

## QUY CHẾ

**Về Quản lý, sử dụng tài khoản định danh và máy trạm kết nối domain phục vụ công tác thuộc khối cơ quan Cục Hàng không Việt Nam**  
(Ban hành kèm theo Quyết định số: 1420/QĐ-CHK ngày 12 tháng 8 năm 2020 của Cục trưởng Cục Hàng không Việt Nam)

---

### Chương I QUY ĐỊNH CHUNG

#### Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

- Quy chế này quy định việc quản lý, sử dụng tài khoản định danh và máy trạm kết nối domain phục vụ công tác thuộc khối cơ quan Cục Hàng không Việt Nam (sau đây viết tắt là Cục HKVN).
- Quy chế này áp dụng đối với:
  - Các phòng trực thuộc khối cơ quan Cục HKVN (sau đây gọi chung là đơn vị).
  - Cán bộ, công chức, người lao động làm việc trong các đơn vị thuộc khối cơ quan Cục HKVN.

#### Điều 2. Giải thích từ ngữ

- Người dùng là cán bộ, công chức, người lao động làm việc tại các đơn vị thuộc khối cơ quan Cục HKVN được cấp hoặc giao sử dụng tài khoản định danh.
- Cơ sở dữ liệu định danh là kho dữ liệu lưu trữ thông tin định danh người dùng, định danh tổ chức, máy trạm theo cấu trúc thư mục, các chính sách quản lý người dùng, máy trạm và các quyền hạn sử dụng tài nguyên công nghệ thông tin Cục HKVN.
- Máy trạm là máy tính cá nhân để bàn hoặc máy tính xách tay thuộc tài sản của Cục HKVN, được sử dụng cho hoạt động công vụ.
- Tài khoản cục bộ của máy trạm (tài khoản Local) là tài khoản được định nghĩa trên máy trạm, người sử dụng đăng nhập tài khoản cục bộ chỉ sử dụng được các tài nguyên cục bộ trên máy trạm.
- Tài khoản quản trị cục bộ của máy trạm là tài khoản cục bộ của máy trạm được phân quyền quản trị trên máy trạm đó.
- Tài khoản định danh là thông tin kết hợp giữa tên đăng nhập và mã khóa bí mật sử dụng để truy cập tài nguyên công nghệ thông tin Cục HKVN.
- Tài khoản định danh đơn vị là tài khoản định danh được cấp cho đơn vị.

8. Tài khoản định danh người dùng là tài khoản định danh được cấp cho cán bộ, công chức, người lao động thuộc khối cơ quan Cục HKVN.

9. Thông tin định danh là thông tin bao gồm tài khoản định danh và các thông tin khác nhằm xác định duy nhất người dùng hoặc đơn vị trong cơ sở dữ liệu định danh. Có hai loại thông tin định danh: thông tin định danh người dùng và thông tin định danh đơn vị.

10. Domain Cục HKVN là tập hợp các thông tin máy trạm và tài khoản định danh chia sẻ chung một cơ sở dữ liệu dịch vụ thư mục, cho phép quản trị tập trung tài khoản định danh, máy trạm và thiết lập chính sách an ninh bảo mật.

11. Máy trạm kết nối domain Cục HKVN là máy trạm được thiết lập các thông số để tham gia vào domain Cục HKVN.

### **Điều 3. Nguyên tắc quản lý, sử dụng tài khoản định danh và máy trạm kết nối mạng nội bộ Cục HKVN**

1. Mỗi người dùng, đơn vị được cấp duy nhất một tài khoản định danh.

2. Tài khoản định danh người dùng được sử dụng để đăng nhập máy trạm kết nối domain Cục HKVN, kết nối Internet tập trung.

3. Tài khoản định danh được thiết lập các quyền, chính sách quản lý thống nhất cho từng người dùng, nhóm người dùng.

4. Máy trạm kết nối mạng nội bộ Cục HKVN phải tham gia domain Cục HKVN và tuân thủ các chính sách bảo mật, an toàn thông tin được quy định tại Quy chế này.

### **Điều 4. Phân loại máy trạm**

1. Máy trạm người dùng kết nối domain Cục HKVN phục vụ các hoạt động, nghiệp vụ của Cục HKVN.

2. Máy trạm quản trị kết nối domain Cục HKVN phục vụ công tác quản trị các hệ thống công nghệ thông tin tại Cục HKVN.

3. Máy trạm khác không kết nối domain Cục HKVN và không thuộc phạm vi áp dụng của Quy chế này.

## **Chương II**

### **QUY ĐỊNH CỤ THỂ VỀ QUẢN LÝ TÀI KHOẢN ĐỊNH DANH**

#### **Điều 5. Đặt tên tài khoản định danh**

1. Tên tài khoản định danh người dùng được đặt theo quy tắc sau đây:

a) Đối với người dùng đã được cấp tài khoản email của Cục HKVN (@*caa.gov.vn*) trước thời điểm ban hành Quyết định này thì **Tên tài khoản định danh người dùng** chính là **Tên tài khoản email**.

