạt động; - Quản lý, kiểm soát chim, động vật hoang dã, vật nuôi; - Di dời tàu bay mất khả năng di chuyển; - Báo cáo bề mặt đường cất hạ cánh; - Kế hoạch khẩn nguy sân bay; - Cứu nạn và chữa cháy (RFF)	Khai thác + Cứu nạn chữa cháy (2 AI)
2027	.../2027	Đột xuất có thông báo	2-3 ngày	Hệ thống quản lý an toàn (SMS) - Tài liệu hệ thống quản lý an toàn (SMS) - Mức độ an toàn chấp nhận được (AloSP) - Nhận dạng mối nguy, đánh giá rủi ro và quản lý rủi ro (HIRARC)	Khai thác (2 AI)

 CỤC HÀNG KHÔNG VIỆT NAM CIVIL AVIATION AUTHORITY OF VIET NAM	SỔ TAY HƯỚNG DẪN NHÀ CHỨC TRÁCH HÀNG KHÔNG THỰC HIỆN CHƯƠNG TRÌNH GIÁM SÁT AN TOÀN KHAI THÁC CẢNG HÀNG KHÔNG, SÂN BAY	Ký hiệu: GM Lần ban hành: 01 Ngày hiệu lực: /2025
---	---	--

Tên của Sân bay: XYZ Sân bay					
Ngày Chứng nhận: 21 Tháng sáu 2021			Kế tiếp Ngày của Chứng nhận: 22 Tháng sáu 2026		
Năm	Ngày dự kiến của chương trình giám sát	Kiểu loại giám sát	Khoảng thời gian	Phạm vi	Giám sát Thành viên của nhóm
2027	05/05/2027	Kế hoạch kiểm tra không báo trước	5-7 ngày	Tất cả	Dân dụng + Điện + Khai thác + Cứu nạn chữa cháy (4-5 AI)