

all

**BỘ GIAO THÔNG VẬN TẢI
CỤC HÀNG KHÔNG VIỆT NAM**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 721/QĐ-CHK

Hà Nội, ngày 11 tháng 5 năm 2016

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy trình triển khai cập nhật các quy định mới của ICAO vào hệ thống văn bản của Việt Nam và công bố sự khác biệt so với tiêu chuẩn, khuyến cáo thực hành của ICAO

Căn cứ Luật Hàng không dân dụng Việt Nam năm 2006 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Hàng không dân dụng Việt Nam ngày 21/11/2014;

Căn cứ vào Quyết định số 121/QĐ-BGTVT ngày 14 tháng 1 năm 2016 của Bộ trưởng Bộ giao thông vận tải quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức bộ máy của Cục Hàng không Việt Nam;

Căn cứ kế hoạch khắc phục khuyến cáo thanh tra an toàn hàng không ICAO;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Quản lý hoạt động bay, Trưởng phòng Hợp tác quốc tế Cục Hàng không Việt Nam,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành Quy trình triển khai cập nhật các quy định mới của ICAO vào hệ thống văn bản của Việt Nam và công bố sự khác biệt so với tiêu chuẩn, khuyến cáo thực hành của ICAO (có Phụ đính kèm theo).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Trưởng Phòng Quản lý hoạt động bay, Trưởng Phòng Tiêu chuẩn an toàn bay, Trưởng Phòng Quản lý cảng Hàng không sân bay, Trưởng Phòng Hợp tác quốc tế và Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Cục trưởng (để b/c);
- Các Phó Cục trưởng;
- Lưu VT, QLHĐB (20b)

**KT. CỤC TRƯỞNG
PHÓ CỤC TRƯỞNG**



Đỗ Quang Việt

Handwritten initials: TG, TB, TT

Handwritten signature: 121516

Handwritten signature: all

ICAO

Phụ đính:

QUY TRÌNH TRIỂN KHAI CẬP NHẬT CÁC QUY ĐỊNH MỚI CỦA ICAO VÀO HỆ THỐNG VĂN BẢN CỦA VIỆT NAM VÀ CÔNG BỐ SỰ KHÁC BIỆT SO VỚI TIÊU CHUẨN, KHUYẾN CÁO THỰC HÀNH CỦA ICAO

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 721/QĐ-CHK ngày 11/05/2016)

I. Đối với đề xuất tu chỉnh các Phụ ước và tài liệu hướng dẫn của ICAO
(Proposals for the amendment of Annex/Manual document)

1. Phòng Hợp tác quốc tế Cục Hàng không Việt Nam là đầu mối tiếp nhận các thư của ICAO gửi các quốc gia (State Letter), gửi cho Phòng Pháp chế và các Phòng chuyên môn có liên quan để xử lý (công văn và bản mềm) trong thời gian không quá 03 ngày làm việc.

2. Các Phòng chuyên môn Cục Hàng không Việt Nam nghiên cứu thư của ICAO, đề xuất ý kiến sửa đổi, bổ sung, khác biệt (nếu có) và trong thời gian không quá 10 ngày làm việc báo cáo Lãnh đạo Cục Hàng không Việt Nam phụ trách lĩnh vực xem xét thông qua (Trong trường hợp cần thiết, gửi công văn lấy ý kiến đóng góp của Tổng công ty Quản lý bay Việt Nam, Tổng công ty Cảng Hàng không Việt Nam, các hãng hàng không Việt Nam); tổng hợp gửi công văn và file phần mềm cho Phòng Pháp chế và Phòng Hợp tác quốc tế;

3. Phòng Pháp chế nghiên cứu, cho ý kiến về hình thức, thể thức và nội dung (nếu có), gửi ý kiến cho Phòng chuyên môn liên quan trong thời gian không quá 03 ngày làm việc.

4. Phòng Hợp tác quốc tế làm thủ tục trả lời ICAO theo thời hạn ICAO yêu cầu.

II. Đối với văn bản chấp thuận tu chỉnh các Phụ ước và tài liệu hướng dẫn của ICAO
(Approval of the Editor/Amendment)

1. Phòng Hợp tác quốc tế là đầu mối tiếp nhận các State Letter của ICAO, gửi cho các Phòng chuyên môn Cục Hàng không Việt Nam (công văn và bản mềm) trong thời gian không quá 03 ngày làm việc.

2. Các Phòng chuyên môn Cục Hàng không Việt Nam nghiên cứu thư ICAO và nội dung quy định hướng dẫn mới của ICAO, báo cáo ngay Lãnh đạo Cục Hàng không Việt Nam phụ trách lĩnh vực và lập kế hoạch triển khai tu chỉnh các văn bản quy định, hướng dẫn liên quan (đảm bảo thời hạn theo yêu cầu của ICAO). Cụ thể như sau:

- Rà soát đối chiếu các nội dung quy định mới với các văn bản quy định, hướng dẫn hiện hành của Việt Nam;

- Đề xuất sửa đổi văn bản quy phạm pháp luật hiện hành, nếu cần thiết. Trong trường hợp chưa kịp sửa đổi văn bản quy phạm pháp luật hiện hành, tham mưu cho Lãnh đạo Cục Hàng không Việt Nam ban hành hướng dẫn triển khai phù hợp;
- Soạn công văn yêu cầu, hướng dẫn các doanh nghiệp và cảng vụ Hàng không khu vực nghiên cứu các quy định, hướng dẫn mới của ICAO và Cục Hàng không Việt Nam; tu chỉnh, sửa đổi bổ sung các văn bản và tài liệu hướng dẫn khai thác liên quan; tổ chức tập huấn, huấn luyện cho các đơn vị, nhân viên của mình;

3. Trong trường hợp Phòng chuyên môn Cục Hàng không Việt Nam nhận thấy có sự khác biệt so với tiêu chuẩn, khuyến cáo thực hành của ICAO hoặc không thể triển khai áp dụng toàn bộ hoặc một phần nội dung theo đúng theo thời gian ICAO quy định, thực hiện các bước như sau:

- Báo cáo Lãnh đạo Cục Hàng không Việt Nam phụ trách lĩnh vực về vấn đề này;
- Tổng hợp, soạn văn bản kèm ý kiến của Lãnh đạo Cục Hàng không Việt Nam và gửi cho Phòng Quản lý hoạt động bay để làm thủ tục công bố nội dung khác biệt trong Tập thông báo tin tức hàng không của Việt Nam (AIP Việt Nam) và gửi cho Phòng Hợp tác quốc tế;
- Phòng Hợp tác quốc tế làm thủ tục thông báo cho ICAO về nội dung khác biệt này theo thời hạn ICAO yêu cầu.

4. Các phòng chuyên môn Cục Hàng không Việt Nam định kỳ 06 tháng rà soát, đề xuất cập nhật thông tin liên quan đến khác biệt tiêu chuẩn, khuyến cáo thực hành đã được công bố trong Tập AIP Việt Nam và cập nhật bảng Danh mục tuân thủ các tiêu chuẩn và khuyến cáo thực hành của ICAO (CC-EFOD) đối với từng Phụ ước./.