Thông tin chi tiết xem Mục 2 Phụ lục III (đính kèm Quy chế này).

b) Đối với người dùng mới của Cục HKVN kể từ thời điểm quyết định này được ban hành, **Tên tài khoản định danh** và **Tên tài khoản email** được đặt theo định dạng **(TÊN), (HỌ), (TÊN ĐỆM), (THỨ TỰ)** hoặc **(TÊN), (HỌ), (THỨ TỰ)**, sử dụng tiếng Việt không dấu. Trong trường hợp tên, họ và tên đệm giữa các người dùng trùng nhau thì tên tài khoản định danh của người dùng tiếp theo sẽ được thêm số thứ tự tăng dần, bắt đầu từ số một (1). **Độ dài tối đa của tên tài khoản định danh là 16 ký tự.**

2. **Tên tài khoản định danh đơn vị** được đặt theo định dạng **(tên viết tắt tổ chức)**, sử dụng tiếng Việt không dấu.

a) Tên viết tắt của các đơn vị được sử dụng theo ký hiệu viết tắt, sử dụng tiếng Việt không dấu.

Thông tin chi tiết xem Mục 1 Phụ lục III (đính kèm Quy chế này).

b) Tên viết tắt của các bộ phận trực thuộc đơn vị được sử dụng theo ký hiệu viết tắt theo quy định tại đơn vị.

## **Điều 6. Cấp mới tài khoản định danh**

### 1. Điều kiện cấp mới tài khoản định danh

Cán bộ, công chức, người lao động được tuyển dụng, điều động làm việc tại Cục HKVN.

### 2. Thủ tục cấp mới tài khoản định danh:

a) Đơn vị có nhu cầu cấp mới tài khoản định danh lập đề nghị cấp mới theo Mẫu số 01 (đính kèm Quy chế này) gửi Văn phòng qua hệ thống quản lý văn bản điện tử của Cục HKVN hoặc thư điện tử (sau đây gọi chung là qua mạng máy tính). Nếu đơn vị có nhu cầu cấp mới thư điện tử kèm tài khoản định danh thực hiện theo hướng dẫn trong Mẫu số 01 (đính kèm Quy chế này).

b) Trong thời hạn 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận được đề nghị hợp lệ, Văn phòng thực hiện cấp mới tài khoản định danh, hộp thư điện tử (nếu có yêu cầu) và thông báo cho đơn vị qua mạng máy tính hoặc qua đường công văn đối với đơn vị mới được thành lập.

## **Điều 7. Thay đổi thông tin định danh người dùng**

1. Thông tin định danh người dùng được mô tả chi tiết tại Phụ lục I (đính kèm Quy chế này). Thông tin định danh người dùng bao gồm:

a) Thông tin cố định không thể thay đổi (Mục 1 Phụ lục I đính kèm Quy chế này);

b) Thông tin có thể thay đổi, do Văn phòng thực hiện (Mục 2 Phụ lục I đính kèm Quy chế này);

c) Thông tin có thể thay đổi, do người dùng tự cập nhật (Mục 3 Phụ lục I đính kèm Quy chế này).

2. Khi có nhu cầu thay đổi thông tin tại Mục 2 Phụ lục I (đính kèm Quy chế này):

a) Đơn vị lập đề nghị theo Mẫu số 02 (đính kèm Quy chế này) gửi Văn phòng qua mạng máy tính.

b) Trong thời hạn 02 ngày làm việc kể từ khi nhận được đề nghị hợp lệ, Văn phòng thực hiện thay đổi thông tin và thông báo cho đơn vị qua mạng máy tính.

3. Người dùng có trách nhiệm cập nhật, bổ sung khi có thay đổi thông tin định danh người dùng tại Mục 3 Phụ lục I (đính kèm Quy chế này).

### **Điều 8. Quản lý mã khóa bí mật tài khoản định danh**

1. Mã khóa bí mật của tài khoản định danh phải được thay đổi trong lần đầu sử dụng, theo định kỳ quy định tại Mục 1 Phụ lục II (đính kèm Quy chế này) hoặc khi nghi ngờ mã khóa bí mật bị lộ.

2. Khi người dùng không thể sử dụng tài khoản định danh do sai mã khóa bí mật để đăng nhập hệ thống công nghệ thông tin, thực hiện thủ tục thiết lập lại mã khóa bí mật theo một trong các cách sau:

a) Người dùng chủ động thực hiện chức năng tự thiết lập lại mã khóa bí mật trên theo hướng dẫn.

b) Người dùng gửi yêu cầu cho người quản trị tại Văn phòng thực hiện thiết lập lại mã khóa bí mật.

3. Nếu không có yêu cầu về Mã khóa bí mật (Password) cho tài khoản định danh thì sẽ được thiết lập mặc định theo quy định tại Mục 4 Phụ lục III (đính kèm theo quy chế này).

### **Điều 9. Khóa và mở khóa tài khoản định danh**

1. Tài khoản định danh tự động bị khóa khi đăng nhập sai quá số lần quy định tại Mục 1 Phụ lục II (đính kèm Quy chế này).

2. Tài khoản định danh bị khóa được tự động mở sau khoảng thời gian quy định tại Mục 1 Phụ lục II (đính kèm Quy chế này).

