

QUY CHẾ

Phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của Cục Hàng không Việt Nam
(Ban hành kèm theo Quyết định số 589/QĐ - CHK ngày 16 tháng 5 năm 2025
của Cục trưởng Cục Hàng không Việt Nam)

Chương I QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi, đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định về việc phát ngôn và cung cấp, xử lý thông tin báo chí của Cục Hàng không Việt Nam (Cục HKVN); quyền và trách nhiệm của Người phát ngôn, Người được ủy quyền phát ngôn và cung cấp thông tin; trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị, cá nhân thuộc Cục trong việc phát ngôn và cung cấp thông tin theo quy định pháp luật về báo chí.

2. Quy chế này áp dụng đối với các cơ quan, đơn vị và cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc Cục HKVN.

Điều 2. Người thực hiện phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí

1. Người thực hiện phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí (sau đây gọi tắt là Người phát ngôn) của Cục HKVN gồm:

a) Cục trưởng;

b) Cục trưởng có thể ủy quyền hoặc giao nhiệm vụ một Phó Cục trưởng thực hiện nhiệm vụ phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí.

2. Chỉ những người có thẩm quyền phát ngôn quy định tại khoản 1 Điều này mới được nhân danh Cục HKVN để phát ngôn và cung cấp thông tin chính thức cho báo chí.

3. Họ tên, chức vụ, số điện thoại và địa chỉ email của Người phát ngôn của Cục HKVN được công bố bằng văn bản cho các cơ quan báo chí, cơ quan quản lý nhà nước về báo chí hoặc đăng tải trên Trang thông tin điện tử Cục HKVN (www.caa.gov.vn).

4. Văn phòng là đơn vị tham mưu, giúp việc Cục trưởng về công tác thông tin truyền thông và Trang thông tin điện tử Cục HKVN.

Điều 3. Hình thức phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí

1. Tổ chức họp báo.

2. Đăng tải nội dung phát ngôn và cung cấp thông tin trên Trang thông tin điện tử Cục HKVN;
3. Phát ngôn trực tiếp hoặc trả lời phỏng vấn các cơ quan báo chí.
4. Gửi thông cáo báo chí, nội dung trả lời cho các cơ quan thông tấn báo chí, nhà báo, phóng viên bằng văn bản hoặc qua thư điện tử.
5. Cung cấp thông tin qua trao đổi trực tiếp hoặc tại các cuộc giao ban báo chí do Bộ Xây dựng tổ chức khi được yêu cầu.
6. Ban hành văn bản đề nghị cơ quan báo chí đăng, phát phản hồi, cải chính, xin lỗi nội dung thông tin trên báo chí.

Chương II

PHÁT NGÔN VÀ CUNG CẤP THÔNG TIN CHO BÁO CHÍ

Điều 4. Phát ngôn và cung cấp thông tin định kỳ

1. Người phát ngôn của Cục HKVN chủ trì phối hợp với các cơ quan, đơn vị thuộc Cục tổ chức cung cấp thông tin định kỳ cho báo chí.
2. Nội dung cung cấp thông tin định kỳ cho báo chí:
 - a) Kế hoạch, chương trình công tác của Cục HKVN và các cơ quan, đơn vị thuộc Cục; các hoạt động, chỉ đạo, điều hành chủ yếu của lãnh đạo Cục;
 - b) Tình hình và kết quả hoạt động của Cục HKVN và các cơ quan, đơn vị thuộc Cục trên các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Cục HKVN;
 - c) Các văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Cục HKVN;
 - d) Quan điểm và ý kiến giải quyết của Lãnh đạo Cục HKVN đối với các vấn đề quan trọng được dư luận báo chí và xã hội quan tâm.
 - e) Các nội dung khác liên quan đến việc thực hiện nhiệm vụ, chức năng, quyền hạn của Cục HKVN và các cơ quan, đơn vị thuộc Cục khi cần thiết.
3. Việc cung cấp thông tin định kỳ cho báo chí được thực hiện như sau:
 - a) Cục HKVN, các cơ quan, đơn vị thuộc Cục thường xuyên cập nhật thông tin trên Trang thông tin điện tử Cục HKVN, Trang Thông tin điện tử của các cơ quan, đơn vị thuộc Cục theo quy định của Chính phủ về cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan nhà nước;

b) Ít nhất 03 tháng một lần, Cục HKVN tổ chức họp báo để cung cấp thông tin định kỳ cho báo chí. Việc tổ chức họp báo thường kỳ của Cục do Lãnh đạo Cục chủ trì;

c) Trường hợp cần thiết, Cục HKVN, các cơ quan, đơn vị thuộc Cục mời các cơ quan thông tấn báo chí đến tham dự các cuộc họp để cung cấp thông tin;

d) Cục HKVN, các cơ quan đơn vị thuộc Cục trong phạm vi lĩnh vực phụ trách của mình, trong trường hợp cần thiết, tổ chức cung cấp thông tin cho báo chí bằng văn bản, phát hành thông cáo báo chí hoặc thông tin trực tiếp tại các cuộc họp giao ban do Bộ Xây dựng tổ chức.