3. Trường hợp cần mở khóa trước thời gian quy định tại Mục 1 Phụ lục II (đính kèm Quy chế này), người dùng yêu cầu người quản trị tại Văn phòng thực hiện mở khóa. Việc mở khóa không làm thay đổi mã khóa bí mật của tài khoản định danh.

### **Điều 10. Tạm dừng và khôi phục tài khoản định danh**

1. Tài khoản định danh sẽ tự động tạm dừng hoạt động khi không sử dụng liên tục 30 ngày.

2. Đối với các trường hợp sau đây, trong vòng 01 ngày làm việc đơn vị phải thực hiện thủ tục tạm dừng hoạt động của tài khoản định danh:

a) Người dùng nghỉ làm việc theo chế độ quy định của Cục HKVN từ 06 ngày làm việc trở lên;

b) Người dùng nghỉ làm việc không có lý do từ 03 ngày làm việc trở lên.

3. Đơn vị quản lý người dùng phải thực hiện thủ tục tạm dừng hoạt động của tài khoản định danh ngay khi phát hiện hoặc nghi ngờ tài khoản định danh bị sử dụng bất hợp pháp.

4. Thủ tục tạm dừng hoạt động của tài khoản định danh:

a) Đơn vị lập đề nghị theo Mẫu số 03 (đính kèm Quy chế này) gửi về Văn phòng

b) Trong thời gian 02 giờ làm việc kể từ khi nhận được đề nghị hợp lệ, Văn phòng thực hiện tạm dừng hoạt động tài khoản định danh và thông báo cho đơn vị biết.

5. Khôi phục tài khoản định danh.

Tài khoản định danh được tự động khôi phục sau khi hết thời hạn tạm dừng. Khi có nhu cầu khôi phục tài khoản định danh bị tạm dừng trước khi hết thời hạn tạm dừng, thực hiện thủ tục như sau:

a) Đơn vị lập đề nghị theo Mẫu số 04 (đính kèm Quy chế này) gửi Văn phòng để xử lý.

b) Trong thời gian 01 ngày làm việc kể từ ngày nhận được đề nghị hợp lệ, Văn phòng thực hiện khôi phục tài khoản định danh và thông báo cho đơn vị biết.

### **Điều 11. Thu hồi tài khoản định danh**

1. Khi người dùng không còn làm việc tại Cục HKVN, đơn vị quản lý người dùng có trách nhiệm thực hiện thủ tục thu hồi tài khoản định danh.

2. Thủ tục thu hồi tài khoản định danh:

a) Trong vòng 01 ngày làm việc kể từ ngày người dùng không còn làm việc tại Cục HKVN, đơn vị lập đề nghị theo Mẫu số 05 (đính kèm Quy chế này) gửi về Văn phòng để xử lý.

b) Trong vòng 01 ngày làm việc kể từ ngày nhận được đề nghị hợp lệ, Văn phòng thực hiện thu hồi tài khoản định danh và thông báo cho đơn vị biết.

## **Chương III**

### **QUY ĐỊNH CỤ THỂ VỀ QUẢN LÝ, SỬ DỤNG MÁY TRẠM KẾT NỐI DOMAIN CỤC HÀNG KHÔNG VIỆT NAM**

#### **Điều 12. Đặt tên máy trạm kết nối domain Cục HKVN**

Máy trạm kết nối domain Cục HKVN được đặt tên theo định dạng: (TÊN VIẾT TẮT ĐƠN VỊ SỬ DỤNG)-(STT)

Trong đó, (TÊN VIẾT TẮT ĐƠN VỊ SỬ DỤNG) sử dụng tiếng Việt không dấu, chi tiết tại Mục 1 Phụ lục III đính kèm Quy chế này; (STT) là số thứ tự máy trạm tại đơn vị bắt đầu từ 01.

#### **Điều 13. Kết nối máy trạm vào domain Cục HKVN**

1. Văn phòng thực hiện thiết lập thông số cho máy trạm tại đơn vị tham gia domain Cục HKVN.

2. Máy trạm kết nối domain Cục HKVN được áp dụng các quy định sau:

a) Chính sách bảo mật và an toàn thông tin chung của Cục HKVN, chi tiết các chính sách được quy định tại Phụ lục II (đính kèm Quy chế này);

b) Tài khoản quản trị cục bộ của máy trạm bị thu hồi mã khóa bí mật, các tài khoản cục bộ khác trên máy trạm bị vô hiệu hóa.

#### **Điều 14. Loại bỏ máy trạm khỏi domain Cục HKVN**

1. Máy trạm đã thiết lập kết nối domain Cục HKVN được loại bỏ khỏi domain Cục HKVN trong các trường hợp sau:

a) Trước khi làm thủ tục thanh lý;

b) Trước khi làm thủ tục bàn giao cho đơn vị khác sử dụng;

c) Không còn sử dụng để kết nối mạng nội bộ Cục HKVN.

2. Văn phòng thực hiện thiết lập thông số để loại bỏ máy trạm khỏi domain Cục HKVN.

#### **Điều 15. Sử dụng máy trạm kết nối domain Cục HKVN**

1. Máy trạm người dùng được thiết lập chính sách chung cho phép sử dụng một hoặc nhiều tài khoản định danh người dùng để đăng nhập.

2. Máy trạm quản trị được thiết lập chính sách chỉ cho phép sử dụng tài khoản định danh của người quản trị tại đơn vị để đăng nhập.

3. Máy trạm kết nối domain Cục HKVN được sử dụng làm công cụ để truy cập, sử dụng các hệ thống công nghệ thông tin.

#### **Điều 16. Cài đặt máy trạm cho người sử dụng tại Cục HKVN.**

1. Máy trạm người dùng được cài đặt hệ điều hành Windows hoặc các hệ điều hành khác theo quy định và thực tế tại Cục HKVN.

2. Máy trạm được đặt tên theo quy chế của Cục HKVN.

3. Các phần mềm được cài đặt ban đầu trên máy trạm được mô tả tại Mục 3 Phụ lục III (đính kèm Quy chế này).

### **Chương IV**

## **QUY ĐỊNH CỤ THỂ VỀ QUẢN LÝ, SỬ DỤNG MÁY IN KẾT NỐI DOMAIN CỤC HÀNG KHÔNG VIỆT NAM**

#### **Điều 17. Đặt tên máy in kết nối domain Cục HKVN.**

Đối với các máy in (có kết nối mạng) kết nối domain Cục HKVN được đặt tên theo định dạng: (TÊN VIẾT TẮT ĐƠN VỊ SỬ DỤNG)-PRINTER-(STT)

Trong đó, (TÊN VIẾT TẮT ĐƠN VỊ SỬ DỤNG) sử dụng tiếng Việt không dấu, chi tiết tại Mục 1 Phụ lục III đính kèm Quy chế này; (STT) là số thứ tự máy trạm tại đơn vị bắt đầu từ 01.

**Điều 18. Sử dụng máy in.**

Người dùng tại các đơn vị sẽ sử dụng các máy in của đơn vị mình trong quá trình làm việc.

**Chương V  
TRÁCH NHIỆM CỦA ĐƠN VỊ, CÁ NHÂN****Điều 19. Trách nhiệm của Văn phòng.**

1. Quản lý tập trung, vận hành, duy trì hoạt động ổn định, an toàn, liên tục của cơ sở dữ liệu định danh.
2. Thực hiện cấp mới, thay đổi thông tin, tạm dừng, khôi phục và thu hồi tài khoản định danh.
3. Thiết lập các chính sách đối với tài khoản định danh và máy trạm kết nối domain Cục HKVN theo các quy định tại Phụ lục II (đính kèm Quy chế này).
4. Phân quyền quản trị, hướng dẫn các đơn vị quản lý, vận hành, sử dụng hệ thống quản lý cơ sở dữ liệu định danh.
5. Cảnh báo, hướng dẫn và phối hợp các đơn vị khắc phục các lỗ hổng bảo mật có nguy cơ ảnh hưởng đến hoạt động của hệ thống cơ sở dữ liệu định danh, máy trạm kết nối domain Cục HKVN.
6. Hướng dẫn người dùng sử dụng tài khoản định danh đăng nhập các hệ thống công nghệ thông tin.

**Điều 20. Trách nhiệm của các đơn vị khối cơ quan Cục HKVN.**

1. Tổ chức hướng dẫn, kiểm tra, giám sát người dùng thuộc đơn vị trong việc sử dụng tài khoản định danh, quản lý các máy trạm kết nối domain Cục HKVN và kiểm tra việc tuân thủ các chính sách được quy định trong Quy chế này tại đơn vị.
2. Phân công người dùng thuộc đơn vị quản lý, sử dụng tài khoản định danh đơn vị.

**Điều 21. Trách nhiệm của người dùng**

1. Bảo vệ mã khóa bí mật của tài khoản định danh, tuân thủ các quy định về an ninh, bảo mật thông tin của Cục HKVN.
2. Không sử dụng trái phép tài khoản định danh hoặc phổ biến mã khóa bí mật của người dùng khác.
3. Không tự ý thay đổi cấu hình, cài đặt hoặc gỡ bỏ các phần mềm trên máy trạm kết nối domain Cục HKVN.
5. Thông báo cho người quản trị hệ thống để được hướng dẫn và hỗ trợ khi phát sinh sự cố hoặc có yêu cầu cài đặt mới phần mềm phục vụ công tác chuyên môn./.

**Chương VI**

## TỔ CHỨC THỰC HIỆN

### **Điều 22. Tổ chức thực hiện**

1. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ của mình có trách nhiệm tổ chức thực hiện Quy chế này.
2. Văn phòng có trách nhiệm đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện Quy chế này.
3. Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có những khó khăn, vướng mắc phát sinh, các đơn vị cần phản ánh ngay với Văn phòng để tổng hợp báo cáo Cục trưởng xem xét, chỉ đạo kịp thời./.