4. Cung cấp thông tin kịp thời, chính xác cho Cổng thông tin điện tử của Bộ Xây dựng theo quy định hiện hành.

Điều 5. Phát ngôn và cung cấp thông tin trong trường hợp đột xuất, bất thường

Việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí phải kịp thời, chính xác trong các trường hợp đột xuất sau đây:

1. Khi xảy ra các sự kiện, vấn đề quan trọng có tác động lớn trong xã hội hoặc khi dư luận xuất hiện nhiều ý kiến không thống nhất về một vấn đề thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Cục HKVN thì Người phát ngôn hoặc Người được ủy quyền phát ngôn phải thực hiện phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí để cảnh báo kịp thời, làm rõ vấn đề và định hướng dư luận.

2. Trường hợp xảy ra vụ việc cần có ngay thông tin ban đầu thì Người phát ngôn hoặc Người được ủy quyền phát ngôn có trách nhiệm chủ động phát ngôn, cung cấp thông tin cho báo chí trong thời gian chậm nhất 24 giờ, kể từ khi vụ việc xảy ra.

3. Khi cơ quan báo chí hoặc cơ quan chỉ đạo, quản lý nhà nước về báo chí có yêu cầu phát ngôn hoặc cung cấp thông tin về các sự kiện, vấn đề thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Cục HKVN đã được nêu trên báo chí hoặc về các sự kiện, vấn đề nêu tại khoản 2 Điều này.

4. Khi có căn cứ cho rằng báo chí đăng, phát thông tin sai sự thật về lĩnh vực quản lý nhà nước của Cục HKVN, Người phát ngôn hoặc Người được ủy quyền phát ngôn yêu cầu cơ quan báo chí đó phải đăng, phát ý kiến phản hồi, cải chính, theo quy định của pháp luật.

5. Ngay sau các cuộc họp do Lãnh đạo Cục chủ trì có nội dung liên quan đến những vấn đề được dư luận quan tâm, đơn vị được giao chủ trì chuẩn bị nội dung cuộc họp có trách nhiệm phối hợp với Văn phòng Cục xây dựng dự thảo thông cáo báo chí trình Lãnh đạo Cục chủ trì cuộc họp phê duyệt ban hành để chủ động trong công tác truyền thông và định hướng dư luận.

Điều 6. Hợp báo và cung cấp thông tin tại hợp báo

1. Lãnh đạo Cục chủ trì hợp báo, Người phát ngôn hoặc Người được ủy quyền phát ngôn có trách nhiệm trả lời các câu hỏi của phóng viên tham dự buổi hợp báo. Trường hợp thấy nội dung câu hỏi vượt quá thẩm quyền hoặc có những điểm chưa rõ cần phải xin ý kiến lãnh đạo Bộ Xây dựng, hoặc phải tham khảo, thu thập thêm thông tin thì được phép không trả lời ngay và hẹn trả lời theo hình thức và thời gian phù hợp.

2. Trong trường hợp hợp báo có nội dung về các vấn đề chuyên môn, Lãnh đạo Cục chủ trì hợp báo, Người phát ngôn hoặc Người được ủy quyền phát ngôn đề nghị lãnh đạo các cơ quan, đơn vị liên quan cùng tham gia buổi hợp báo và trả lời yêu cầu của báo chí liên quan đến lĩnh vực chuyên môn thuộc đơn vị mình phụ trách.

3. Nội dung thông tin cung cấp tại buổi hợp báo sẽ được đăng tải đầy đủ trên Trang thông tin điện tử Cục HKVN.

Điều 7. Phát ngôn và cung cấp thông tin tại các hội nghị, hội thảo, cuộc họp, diễn đàn

1. Việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí tại các hội nghị, hội thảo, cuộc họp, diễn đàn phải tuân thủ theo quy định của pháp luật.

2. Cơ quan, đơn vị và Người chủ trì hội nghị, hội thảo, cuộc họp, diễn đàn chịu trách nhiệm về nội dung thông tin cung cấp cho báo chí tại hội nghị, hội thảo, cuộc họp, diễn đàn đó.