## Phụ lục I Các thông tin định danh

### 1. Các thông tin không thể thay đổi:

TT	Thông tin
1	Tên tài khoản định danh (User name)

### 2. Các thông tin bộ phận quản trị có thể thay đổi:

TT	Thông tin
1	Tên hiển thị (Display name)

### 3. Các thông tin người dùng có thể tự thay đổi:

TT	Thông tin
1	Mã khóa bí mật (Password)
2	Điện thoại nơi làm việc (Work phone)
3	FAX
4	Điện thoại nhà riêng (Home Phone)
5	Điện thoại di động (Mobile phone)
6	Một số thông tin cá nhân khác

## Phụ lục II

### Các chính sách đối với tài khoản định danh và máy trạm kết nối domain Cục HKVN

#### 2. Các chính sách đối với tài khoản định danh

TT	Nội dung chính sách
1	Mã khóa bí mật (Password) mới khác 2 mã khóa bí mật gần nhất
2	Thời hạn đổi mã khóa bí mật(Password) định kỳ: 90 ngày
3	Độ dài của mã khóa bí mật(Password): ít nhất 6 ký tự
4	Độ phức tạp của mã khóa bí mật(Password): bao gồm chữ và số
5	Số lần nhập sai mã khóa bí mật (Password) cho phép: 5 lần
6	Thời gian khóa tài khoản tự động khi nhập sai: 60 phút

#### 3. Các chính sách đối với máy trạm kết nối domain Cục HKVN

TT	Nội dung chính sách	Đối tượng áp dụng	
		Máy trạm người dùng	Máy trạm quản trị
1	Màn hình tự động khóa sau 5 phút không sử dụng	X	X
2	Thiết lập Primary DNS Suffix là caa.gov.vn	X	X
3	Tắt chế độ AutoPlay trên các drivers	X	X
4	Thiết lập chính sách tự động cập nhật bản vá hệ điều hành qua máy chủ wsus của Cục HKVN: wsus.caa.gov.vn	X	X
5	Sử dụng thống nhất các phiên bản trình duyệt: Internet Explorer, Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Google Chrome	X	X
6	Trang mặc định khi mở trình duyệt là caa.gov.vn	X	X
7	Không cho phép sử dụng công cụ Regedit	X	X
8	Không cho phép sử dụng công cụ Control Panel	X	X

9	Không cho phép chia sẻ file giữa các máy trạm	X	X
10	Không cho phép cài đặt mới/thay đổi cấu hình/gỡ bỏ chức năng trên Windows, phần mềm ứng dụng	X	X
11	Không cho phép thay đổi giờ, múi giờ	X	X
12	Không cho phép Shutdown khi chưa logon vào máy trạm	X	X
13	Thông nhất phần mềm và bộ gõ tiếng Việt	X	X
14	Tắt tính năng cho phép truy cập từ xa		X
15	Giới hạn người dùng được phép đăng nhập các máy trạm này		X

**Phụ lục III**  
**Các thông tin bổ sung khác**

**1. Viết tắt các đơn vị.**

<b>TT</b>	<b>Tên đơn vị</b>	<b>Viết tắt</b>
1	Lãnh đạo Cục HKVN	LDC
2	Phòng Kế hoạch – Đầu tư	KHDT
3	Phòng Tài chính	TC
4	Phòng Tổ chức cán bộ	TCCB
5	Phòng Quản lý cảng hàng không, sân bay	QLC
6	Phòng Tiêu chuẩn an toàn bay	TCATB
7	Phòng Quản lý hoạt động bay	QLHDB
8	Phòng Vận tải hàng không	VTHK
9	Phòng An ninh hàng không	ANHK
10	Phòng Khoa học, công nghệ và môi trường	KHCN
11	Phòng Pháp chế	PC
12	Phòng Hợp tác quốc tế	HTQT
13	Thanh tra Cục Hàng không Việt Nam	TT
14	Văn phòng	VP
15	Văn phòng Đảng ủy	VPDU

**2. Danh sách tài khoản định danh thuộc khối cơ quan Cục Hàng không Việt Nam.**

<b>TT</b>	<b>Tên đơn vị/Tên tài khoản (User Name)</b>	<b>Tên hiển thị (Display Name)</b>
<b>Lãnh đạo Cục HKVN</b>		
1	thangdv	Dinh Viet Thang
2	haopv	Pham Van Hao
3	sondv	Dinh Viet Son
4	vohuycuong	Vo Huy Cuong
5	chuongdv	Dao Van Chuong
<b>Phòng Kế hoạch – Đầu tư</b>		
1	thuha	Nguyen Thi Thu Ha

2	chibt	Bui Trong Chi
3	thuynth	Nguyen Thi Hong Thuy
4	thanhhuong	Tran Thanh Huong
5	cuongdh	Dang Hong Cuong
6	diepnq	Nguyen Quynh Diep
7	hadt	Do Trung Ha
8	tkimdung	Tran Thi Kim Dung
<b>Phòng Tài chính</b>		
1	minhngoc	Phan Thi Minh Ngoc
2	midn	Do Nga Mi
3	hienttb	Tran Thi Bich Hien
4	giangpt	Pham Thi Thuy Giang
5	thuyht	Hoang Thu Thuy
6	thaonp	Nguyen Phuong Thao
7	hungdt	Dang Trong Hung
<b>Phòng Tổ chức cán bộ</b>		
1	thaodo	Do Van Thao
2	quynhnd	Nguyen Duc Quynh
3	hungnd	Nguyen Duy Hung
4	daihq	Vu Quang Dai
5	huongthan	Than Thi Thu Huong
6	honglq	Le Quang Hong
7	hantt	Nguyen Thi Thuy Ha
8	oanhntt	Nguyen Thi Tu Oanh
9	duydk	Dinh Khuong Duy
<b>Phòng Quản lý cảng hàng không, sân bay</b>		
1	hoachdx	Dao Xuan Hoach
2	nguyenduong	Nguyen Duong
3	lamhuong	Nguyen Lam Huong

4	thuandh	Hoang Duc Thuan
5	huyentt	Tran Thu Huyen
6	hainh	Nguyen Hong Hai
7	quachthinh	Quach Kim Thinh
8	anhptl	Pham Thi Lan Anh
9	hoangth	Tran Huy Hoang
10	thanhvxh	Vu Xuan Ha Thanh
11	nhunglth	Le Thi Hong Nhung
<b>Phòng Tiêu chuẩn an toàn bay</b>		
1	tienlq	Le Quang Tien
2	trongtm	Ta Minh Trong
3	thaind	Nguyen Duc Thai
4	vuhoang	Vu Hoang
5	thanglq	Le Quy Thang
6	quyenpl	Phan Le Quyen
7	hungtm	Tran Manh Hung
8	yentth	Truong Thi Hai Yen
9	ngantth	Tran Thi Hong Ngan
10	viettv	Tran Van Viet
11	trankien	Tran Kien
12	phapnv	Nguyen Van Phap
13	linhvx	Vu Xuan Linh
14	phutv	Tran Van Phu
15	thuda	Dao Anh Thu
16	thangnq	Nguyen Quoc Thang
17	sonpt	Phan Thanh Son
18	huongntt	Nguyen Thi Thu Huong
19	liemth	Trinh Hoa Liem
20	loanlt	Lai Thi Loan

21	anhph	Phan Thi Lan Anh
22	anhvh	Vo Hai Anh
23	hanhlth	Luong Thi Hai Hanh
24	hmtan	Ho Minh Tan
25	hungdung	Nguyen Hung Dung
26	hungmm	Mai Manh Hung
27	hieutq	Tran Quang Hieu
28	phuongnm	Ngô Mai Phương
<b>Phòng Quản lý hoạt động bay</b>		
1	hungand	Nguyen The Hung
2	hodoantrang	Ho Thi Doan Trang
3	phuongtd	Tran Duc Hoai Phuong
4	nguyenmaihuong	Nguyen Thi Mai Huong
5	vungoctuan	Vu Ngoc Tuan
6	toidt	Dam Tuan Toi
7	lanoanh	Nguyen Lan Oanh
8	nguyenhuuduc	Nguyen Huu Duc
9	tamvtt	Vu Thi Thanh Tam
10	tuannm	Nguyen Manh Tuan
<b>Phòng Vận tải hàng không</b>		
1	hoquoccuong	Ho Quoc Cuong
2	thaopt	Phạm Thị Thảo
3	dangbm	Bui Minh Dang
4	vuhongquang	Vu Hong Quang
5	hale	Le Thu Ha
6	truongatd	Nguyen Manh Truong
7	giangpth	Pham Thi Huong Giang
8	anhkd	Khuat Duy Anh
9	haanhlv	Le Vu Ha Anh

10	ducdm	Do Minh Duc
11	dungdn	Dao Ngoc Dung
12	thanhntm	Nguyen Thi Mai Thanh
13	sontt	Tran Thanh Son
<b>Phòng An ninh hàng không</b>		
1	totuhung	To Tu Hung
2	anhhq	Ha Quang Anh
3	hoanm	Ngo Thi Mai Hoa
4	huongttm	Truong Thi Mai Huong
5	tuanna	Nguyen Anh Tuan
6	hanhtd	Tong Duc Hanh
7	ngoclm	Le Minh Ngoc
8	anhth	Tran Hoai Anh
9	hungle	Le Ngoc Hung
10	chiptl	Pham Thi Lan Chi
11	liendtm	Duong Thi Mai Lien
12	haidh	Dinh Hong Hai
13	dactuan	Nguyen Duc Tuan
14	hanm	Nguyen Manh Ha
15	thangnv	Nguyen Van Thang
16	sonnd	Nguyen Duc Son
17	chiendm	Dao Manh Chien
<b>Phòng Khoa học, công nghệ và môi trường</b>		
1	trantuanlinh	Tran Tuan Linh
2	thanhvt	Vu Thi Thanh
3	khoinn	Nguyen Ngoc Khoi
4	tungnh	Nguyen Hoang Tung
5	tungvt	Vu Thanh Tung
6	toannn	Nguyễn Ngọc Toàn