3. Trường hợp cá nhân tham gia hội nghị, hội thảo, cuộc họp, diễn đàn muốn phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí thì chỉ được đại diện cho cá nhân người đó và chịu trách nhiệm trước lãnh đạo cơ quan, đơn vị và trước pháp luật về phát ngôn, thông tin cung cấp.

Điều 8. Quyền và trách nhiệm của Người phát ngôn, Người được ủy quyền phát ngôn

1. Cục trưởng Cục HKVN trực tiếp phát ngôn hoặc giao nhiệm vụ cho Người phát ngôn của Cục thực hiện phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí theo quy định tại khoản 1, khoản 2 Điều 2 của Quy chế này.

2. Có quyền yêu cầu các cơ quan, đơn vị, cá nhân có liên quan thuộc Cục HKVN cung cấp thông tin, tập hợp thông tin để phát ngôn, cung cấp thông tin định kỳ, đột xuất cho báo chí theo quy định tại Điều 4, Điều 5, Điều 6 của Quy chế này; để trả lời các phản ánh, kiến nghị, phê bình, khiếu nại, tố cáo của tổ chức, công dân do cơ quan báo chí chuyển đến hoặc đăng, phát trên báo chí theo quy định của pháp luật.

3. Có quyền từ chối, không phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí trong các trường hợp quy định tại khoản 2 Điều 38 Luật Báo chí:

a) Thông tin thuộc danh mục bí mật nhà nước, bí mật thuộc nguyên tắc và quy định của Đảng; bí mật đời tư cá nhân và bí mật khác theo quy định của pháp luật;

b) Thông tin về vụ án đang được điều tra hoặc chưa xét xử, trừ trường hợp các cơ quan hành chính nhà nước, cơ quan điều tra cần thông tin trên báo chí những vấn đề có lợi cho hoạt động điều tra và công tác đấu tranh phòng, chống tội phạm;

c) Thông tin về vụ việc đang trong quá trình thanh tra chưa có kết luận thanh tra; vụ việc đang trong quá trình giải quyết khiếu nại, tố cáo; những vấn đề tranh chấp, mâu thuẫn giữa các cơ quan nhà nước đang trong quá trình giải quyết, chưa có kết luận chính thức của người có thẩm quyền mà theo quy định chưa được phép công bố;

d) Những văn bản chính sách, đề án đang trong quá trình soạn thảo mà theo quy định của pháp luật chưa được cấp có thẩm quyền cho phép công bố;

đ) Những thông tin về quy hoạch cán bộ, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, điều động, luân chuyển, kỷ luật cán bộ chưa công bố;

e) Những thông tin công dân không được tiếp cận theo quy định của pháp luật.

4. Cục trưởng Cục HKVN chịu trách nhiệm về việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của Cục, kể cả trong trường hợp uỷ quyền cho người khác phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí.

5. Người phát ngôn hoặc Người được uỷ quyền phát ngôn có trách nhiệm phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí theo quy định tại Điều 3, Điều 4 Quy chế này và chịu trách nhiệm trước pháp luật và trước Bộ trưởng Bộ Xây dựng về nội dung phát ngôn và thông tin cung cấp cho báo chí.

6. Trong trường hợp các cơ quan báo chí đăng, phát không chính xác nội dung thông tin mà Người phát ngôn, Người được uỷ quyền phát ngôn đã phát ngôn thì Người phát ngôn, Người được uỷ quyền phát ngôn có quyền nêu ý kiến phản hồi bằng văn bản đến cơ quan báo chí, cơ quan chủ quản báo chí, cơ quan quản lý nhà nước về báo chí hoặc khởi kiện tại Tòa án.

Điều 9. Chia sẻ thông tin

1. Nội dung cung cấp thông tin, trả lời phỏng vấn của Lãnh đạo Cục HKVN về những vấn đề phức tạp, nhạy cảm, được dư luận xã hội quan tâm được chia sẻ kịp thời cho Lãnh đạo Bộ và Thủ trưởng các đơn vị có liên quan biết để nắm thông tin về cùng một vấn đề.

2. Việc chia sẻ thông tin nêu tại Khoản 1 Điều này được thực hiện chậm nhất là ba (03) giờ sau khi cung cấp thông tin, trả lời phỏng vấn và được thực hiện bằng

nhiều hình thức như trao đổi trực tiếp, qua điện thoại, email, gửi văn bản hoặc các hình thức phù hợp khác bảo đảm thuận tiện, kịp thời, chính xác.