7	quannm	Nguyễn Minh Quân
<b>Phòng Pháp chế</b>		
1	kienht	Hoang Trung Kien
2	luulanhuong	Luu Thi Lan Huong
3	anhnm	Nguyen Mai Anh
4	linhht	Hoang Thuy Linh
5	giang_tccb	Vu Thi Xuan Giang
6	trangnh	Nguyễn Huyền Trang
<b>Phòng Hợp tác quốc tế</b>		
1	lvdoan	Luu Van Doan
2	ngo	Ngo Thanh Phuong
3	ngothiha	Ngo Thi Ha
4	chintl	Nguyen Thi Linh Chi
5	khangle	Le Nguyen Khang
6	lamnd	Nguyen Duc Lam
<b>Thanh tra Cục Hàng không Việt Nam</b>		
1	ledangbac	Le Dang Bac
2	thuytt	Tran Thu Thuy
3	tuanhm	Ho Minh Tuan
4	viethoang	Hoang Viet
5	tuantt	Tran Trong Tuan
6	hientt	Tran Thi Thu Hien
7	gioivv	Vu Van Gioi
8	tuannnd	Nguyen Duc Tuan
9	hungdm	Do Manh Hung
10	linhtn	Tran Nhat Linh
11	cungdv	Dinh Van Cung
<b>Văn phòng</b>		
1	tuantq	Trinh Quoc Tuan

2	ylan	Vuong Nhu Y Lan
3	hamt	Mai Thanh Ha
4	sanglv	Luu Van Sang
5	tudt	Duong Thanh Tu
6	bichltn	Le Thi Ngoc Bich
7	binhltt	Le Thi Thanh Binh
8	aivt	Vu Thi Ai
9	thovv	Vu Van Tho
10	hanhht	Hoang Thi Thu Hanh
11	duythanh	Nguyen Duy Thanh
12	doixe	Doi Xe
13	hiepnd	Nguyen Duc Hiep
14	hongtm	Tran Minh Hong
15	lannt	Nguyen Thi Lan
16	maipt	Pham Thi Mai
17	minhphuong	Nguyen Minh Phuong
18	ngaptt	Pham Thi Thu Nga
19	nhungpt	Pham Tuyet Nhung
20	phuongvt	Vu Thi Phuong
21	trongvt	Vu Thanh Trong
22	hongnk	Nguyen Kim Hong
23	anhnn	Nguyen Ngoc Anh
24	chidk	Do Kim Chi
<b>Văn phòng Đảng ủy</b>		
1	hoend	Ngo Duy Hoe
2	ruenv	Nguyen Van Rue
3	nvhai	Nguyen Van Hai
4	lanhvv	Nguyen Van Lanh
5	thangnp	Nguyen Phuoc Thang

6	nguyendung	Nguyen Thi Dung
---	------------	-----------------

### 3. Các phần mềm được cài đặt sẵn trên máy tính.

TT	Phần mềm
1	Phần mềm Office bao gồm: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Word</li> <li>- Excel</li> <li>- PowerPoint</li> <li>- Outlook</li> </ul>
2	Phần mềm bộ gõ tiếng Việt UniKey
3	Phần mềm trình duyệt browser (ít nhất 1 trong các phần mềm dưới đây): <ul style="list-style-type: none"> <li>- Google Chrome;</li> <li>- Mozilla FireFox</li> <li>- Microsoft Edge/Internet Explorer</li> </ul>
4	Phần mềm đọc file định dạng PDF (ít nhất 1 trong các phần mềm dưới đây): <ul style="list-style-type: none"> <li>- Acrobat Reader</li> <li>- Foxit Reader</li> <li>- Nitro PDF</li> </ul>
5	Phần mềm diệt virus (Antivirus)

### 4. Thông tin bổ sung khác.

TT	Thông tin	Giá trị
1	Domain name	caa.gov.vn caa.local
2	Mã khóa bí mật (Password) mặc định	caav123

CỤC HÀNG KHÔNG VIỆT NAM  
[TÊN ĐƠN VỊ]

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

## ĐỀ NGHỊ CẤP MỚI TÀI KHOẢN ĐỊNH DANH

Kính gửi: Văn phòng Cục HKVN

Tên đơn vị/cá nhân:

Địa chỉ:

Điện thoại: Email:

Đề nghị Văn phòng Cục HKVN cấp tài khoản định danh cho các tập thể, cá nhân của đơn vị đăng ký sử dụng sau:

### 1. Tổ chức:

TT	Tên đơn vị/ phòng ban	Tên viết tắt	Điện thoại	Cấp thư điện tử <sup>(1)</sup>

### 2. Cá nhân:

TT	Họ tên đầy đủ	Phòng ban	Điện thoại	Cấp thư điện tử <sup>(1)</sup>

Chúng tôi cam kết khai thác sử dụng tài khoản định danh đúng quy định của Cục HKVN.

Đăng ký nhận kết quả xử lý qua email: <tên hộp thư>@caa.gov.vn

....., Ngày ... tháng ... năm ...

Thủ trưởng đơn vị

*Chú thích: (1) Đánh dấu x vào cột này nếu có nhu cầu cấp mới hộp thư điện tử kèm tài khoản định danh.*

CỤC HÀNG KHÔNG VIỆT NAM  
[TÊN ĐƠN VỊ]

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

## ĐỀ NGHỊ THAY ĐỔI THÔNG TIN TÀI KHOẢN ĐỊNH DANH

Kính gửi: Văn phòng Cục HKVN

Tên đơn vị:

Địa chỉ:

Điện thoại: Email:

Đề nghị Văn phòng Cục HKVN thay đổi thông tin tài khoản định danh cho các tổ chức, cá nhân sau:

TT	Tên đơn vị/ phòng ban/Họ tên	Tài khoản định danh	Thông tin cũ	Thông tin mới

Chúng tôi cam kết khai thác sử dụng tài khoản định danh đúng quy định của Cục HKVN.

Đăng ký nhận kết quả xử lý qua email: <tên hộp thư>@caa.gov.vn

....., Ngày ... tháng ... năm ...

Thủ trưởng đơn vị

CỤC HÀNG KHÔNG VIỆT NAM  
[TÊN ĐƠN VỊ]

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

### ĐỀ NGHỊ TẠM DỪNG TÀI KHOẢN ĐỊNH DANH

Kính gửi: Văn phòng Cục HKVN.

Tên đơn vị:

Địa chỉ:

Điện thoại: Email:

Đề nghị Văn phòng Cục HKVN tạm dừng tài khoản định danh cho tổ chức cá nhân tại đơn vị như sau:

TT	Tên đơn vị/ phòng ban/Họ tên	Tài khoản định danh	Lý do tạm dừng	Thời gian tạm dừng

Đăng ký nhận kết quả xử lý qua email: <tên hộp thư>@caa.gov.vn

....., Ngày ... tháng ... năm ...

Thủ trưởng đơn vị

CỤC HÀNG KHÔNG VIỆT NAM  
[TÊN ĐƠN VỊ]

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

## ĐỀ NGHỊ KHÔI PHỤC TÀI KHOẢN ĐỊNH DANH

Kính gửi: Văn phòng Cục HKVN.

Tên đơn vị:

Địa chỉ:

Điện thoại: Email:

Đề nghị Văn phòng Cục HKVN khôi phục tài khoản định danh cho các tổ chức, cá nhân sau:

TT	Tên đơn vị/ phòng ban/Họ tên	Tài khoản định danh

Chúng tôi cam kết khai thác sử dụng tài khoản định danh đúng quy định của Cục HKVN.

Đăng ký nhận kết quả xử lý qua email: <tên hộp thư>@caa.gov.vn

....., Ngày ... tháng ... năm ...

Thủ trưởng đơn vị

CỤC HÀNG KHÔNG VIỆT NAM  
[TÊN ĐƠN VỊ]

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

### ĐỀ NGHỊ THU HỒI TÀI KHOẢN ĐỊNH DANH

Kính gửi: Văn phòng Cục HKVN

Tên đơn vị:

Địa chỉ:

Điện thoại: Email:

Đề nghị Văn phòng Cục HKVN thu hồi tài khoản định danh cho các tổ chức, cá nhân sau:

TT	Tên đơn vị/ phòng ban/Họ tên	Tài khoản định danh	Lý do thu hồi	Thời gian thu hồi dự kiến

Đăng ký nhận kết quả xử lý qua email: <tên hộp thư>@caa.gov.vn

....., Ngày ... tháng ... năm ...

Thủ trưởng đơn vị



**MÃ KHÓA BÍ MẬT (PASSWORD) TÀI KHOẢN CỤC BỘ MÁY  
TRẠM TẠI ĐƠN VỊ**

*(Ngày: dd/mm/yyyy)*

Đơn vị: .....

<b>TT</b>	<b>Tên máy trạm</b>	<b>Đơn vị/Phòng ban</b>	<b>Loại máy</b>	<b>Mã khóa bí mật (Password)</b>
1	ANHK-01	P. ANHK	Máy trạm	<ghi tay>
2				

**Ghi chú:**

- Mẫu này được lập khi kết nối máy trạm vào Domain (file được lưu theo ngày)
- File điện tử sử dụng định dạng MS Word hoặc MS Excel.
- Hướng dẫn đặt tên file: [yymmdd].[Tên đơn vị viết tắt].[Password].[Số thứ tự file (nếu có)]
- Cột [Mã khóa bí mật (Password)]: không lưu trữ trong file điện tử, người quản trị hệ thống ghi tay thông tin Mã khóa bí mật
- Mẫu này được lập 02 bản: 01 bản do quản trị lưu trữ, 01 bản niêm phong và bàn giao cho Lãnh đạo tại đơn vị.

**DANH SÁCH MÁY TRẠM KẾT NỐI DOMAIN TẠI ĐƠN VỊ**

(Ngày: dd/mm/yyyy)

Đơn vị: .....

<b>TT</b>	<b>Tên máy trạm</b>	<b>Đơn vị/Phòng ban</b>	<b>Loại máy</b>	<b>Ghi chú</b>
1	ANHK-01	P. ANHK	Máy trạm	
2				

**Ghi chú:**

- Mẫu này được lập lần đầu khi cài đặt hoặc khi có thay đổi dưới dạng file điện tử và lưu tại đơn vị.
- File điện tử sử dụng định dạng MS Word hoặc MS Excel.
- Hướng dẫn đặt tên file: [yymmdd].[Tên đơn vị viết tắt].[PC].[Số thứ tự file (nếu có)]