3. Văn phòng là đầu mối tiếp nhận thông tin và chia sẻ thông tin nêu tại Khoản 1 Điều này.

4. Trường hợp Lãnh đạo Cục HKVN cung cấp thông tin, trả lời phỏng vấn tại buổi làm việc, công tác ở ngoài trụ sở Cục HKVN mà không có Văn phòng tham dự thì cơ quan, đơn vị được giao chủ trì tham mưu trong buổi làm việc, đoàn công tác của Lãnh đạo Cục HKVN phải bố trí người ghi chép đầy đủ nội dung cung cấp thông tin, trả lời phỏng vấn của Lãnh đạo Cục đối với những vấn đề nhạy cảm, được dư luận xã hội quan tâm và gửi ngay về Văn phòng để thực hiện việc chia sẻ thông tin.

Chương III PHÂN CÔNG TRÁCH NHIỆM

Điều 10. Trách nhiệm của Lãnh đạo Cục

1. Cục trưởng giao một Phó Cục trưởng phụ trách chung công tác báo chí, truyền thông và cung cấp thông tin cho báo chí của Cục.

2. Các Phó Cục trưởng chịu trách nhiệm về nội dung cung cấp thông tin cho báo chí đối với lĩnh vực mình phụ trách.

Điều 11. Trách nhiệm của Văn phòng

1. Xây dựng các chương trình, kế hoạch thông tin truyền thông hằng năm và đột xuất của Cục HKVN theo chương trình, kế hoạch của Bộ Xây dựng. Theo dõi, đôn đốc, tổng hợp tình hình thực hiện của các cơ quan, đơn vị, định kỳ báo cáo Lãnh đạo Cục và Bộ Xây dựng.

2. Phối hợp với các cơ quan, đơn vị tham mưu cho Lãnh đạo Cục, Người phát ngôn, Người được ủy quyền phát ngôn thực hiện nhiệm vụ phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí theo quy định; phối hợp tổ chức các cuộc họp báo, các cuộc làm việc hoặc tiếp xúc phỏng vấn Lãnh đạo Cục; phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan chuẩn bị tài liệu, nội dung để Lãnh đạo Cục, Người phát ngôn, Người được ủy quyền phát ngôn trả lời phỏng vấn, cung cấp thông tin cho báo chí liên quan đến hoạt động ngành hàng không dân dụng; đăng tải nội dung phát ngôn với báo chí trên Trang thông tin điện tử của Cục HKVN.

3. Văn phòng cơ quan thường trực, giúp việc lãnh đạo Cục tiếp nhận tài liệu, thông tin báo chí, tổng hợp, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan để tham mưu, đề xuất nội dung, phương án xử lý, cung cấp thông tin báo chí; theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị, cá nhân được giao nhiệm vụ xử lý thông tin; báo cáo kết quả thực hiện.

Điều 12. Trách nhiệm của Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc Cục

1. Các cơ quan, đơn vị có trách nhiệm chuẩn bị nội dung, cung cấp thông tin đầy đủ, chính xác, đúng thời hạn phục vụ việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí theo yêu cầu của Lãnh đạo Cục, Người Phát ngôn, Người được ủy quyền phát ngôn.

2. Thường xuyên theo dõi, nhận định thông tin báo chí và dư luận xã hội về những vấn đề liên quan tới công tác quản lý nhà nước của Cục thuộc lĩnh vực được phân công thực hiện để kiểm tra, rà soát, chủ động giải quyết theo thẩm quyền những vấn đề bất cập, tồn tại (nếu có), hoặc đề xuất với lãnh đạo Cục phương án xử lý. Đối với những thông tin chưa chính xác hoặc không đúng thì cần báo cáo, xin ý kiến chỉ đạo của Cục trưởng hoặc Phó Cục trưởng phụ trách lĩnh vực và kịp thời có thông tin phản hồi nhằm định hướng dư luận.

3. Khi xây dựng các văn bản quy phạm pháp luật, cơ chế chính sách mới, đề án, quy hoạch phải chủ động xây dựng kế hoạch tuyên truyền, phổ biến phù hợp chức năng, nhiệm vụ được giao; phối hợp với Phòng Pháp chế Hợp tác quốc tế tổ chức tuyên truyền, phổ biến, giới thiệu các văn bản quy phạm pháp luật mới do cơ quan, đơn vị mình soạn thảo; phối hợp với Văn phòng đăng tải thông tin trên Trang thông tin điện tử Cục HKVN.

4. Căn cứ vào Kế hoạch tuyên truyền hằng năm của Cục HKVN, các cơ quan, đơn vị xây dựng và triển khai các nhiệm vụ tuyên truyền thuộc lĩnh vực cơ quan, đơn vị mình quản lý; cử một lãnh đạo phụ trách và bố trí đầu mối phối hợp với Văn phòng Cục tiếp nhận và xử lý thông tin, thực hiện các nhiệm vụ thông tin tuyên truyền.

5. Phòng Pháp chế Hợp tác quốc tế và các đơn vị có liên quan có trách nhiệm thu thập, xử lý thông tin và thực hiện các hoạt động có liên quan trong trường hợp Người phát ngôn hoặc Người được ủy quyền phát ngôn thực hiện phát ngôn, cung cấp thông tin cho báo chí nước ngoài về các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Cục HKVN.

6. Thủ trưởng cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm chính về cung cấp thông tin cho báo chí của đơn vị mình, kể cả trong trường hợp ủy quyền cung cấp thông tin cho báo chí.

Điều 13. Trách nhiệm của các cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc Cục

1. Công chức, viên chức, người lao động của Cục HKVN không được giao nhiệm vụ phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí, được cung cấp thông tin cho báo chí theo quy định pháp luật, nhưng không được nhân danh Cục HKVN để phát ngôn, cung cấp thông tin cho báo chí và chịu trách nhiệm trước pháp luật về nội dung thông tin đã cung cấp.

2. Trường hợp công chức, viên chức, người lao động được các cơ quan báo chí, các nhà báo đề nghị, yêu cầu cung cấp thông tin về những vấn đề thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Cục HKVN phải có trách nhiệm báo cáo, trao đổi thông tin với Người phát ngôn hoặc Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị mình để quyết định xử lý và cung cấp thông tin cho báo chí.

3. Việc cung cấp thông tin phải tuân thủ quy định của Luật Báo chí và các văn bản pháp luật có liên quan. Người cung cấp thông tin không được tiết lộ bí mật, điều tra, bí mật nhà nước, bí mật công vụ, thông tin sai sự thật; phải trung thực khi cung cấp thông tin cho báo chí và chịu trách nhiệm cá nhân trước pháp luật, trước Thủ trưởng cơ quan về nội dung thông tin đã cung cấp.

Điều 14. Trách nhiệm của Trang thông tin điện tử Cục HKVN

1. Thực hiện nghiêm túc quy định của Chính phủ quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng.

2. Thường xuyên cập nhật thông tin về chủ trương, chính sách, pháp luật của Đảng, Nhà nước trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Cục HKVN; tình hình hoạt động của Cục và công tác chỉ đạo điều hành của Lãnh đạo Cục; tình hình hoạt động, sản xuất kinh doanh của các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp ngành hàng không dân dụng trên Trang thông tin điện tử Cục HKVN để cung cấp thông tin kịp thời, chính xác, chính thống cho các cơ quan thông tấn báo chí trong và ngoài nước.

3. Bảo đảm an ninh, an toàn và kỹ thuật Trang thông tin điện tử Cục HKVN hoạt động thông suốt, liên tục 24/24 giờ, 7 ngày trong tuần.

4. Chủ động phối hợp với các đơn vị có liên quan giải đáp, thông tin kịp thời và trả lời những kiến nghị của người dân về những vấn đề dư luận xã hội và báo chí quan tâm trên Trang thông tin điện tử Cục HKVN.

Chương IV TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 15. Trách nhiệm thi hành

1. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc Cục HKVN có trách nhiệm phổ biến, quán triệt và tổ chức thực hiện Quy chế này tới toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên thuộc thẩm quyền quản lý của cơ quan, đơn vị mình; chịu trách nhiệm liên đới nếu cá nhân thuộc thẩm quyền quản lý có hành vi vi phạm, đồng thời phản ánh, kiến nghị sửa đổi Quy chế nếu cần thiết.

2. Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động các cơ quan, đơn vị thuộc Cục HKVN có trách nhiệm chấp hành nghiêm chỉnh Quy chế này.

3. Văn phòng Cục có trách nhiệm theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, tổng hợp tình hình thực hiện Quy chế này của các cơ quan, đơn vị, kịp thời báo cáo Lãnh đạo

Cục những vấn đề vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện; trường hợp cần thiết, đề xuất Lãnh đạo Cục sửa đổi bổ sung Quy chế cho phù hợp.

Điều 16. Xử lý vi phạm

Cơ quan, đơn vị, cá nhân có liên quan thuộc Cục không thực hiện, thực hiện không đúng hoặc thực hiện không đầy đủ các quy định trong Quy chế này thì tùy theo tính chất, mức độ vi phạm sẽ bị xử lý kỷ luật, xử lý vi phạm hành chính hoặc bị truy cứu trách nhiệm theo quy định của pháp luật./.
